



# Provincia di Benevento

Segretario Generale

**DETERMINAZIONE N. 845 DEL 27/05/2021**

**OGGETTO: Polizia Provinciale – FUNZIONIGRAMMA - Assegnazione procedimenti ex art. 4, 5 e 6 L.241/1990**

## IL SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE A.I.

**Vista** la Deliberazione Presidenziale n. 230 del 30.09.2020 ad oggetto: *“Nuovo assetto organizzativo generale dell’Ente – Approvazione”* con la quale viene approvata la nuova struttura organizzativa dell’Ente unitamente all’organigramma con decorrenza 1.1.2021;

**Vista** la Deliberazione Presidenziale n. 288 del 17.12.2020 ad oggetto: *“Modifica assetto organizzativo generale dell’Ente – Approvazione”* con la quale viene approvata la nuova struttura organizzativa dell’Ente unitamente all’organigramma con decorrenza 1.7.2020;

**Dato atto** che, come risulta dagli organigrammi approvati, la Polizia Provinciale è posta alla diretta dipendenza del Presidente della Provincia ed incardinata nella Direzione Generale;

**Richiamato** il Decreto Presidenziale n. 7 del 13.04.2021 ad oggetto: *“Conferimento temporaneo incarico di dirigente settore amministrativo finanziario e dirigente responsabile della gestione economico-amministrativa dei servizi avvocatura e Polizia Provinciale al Segretario Generale dr. ssa Maria Luisa Dovetto”*;

**Dato atto** che con il predetto decreto alla scrivente, a decorrere dal 13.4.2021, temporaneamente, fino alla nomina del dirigente a tempo determinato ex art. 110 del D.lgs 267/2000, ad interim, viene anche:

- conferito l’incarico di Dirigente Responsabile della gestione economico amministrativa della Polizia Provinciale, con relative risorse umane economiche e strumentali;
- demandati tutti i poteri ed i doveri di cui all’art. 107 del DLgs 267/2000, compresa l’adozione dei provvedimenti in tema di organizzazione della micro struttura dei servizi affidati, nonché dell’assegnazione e gestione del personale alla relativa struttura;

**Vista la legge 241/1990 ed in particolare:**

- *l’art. 4 (Unità organizzativa responsabile del procedimento) comma 1: “ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l’unità organizzativa responsabile dell’istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell’adozione del provvedimento finale”*;

- ***l'art. 5 (Responsabile del procedimento) comma 1:*** “Il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se o ad altro dipendente addetto all’unità la responsabilità dell’istruttoria o di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché eventualmente dell’adozione del provvedimento finale”.

- ***l'art. 6 (Compiti del responsabile del procedimento) comma 1:***

*“Il Responsabile del procedimento valuta:*

*a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l’emanazione di provvedimento;*

*b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all’uopo necessari, e adotta ogni misura per l’adeguato e sollecito svolgimento dell’istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;*

*c) propone l’indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all’articolo 14; d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;*

*e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all’organo competente per l’adozione. L’organo competente per l’adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell’istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.”*

**Rilevato** che gli Agenti di Polizia Provinciale sono inquadrati ai sensi della Legge 65/86 e ai sensi della L.R.4/2003 , per effetto delle quali, entro il territorio di competenza e nell’orario di servizio agiscono come:

- Agenti di Polizia Amministrativa con compiti di controllo e attività sanzionatorie per tutte le materie di competenza dell’Amministrazione Provinciale e secondo quanto previsto dall’art. 12 del codice della strada;
- Agenti di Polizia Giudiziaria per tutte le attività che prevedono come referente l’autorità Giudiziaria con particolare riguardo ai reati ambientali o connessi con la tutela;
- Ausiliari di pubblica sicurezza nonché Agenti di polizia venatoria, polizia ambientale, polizia rurale, controllo sulle acque, sulle immissioni in atmosfera, sulla pesca ecc.

**Dato atto** che presso la Provincia di Benevento prestano servizio n. 4 Agenti , dipendenti a tempo indeterminato – Cat C - Istruttori di vigilanza e che non esistono all’interno del Servizio dipendenti apicali di categoria D;

### **Ricordato che**

- il servizio di Polizia deve essere organizzazione unitaria all’interno dell’Ente, completamente autonoma da altre strutture organizzative, costituita dall’aggregazione di tutti i dipendenti provinciali che esplicano, a vari livelli, i servizi di polizia loro attribuiti per competenze e gradi;
- nell’ambito dell’organizzazione provinciale deve essere sempre garantita la totale autonomia della Polizia specie per quanto concerne le competenze di cui all’art. 9 della l. n. 65 del 1986, ed è anche per tali ragioni che, la Polizia provinciale come la comunale non può essere considerata in termini di struttura intermedia (nella specie come SERVIZIO) di un compendio burocratico più ampio (per

esempio Settore amministrativo) né, per tale incardinamento, essere posta alle dipendenze del dirigente amministrativo cui è affidata la responsabilità di tale più ampia struttura (T.A.R. Calabria, Reggio Calabria, sez. I, 22.03.2011, n. 191, Cons. di St., sez. V, 27.08.2012, n. 4605; T.A.R. Abruzzo, Pescara, sez. I, 30.10.2017, n. 309).

e che pertanto non è possibile attribuire la Responsabilità dei procedimenti e provvedimenti finali a nessun dipendente categoria D che sia esterno al SERVIZIO e non graduato;

**Visto che** nella delibera 230 del 30.09.2020, valida per l'anno 2020/2022, LA POLIZIA PROVINCIALE è un SERVIZIO posto alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia, dotato di autonomia, pienamente indipendente ed autonomo nella trattazione esclusiva e stabile delle specifiche competenze

**Ricordato pure** che, trovandoci in un ente dove è prevista la dirigenza e non essendovi all'interno del SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE alcun dipendente inquadrato nella categoria D, tantomeno nella dirigenza degli Enti locali, è necessario contemperare le esigenze di autonomia della Polizia Provinciale con la qualità di "dipendenti dell'Ente Pubblico" e dunque assoggettati alle normative ivi previste per i rapporti di lavoro a tempo indeterminato e subordinato degli Enti Locali, nonché con le norme di cui all'art 107 del D. Lgs 267/2000 che prevedono che in presenza di dirigenti le attività che impegnano l'ente all'esterno sono prerogativa dirigenziale, fatto salvo le deleghe previste dall'art 17 del D. Lgs 165/2001.

**Ricordato** il Decreto Presidenziale n. 7 del 13.04.2021 ad oggetto: *"Conferimento temporaneo incarico di dirigente settore amministrativo finanziario e dirigente responsabile della gestione economico-amministrativa dei servizi avvocatura e Polizia Provinciale al Segretario Generale dr. ssa Maria Luisa Dovetto"*, che nel rispetto delle previsioni di cui all'art 107 del D. Lgs 267/2000 ha attribuito le funzioni tipicamente amministrative e gestionali relative al servizio al Segretario Generale;

**Ritenuto**, al fine di garantire un migliore e più funzionale espletamento delle attività di competenza, oltre che autonomia nell'espletamento delle particolari funzioni di PG della Polizia Provinciale, provvedere ad assegnare, ai sensi degli artt.4 c.1 e art.5 c.1 e con i compiti di cui all'art.6 c.1 della Legge 241/90, a ciascuno degli agenti in servizio, la responsabilità di procedimenti determinati e per alcuni di loro anche la delega di cui all'art 29, comma 1, lett. d) ed e) con previsione di firma dei provvedimenti finali;

**Richiamato** l'art.109, comma 2, del D.lgs n.267/00 e s.m.i.;

**Visti:**

- ✓ il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ✓ lo Statuto Provinciale;
- ✓ il DUP 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Pro.le n. 2 del 3.3.2021;
- ✓ il Bilancio di previsione 2021-2023 approvato definitivamente con deliberazione del Consiglio Pro.le n. 3 del 3.3.2021;
- ✓ la deliberazione n. 13 del 21.1.2021 con cui il Presidente ha provveduto all'"Approvazione Piano della Performance provvisorio anno 2021-assegnazione P.E.G. provvisorio e obiettivi mantenimento anno 2021"

**Dato atto** che, in relazione al presente provvedimento, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L. 241/90 e dell'art. 1 comma 9 lett. c della Legge 190/2012;

**Attestata** la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del DLgs 267/2000, introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

**DETERMINA**

*per quanto esposto in premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente determinato e per l'effetto:*

- 1 **DI DARE ATTO** agli Agenti, dipendenti della Provincia di Benevento a tempo indeterminato – Cat C - Istruttori di vigilanza, la responsabilità del procedimento ai sensi degli art.4 c.1 e art. 5 c.1 e con i compiti di cui all'art.6 c.1 della Legge 241/90, come segue:
  - **TIRELLI CARLO ALBERTO** – **Coordinamento Ufficio**  
secondo le competenze come meglio precisate **nell'allegato funzionigramma sub 1**
  - **DI MARIA GIUSEPPE** – **BOSCO GIUSEPPE** –**Ufficio Amministrativo – Coordinamento Ufficio**  
secondo le competenze come meglio precisate **nell'allegato funzionigramma sub 1**
  - **PARRELLA ANGELO**  
secondo le competenze come meglio precisate **nell'allegato funzionigramma sub 1**
  - **MASTROCOLA NICOLA**  
secondo le competenze come meglio precisate **nell'allegato funzionigramma sub 1**.
- 2 **DI DELEGARE**, secondo le specifiche contenute nell'allegato funzionigramma sub 1, a **TIRELLI CARLO ALBERTO** e a **DI MARIA GIUSEPPE** la responsabilità del procedimento con firma dei provvedimenti per tutti gli atti relativi alla Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 29 comma 1 lett. d) ed e) del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi
- 3 **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/90 così come modificata dall'art.1 comma 41 della legge 190/2012 il responsabile del procedimento ed il titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto d'interessi, segnalando ogni situazione conflitto anche potenziale.
- 4 **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento al agli interessati
- 5 **DI TRASMETTERE** la presente per quanto di competenza al Servizio Gestione del Personale e per conoscenza al Presidente dell'Ente ed alle RRSSUU aziendali.

*f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)*

*f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)*

