



PROVINCIA di BENEVENTO

Settore Servizi di Staff - Affari Generali e Organi Istituzionali Servizio Affari Generali

Oggetto: Schema di convenzione utilizzo Sala Consiliare - Ente Parco Regionale del Taburno Camposauro - Cerimonia di consegna attestati di benemerenzza.

Il Dirigente

Vista la richiesta del Presidente dell'Ente Parco Regionale del Taburno Camposauro, acquisita al prot. dell'Ente n.12463 del 11.5.2021, tendente ad ottenere **l'uso della Sala Consiliare** della Rocca dei Rettori **per il giorno 20.5.2021, dalle ore 17,30 alle ore 19,00**, per lo svolgimento dell'iniziativa dell'Ente Parco concernente la consegna degli attestati di benemerenzza a varie personalità, associazioni ed enti del territorio che si sono distinti durante l'anno 2020 per attività di promozione, tutela e valorizzazione dell'aria protetta del Taburno Camposauro;

Visto il Decreto Presidenziale n.9 del 18.5.2021 con il quale viene concesso il Patrocinio;

Vista la Deliberazione Presidenziale n.126 del 19.5.2021 con la quale, in accoglimento della predetta richiesta, si è disposto di autorizzare la concessione a titolo gratuito della Sala Consiliare in quanto trattasi di iniziativa riferita a funzioni, programmi e attività di competenza della Provincia, così come previsto dall'art.8, comma 1) lettera c), del Vigente Regolamento della Provincia di Benevento, in materia di concessione ed uso delle sale e degli spazi di proprietà della Provincia;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ con la quale viene approvato lo schema di convenzione da sottoscrivere tra la Provincia e il Concessionario, che avrà ad oggetto le modalità di utilizzo delle sale/spazi concessi;

Visto il "Regolamento per la concessione in uso delle sale e degli spazi di proprietà prov.le", approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n.26 del 18.5.2011 ed in particolare l'art.8, c.1, lett.c;

Visto l'art.107, comma 3, lettera f, del DLgs. n.267 del 18 agosto 2000;

Tanto premesso, si autorizza l'Ente organizzatore a porre in essere tutte le attività per la realizzazione dell'evento di che trattasi presso la Sala Consiliare della Rocca dei Rettori, così come di seguito specificato:

A - Orari programmati per lo svolgimento dell'evento:

<i>data</i>	<i>inizi o</i>	<i>fin e</i>
20.5.2021	17	19

B - Spazi concessi per lo svolgimento dell'evento:

Sala Consiliare	1° piano
-----------------	----------

Il Concessionario organizzatore dell'evento è tenuto a:

- 1) concordare**, anticipatamente, con il Referente della Provincia le modalità tecniche di svolgimento dell'evento (orari, tipo utilizzo, uso attrezzature, ecc.);
- 2) munirsi** di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per le relative attività da realizzare;
- 3) assumersi** direttamente la responsabilità per tutti i danni a persone e cose che abbiano a verificarsi a causa e nell'esercizio dell'attività connessa all'uso delle sale e degli spazi concessi, esonerando l'Ente Provincia da qualsiasi pretesa o azione esercitata, nei suoi confronti da terzi;
- 4) utilizzare** in modo corretto gli spazi concessi e i relativi locali di servizio, esclusivamente per le attività alle quali è stato assegnato;
- 5) rispettare le “Norme di Utilizzo della Rocca dei Rettori”** e farle rispettare ai propri associati e agli ospiti, norme che possono essere così riassunte:
 - obbligo di osservare gli orari concordati (inizio e termine evento); ogni variazione di orario e/o di tipologia di utilizzo già concordato deve essere richiesta, nei tempi e per iscritto, al Referente della Provincia il quale deciderà in merito, tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Ente;
 - coordinare e controllare il flusso dei partecipanti all'evento con proprio personale; l'organizzatore è responsabile del comportamento del pubblico che partecipa all'evento;
 - divieto di attivare o disattivare gli impianti tecnologici;
 - divieto di accedere nelle aree non concesse;
 - divieto di fumare all'interno della Rocca dei Rettori (sale, ingressi, scale, corte interna);
 - divieto di introdurre nella Rocca cani o altri animali anche al guinzaglio;
 - divieto di sosta a biciclette, ciclomotori, auto negli spazi interni, salve autorizzazioni dell'Ente;
 - obbligo di servirsi degli appositi contenitori differenziati per ogni sorta di rifiuti;
 - obbligo di richiedere anticipatamente al personale Prov.le addetto l'uso di materiale di proprietà dell'Ente (suppellettili o attrezzatura varie) che al termine dell'evento dovrà essere riposto nei luoghi all'uopo destinati, a cura del Concessionario.

Obbligo per tutti i partecipanti all'evento del rispetto della normativa inerente l'emergenza COVID-19 e del relativo Protocollo della Provincia di Benevento ed in particolare:

- **Misurazione della temperatura;**
- **Sanificazione delle mani;**
- **Utilizzo di mascherina protettiva;**
- **Rispetto del distanziamento prendendo posto unicamente nelle sedute non contrassegnate con il divieto.**

Obbligo per il Responsabile dell'evento di controllare il rispetto di quanto sopra riportato.

Si precisa che:

- Il Legale Rappresentante dell'Ente organizzatore dell'evento, durante il periodo di utilizzo di tutti gli spazi concessi della Rocca dei Rettori (interni/esterni), ricopre le funzioni di Datore di Lavoro ai sensi delle Vigenti Disposizioni di Legge e pertanto si impegna a garantire la propria presenza o di un proprio delegato, indicato nella persona di _____, che sarà Responsabile del rispetto di tutti gli obblighi di comportamento sopradescritti da parte dei partecipanti.
- Per eventuali sopravvenute ed improrogabili esigenze istituzionali e proprie dell'Ente, la Provincia può sospendere l'utilizzo degli spazi della Rocca dei Rettori.

Il Responsabile Servizio Affari Generali, dott.ssa Libera Del Grosso _____

Il Dirigente Servizi Supporto, dott.ssa Maria Luisa Dovetto _____

Per presa visione ed accettazione espressa

Il Presidente dell'Ente Parco Regionale del Taburno Camposauto

Costantino Caturano _____