



Provincia di Benevento

SETTORE SERVIZI STAFF AFFARI GENERALI ORGANI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE N. 649 DEL 22/04/2021

OGGETTO: Riconoscimento Lavoro Straordinario al Personale dei Servizi AA.GG. e Comunicazione - Segreteria G. – 1° trimestre Anno 2021.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Richiamato il Decreto Presidenziale n.33 del 17.11.2020 con cui sono state conferite alla scrivente le funzioni di Dirigente ad interim del Settore Servizi di Staff, Affari Generali e Organi Istituzionali;

Richiamato l'art.109, comma 2, del D.lgs n.267/00 e s.m.i.;

Richiamato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2016/2018 di data 21.5.2018;

Dato atto che il lavoro straordinario resta disciplinato dall'art.14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di data 1.4.99 e dall'art 38 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di data 14.9.2000;

Richiamato il Contratto Collettivo Integrativo per il triennio 2018/2020 e per l'annualità economica 2020 sottoscritto nell'incontro tra Parte Pubblica e OO.SS. tenutosi in data 21.12.2020;

Letto in particolare l'art.12 del Contratto Collettivo Integrativo 2018/2020 con le modifiche apportate dall'art.4, comma 8, del C.C.I. sottoscritto per l'annualità economica 2020 che disciplina il lavoro straordinario del personale provinciale;

Vista la nota n.10476 del 12.4.2021 con la quale:

- vengono trasmessi i tabulati relativi al lavoro straordinario effettuato nel 1° trimestre 2021 dal personale assegnato ai Servizi Affari Generali e Comunicazione e Segreteria G.;
- viene comunicato che è consentito il ricorso al lavoro straordinario nel limite mensile di 1/12 del plafond assegnato al Settore Servizi di Staff, Affari Generali e Organi Istituzionali per l'Anno 2020 così come di seguito specificato:

Servizio	ore assegnate
Affari Generali	330
Comunicazione e Segreteria Generale	55
Contratti	110
Personale Ufficio Presidenza e Comunicazione – n.l Categ. A	180

Dato atto che il lavoro straordinario è stato preventivamente autorizzato dai sottoscritti Responsabili dei competenti Servizi AA.GG. e Comunicazione - Segreteria G. e dal Dirigente del Settore Servizi di Staff, Affari Generali e Organi Istituzionali attraverso le procedure telematiche;

Ricordato come il ricorso al lavoro straordinario risulta necessario ed indispensabile per garantire, in condizioni di sottodimensionamento organico dell'ente e limitazioni assunzionali dettate da norme di legge, il rispetto degli adempimenti istituzionali, delle scadenze e della continuità dei Servizi agli Organi istituzionali;

Dato atto che le prestazioni in lavoro straordinario sono state regolarmente eseguite, come risulta da timbrature elettroniche del cartellino personale, e che le finalità, per cui tali ore sono state lavorate in straordinario, sono state pienamente raggiunte;

Ritenuto di dover provvedere a riconoscere al personale dei suddetti Servizi le ore di lavoro straordinario effettuato nel 1° trimestre Anno 2021;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

Visti:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Lo Statuto Provinciale;
- il Regolamento di Contabilità;
- le Deliberazioni del CP n.2 del 3.3.2021 di approvazione definitiva del DUP 2021/2023 e la n.3 del 3.3.2021 di approvazione del Bilancio di previsione annuale 2021 e triennale 2021/2023;
- la Delibera Presidenziale n.13 del 21.1.2021 di approvazione del Piano della Performance provvisorio 2021 e assegnazione PEG provvisorio e obiettivi – mantenimento per l'anno 2021;

DETERMINA

1) **DI ATTRIBUIRE** al personale assegnato ai Servizi AA.GG. e Comunicazione - Segreteria G. le ore di lavoro straordinario effettuate nel 1° trimestre 2021, come riportato nella seguente tabella :

<i>dependente</i>	<i>categ</i>	<i>ore std</i>	<i>ore STN o F</i>	<i>ore STEF</i>
541	C7	0	0	0
611	B8	8,30	0	0
856	B8	9,01	0	0
618	B8	7,45	0	0
1318	A5	7,47	0	0
	<i>totale</i>	33.03		

2) **DI DARE ATTO** che non sussiste obbligo di astensione per la sottoscritta nel caso di specie e dunque di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse ai sensi del Piano Anticorruzione e Trasparenza triennio 2020/2022 – aggiornamento annualità 2021 adottato con Delibera Presidenziale n.89 del 31.3.2021.

3) **DI AUTORIZZARE** la successiva liquidazione cui provvederà il Servizio Gestione Personale e Retribuzioni.

4) **DI TRASMETTERE** il presente atto, per quanto di competenza, al Settore Amministrativo-Finanziario, Servizio Gestione Personale e Retribuzioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.
f.to (Dott.ssa Libera Del Grosso)

IL DIRIGENTE AD INTERIM
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

