



PROVINCIA di BENEVENTO

Settore Servizi di Staff - Affari Generali e Organi Istituzionali Servizio Affari Generali

DETERMINAZIONE n. 338 del 24-2-2021

OGGETTO: Servizio di resocontazione stenografica, registrazione audio, rassegna fotografica in digitale e cartacea di sedute di organi istituzionali - Affidamento fino al 31.12.2021 ex art. 36, co.2, lett. a), Decreto Legislativo 50/2016 modificato dall'art.25 comma 1 lett.b) del D.L.gs. n. 56 del 19 Aprile 2017

Riferimento Contabile Capitolo n.105/2020

CIG Z0E30E99BA

IL DIRIGENTE A.I.

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 33 del 17.01.2020 con cui sono state conferite alla scrivente le funzioni di Dirigente ad interim del settore Servizi di Staff Affari Generali e Organi Istituzionali;

Richiamati:

- ✓ l'art.109, comma 2, del D.lgs n.267/00 e s.m.i.;
- ✓ il Decreto legge del 13.01.2021 del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, pubblicato sulla G.U.-serie generale- n.13 del 18.01.2021, che ha disposto al 31.03.2021 il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 ;
- ✓ l'art.163 commi 1 e 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, che detta norme sull'esercizio provvisorio;
- ✓ la deliberazione del Presidente n. 13 del 21.1.2021 ad oggetto: Approvazione piano della performance provvisorio anno 2021 - Assegnazione P.E.G. provvisorio e obiettivi mantenimento anno 2021.

la deliberazione del Presidente n. 26 del 01.02.2021, successivamente rettificata con deliberazione n.30 del 09.02.2021 di approvazione dello schema di Bilancio di Previsione 2021/2023;

Considerato che, durante l'esercizio provvisorio, possono essere effettuate, per ciascun intervento, spese in misura mensilmente non superiore ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo Bilancio approvato;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000, introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

DETERMINA

Di approvare la relazione istruttoria allegata che forma parte integrante e sostanziale del presente determinato e per l'effetto:

1. **Di affidare**, fino al 31.12.2021, alla Ditta Immagini&parole di Giuseppe Chiusolo con sede in Via Pietro Nenni n. 5, Benevento, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), D.L.gs. n.50 del 18 Aprile 2016 come modificato dall'art.25 comma 1 lett.b) del D.L.gs. n. 56 del 19 Aprile 2017, i servizi di resocontazione stenografica cartacea, registrazione audio, rassegna fotografica in digitale e cartacea, interviste ai partecipanti e diretta Facebook delle riunioni di Organi Istituzionali della Provincia, alle condizioni ed al prezzo di cui alla nota prot. 5741 del 24.02.2021 che qui si intende integralmente richiamata anche se non materialmente allegata alla presente.
2. **Di impegnare** la spesa di € 5.000,00 (cinquemila) Iva inclusa, sul Cap 105 del Bilancio di previsione 2021 in corso di approvazione.
3. **Di dare atto** che tale spesa è compatibile con le norme di cui all'art.163 commi 1 e 3 del D.Lgs 18.8.2000 267.
4. **Di dare atto** che si provvederà alla successiva liquidazione previa acquisizione di regolare fattura e per l'importo massimo di € 5.000,00 compreso iva.
5. **Di dare atto** che non sussiste obbligo di astensione per la sottoscritta nel caso di specie e dunque di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, adottato con delibera presidenziale n. 12 del 31 gennaio 2020.
6. **Di pubblicare** il presente provvedimento sul sito della provincia all'albo pretorio on line e nella apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013.
7. **Di trasmettere** la presente determinazione al Settore Amministrativo-Finanziario per gli adempimenti di competenza.


Il Dirigente ad Interim
(Dott. Maria Luisa Dovetto)



PROVINCIA di BENEVENTO

Settore Servizi di Staff - Affari Generali e Organi Istituzionali *Servizio Affari Generali*

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Visto l'art. 27 comma 5 del vigente Statuto Provinciale: " Il funzionamento del Consiglio è conformato ai principi di pubblicità, trasparenza e legalità ...;

Visto l'art. 21 comma 4 del vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Provinciale: "Il resoconto stenografico delle sedute del Consiglio viene affidato a persona particolarmente qualificata.";

Dato atto che periodicamente si riuniscono, su convocazione del Presidente, gli organi collegiali dell'Ente: a) il Consiglio Provinciale, organo di indirizzo e controllo; b) l'Assemblea dei Sindaci del Sannio, con poteri propositivi, consultivi e di controllo in relazione alla attuazione delle scelte politico-programmatiche;

Sottolineato che, in tali circostanze, in conformità della legge, dello Statuto e del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Provinciale, è necessario provvedere alla verbalizzazione delle sedute ed al contenuto degli interventi in quanto, come sancito dalla legge, le delibere del Consiglio e dell'Assemblea sono atti con valore cogente "erga omnes";

Preso atto che tale documentazione deve essere prodotta con: 1) resocontazione stenografica parola per parola; 2) registrazione audio; 3) rassegna fotografica in digitale; 4) interviste a Consiglieri Provinciali e agli altri Soggetti istituzionali e di rappresentanza di Comitati, Associazioni partecipanti a sedute consiliari in forma "aperta" o aventi particolare rilevanza per il territorio e per i temi trattati;

Rilevato che è necessario, inderogabilmente, avere a disposizione la completa e fedele documentazione audio-video e cartacea, compilata con esattezza e completezza in relazione alle sedute degli Organi predetti, grazie alle tecniche di stenotipia per la trascrizione parola per parola degli interventi;

Dato atto che nel ruolo organico della Provincia non esistono professionalità specializzate in tecniche di stenotipia ed in possesso del relativo titolo di studio;

Rilevato che a tale carenza professionale si è sempre provveduto con affidamento all'esterno del suddetto servizio;

Evidenziata la necessità di affidare il servizio ad una Ditta in possesso dei requisiti professionali e delle attrezzature necessarie e disponibile ad intervenire su chiamata anche "ad horas";

Dato atto che la ditta Immagini e Parole di Giuseppe Chiusolo, con sede in Benevento, interpellata per le vie brevi da questo Ente, si è dichiarata disponibile con nota prot. 5741 del 24.02.2021 per le motivazioni contenute nella stessa, che qui si intende integralmente richiamata anche se non materialmente allegata alla presente, ad offrire per l'anno 2021:

✓ i servizi richiesti, assicurandone l'espletamento anche con preavviso di sole pochissime ore, con il servizio aggiuntivo della diretta Facebook delle sedute degli Organi Istituzionali, apportando una riduzione dei prezzi praticati nell'anno precedente e per l'importo massimo annuale di € 5.000,00 (cinquemila/00).;

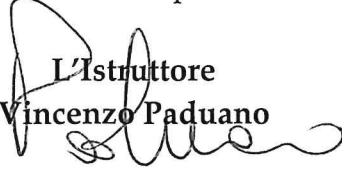
Dato atto che il Segretario Generale n.q. di Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza, con circolare prot. 10106 del 24.04.2020, ha chiarito che si prescinde dall'indagine di mercato con avviso pubblico per gli affidamenti di importo complessivo inferiore a 40.000,00, fermo restando il sussistere delle condizioni per l'affidamento diretto;


Ritenuto pertanto, che, in conformità di quanto disposto con la predetta circolare, ricorrono le condizioni per poter procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), D.L.gs. n.50 del 18 Aprile 2016 come modificato dall'art.25 comma 1 lett.b) del D.L.gs. n. 56 del 19 Aprile 2017 in quanto:

- a) la Ditta Immagini&parole di Giuseppe Chiusolo possiede una comprovata e qualificata professionalità e che tutti i prezzi offerti sono congrui in relazione a quelli di mercato;
- b) trattasi di affidamento di importo rientrante in € 5.000,00 per cui è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione, nelle more dell'adozione di apposito regolamento disciplinante compiutamente la materia;

Si propone

1. **Di affidare**, fino al 31.12.2021, alla Ditta Immagini&parole di Giuseppe Chiusolo con sede in Via Pietro Nenni n. 5, Benevento, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), D.L.gs. n.50 del 18 Aprile 2016 come modificato dall'art.25 comma 1 lett.b) del D.L.gs. n. 56 del 19 Aprile 2017, i servizi di resocontazione stenografica cartacea, registrazione audio, rassegna fotografica in digitale e cartacea, interviste ai partecipanti e diretta Facebook delle riunioni di Organi Istituzionali della Provincia, alle condizioni ed al prezzo di cui alla nota prot. 5741 del 24.02.2021 che qui si intende integralmente richiamata anche se non materialmente allegata alla presente.
2. **Di impegnare** la spesa di € 5.000,00 (cinquemila) Iva inclusa, sul Cap 105 del Bilancio di previsione 2021 in corso di approvazione.
3. **Di dare atto** che tale spesa è compatibile con le norme di cui all'art.163 commi 1 e 3 del D.Lgs 18.8.2000 267.
4. **Di dare atto** che si provvederà alla successiva liquidazione previa acquisizione di regolare fattura e per l'importo massimo di € 5.000,00 compreso iva.
5. **Di dare atto** che non sussiste obbligo di astensione per i sottoscritti nel caso di specie e dunque di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, adottato con delibera presidenziale n. 12 del 31 gennaio 2020.
6. **Di pubblicare** il presente provvedimento sul sito della provincia all'albo pretorio on line e nella apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013.
7. **Di trasmettere** la presente determinazione al Settore Amministrativo-Finanziario per gli adempimenti di competenza.


L'Istruttore
Vincenzo Paduano


Il Responsabile P.O.
Servizio AA.GG.
dr.ssa Libera Del Grosso

ADEMPIMENTI
SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. 105 Progr. N. 531/2011

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art.151 comma 4, D. Lgs n. 267 del 18 Agosto 2000)

Il Responsabile del Servizio
Programmazione e Bilancio
Dott. Serafino De Bellis

Il Dirigente a.i.
Settore Amministrativo-Finanziario
Dott. Nicola Boccalone

SERVIZIO GESTIONE DELLE RISCOSSIONI E DEI PAGAMENTI - TRIBUTI

UFFICIO LIQUIDAZIONI

Cod. Creditore _____ liq. n. _____

Il Responsabile del Servizio
Gestione Riscossioni e Pagamenti - Tributi
Rag. Giuseppe Creta

Il Dirigente a.i.
Settore Amministrativo-Finanziario
Dott. Nicola Boccalone