

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CORBO RAFFAELA**  
Indirizzo **VIA SANT'ANGELO N.45 – CAP 82020 FRAGNETO MONFORTE ( BN) –**  
Telefono **338/1026842**  
Fax  
E-mail **raffaela.corbo@gmail.com**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **10/01/1969**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **01/09/1997 ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI FRAGNETO MONFORTE CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ( CAT. C)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FRAGNETO MONFORTE ( BN) – Via Carlo Alberto n.4 – 82020 FRAGNETO MONFORTE – C.F. 80002120626 -**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE – AMMINISTRAZIONE COMUNALE -**
- Tipo di impiego **IMPIEGATA**

• Principali mansioni e responsabilità

- **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NEL SETTORE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO DEL COMUNE DI FRAGNETO MONFORTE IN PARTICOLARE PER I SERVIZI SOCIALI- TRIBUTI - COMMERCIO;**
- **RESPONSABILE DEI PROGETTI SAD ( SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE) ANZIANI GESTITI DAL COMUNE DI FRAGNETO MONFORTE CON FONDI REGIONALI NEL CORSO DEL DECENNIO 2000/2010;**
- **RESPONSABILE DEL PROC.TO COMUNE DI FRAGNETO MONFORTE PER L'EROGAZIONE DELLE PROVVIDENZE ECONOMICHE IN FAVORE DEGLI INVALIDI CIVILI ;**
- **RESPONSABILE PER I PROGETTI SPRAR SIPROIMI MSNA ( MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI) GESTITI DAL COMUNE DI FRAGNETO MONFORTE DAL 2016 - COPERTURA INCARICO DI COMMISSARIO NELLE GARE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA SPRAR SIPROIMI PRESSO I COMUNI DI CIRCELLO ( ANNO 2020 ) E SANTA CROCE DEL SANNIO ( ANNO 2017)- DEC ( DIRETTORE ESECUZIONE LAVORI) PER IL PROGETTO SPRAR SIPROIMI COMUNE DI FRAGNETO MONFORTE PERIODO 2021/2022;**
- **REFERENTE COMUNE DI FRAGNETO MONFORTE NEI RAPPORTI CON IL SERVIZIO CENTRALE DEL MINISTERO DEGLI INTERNI PER I PROGETTI SPRAR;**
- **OPERATORE SUAP COMUNE DI FRAGNETO MONFORTE ( SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) SIN DALLA DATA DI INTRODUZIONE DEL SERVIZIO);**
- **RESPONSABILE - OPERATORE E RENDICONTORE SERVIZI SGATE COMUNE DI FRAGNETO MONFORTE ( BONUS SOCIALI ENERGIA ELETTRICA E BONUS GAS) ;**
- **REFERENTE COMUNALE PER I RAPPORTI INPS/COMUNE ( ASSEGNI NUCLEI DEI NUCLEI FAMILIARI TRE MINORI E ASSEGNI DI MATERNITA' );**
- **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO COMUNE DI FRAGNETO MONFORTE NELLA GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI ( IMU - TARI - TASI - TOSAP- IMPOSTA DI PUBBLICITA' ) - RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA;**
- **COLLABORAZIONE NELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI REGIONALI EROGATI AL COMUNE DI FRAGNETO MONFORTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA TURISTICA A CARATTERE NAZIONALE " RADUNO INTERNAZIONALE DI MONGOLFIERE" -**
- **REFERENTE COMUNALE PER I RAPPORTI COMUNE - AMBITO SOCIALE B05 DI APPARTENENZA -**
- **QUALIFICA DI OPERATORE LOCALE DI PROGETTO - OLP - PER I PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE GESTITI DAL COMUNE DI FRAGNETO MONFORTE NEL SETTORE SOCIALE ( ANZIANI - MINORI) ;**
- **OPERATORE PIATTAFORMA GEPI - ASSUNZIONE E COORDINAMENTO DEI PERCETTORI DI REDDITO DI CITTADINANZA IMPIEGATI NEI PUC ( PROGETTI DI PUBBLICA UTILITA' ) ATTUATI DAL COMUNE DI FRAGNETO MONFORTE**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

DIPLOMA DI RAGIONIERE conseguito nell'anno scolastico nell'anno scolastico 1987/88 presso l'ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE AMMINISTRATIVO " SALVATORE RAMPONE " DI BENEVENTO – votazione finale 47/60.

LAUREA IN SCIENZE ECONOMICHE E SOCIALI conseguita presso l' " Università degli Studi del Molise" in data 21/07/1994 con votazione finale 110/110 e LODE.

Tirocinio triennale dottore commercialista e revisore dei conti ( presso Studio Tributario /Commerciale " DE CAMMILLIS GIUSEPPE" – Fragneto Monforte).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buona capacità raggiunta nell'assistenza di disabili ed anziani – Attività di volontariato in favore degli anziani e dei minori.

ITALIANO

### INGLESE - SPAGNOLO

BUONA  
ELEMENTARE.  
ELEMENTARE

Buone capacità relazionali raggiunte in particolare nella gestione front office dell'ufficio Servizi sociali e uffici tributi.

Coordinamento e gestione dei volontari impiegati nei Progetti di Servizio Civile gestiti dal COMUNE DI FRAGNETO MONFORTE.

Coordinamento e gestione dei soggetti assegnati al COMUNE DI FRAGNETO MONFORTE dagli organi giudiziari per l'espletamento di LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' ( es. lavori pubblica utilità e messa alla prova).

Coordinamento e gestione dei soggetti impiegati nei PUC attuati dal Comune di Fragneto Monforte per i percettori di Reddito di cittadinanza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.

UTILIZZO PACCHETTO MICROSOFT WINDOWS 10 - UTILIZZO MICROSOFT EXCEL

UTILIZZO DEI PROGRAMMI GESTIONALI DEI TRIBUTI DEL COMUNE ( PROGRAMMI HALLEY)-

UTILIZZO PIATTAFORME INPS PER PRESTAZIONI SOCIALI

UTILIZZO PIATTAFORME MINISTERIALI SPRAR – SERVIZIO CENTRALE MINISTERO DEGLI INTERNI

UTILIZZO PIATTAFORME AGENZIA DELLE ENTRATE RISCOSSIONE

UTILIZZO PIATTAFORME SISTER – SETTORE CATASTO E TERRITORIO

UTILIZZO PIATTAFORMA SIATEL ( GESTIONE FLUSSO TRIBUTI COMUNALI)

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA DI TIPO “ B “

FRAGNETO MONFORTE, 17/02/2021.