

**FORNITURA DEL SERVIZIO RAO PUBBLICO - SPID**  
**MANDATO PER L'ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI DI IDENTIFICAZIONE E REGISTRAZIONE (RAO)**

La presente convenzione, da valersi ad ogni effetto di legge, tra:

il **CST Consorzio Sannio.it** in persona del Direttore Generale, incaricato allo scopo – Dott.ssa Angela Papa,

\_\_\_\_\_ , domiciliata per la carica presso il Consorzio stesso, con sede in Benevento, al Viale degli Atlantici ex Caserma Guidoni, C.F. 92043820627, per brevità, semplicemente “CST” o “Consorzio” o “Mandante”,

e

(Nome e Cognome “Presidente”) \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante della Provincia di Benevento, con sede in Benevento, Piazza Castello – Rocca dei Rettori n. snc, C.F./P.IVA \_\_\_\_\_, (di seguito denominato anche solo “Mandatario” o “Registration Authority Operator”, ovvero, “RAO”),

premesso che il CST nell’ambito dei servizi per la Transizione al Digitale ha predisposto secondo le Linee Guida AGID il Servizio denominato RAO Pubblico (così come meglio descritto nell’“Allegato A”) ed ha individuato nel Mandatario il soggetto cui delegare le Operazioni di identificazione dei Titolari a cui rilasciare le utenze SPID;

#### Art. 1 DEFINIZIONI

1.1. Per le definizioni dei termini utilizzati nel presente mandato (di seguito “Mandato”) e salvo ulteriori definizioni, di seguito eventualmente indicate, si fa espresso rinvio alla documentazione pubblicata: sul portale del CST nella sezione Servizio RAO pubblico, ai siti AGID e degli Identity Provider e costituiscono parte integrante e sostanziale del Mandato.

#### Art. 2 CONFERIMENTO DEL MANDATO

2.1. Il Mandante conferisce al Mandatario l'incarico di svolgere, per conto del CST, le operazioni di identificazione e registrazione dei Titolari, al fine di assicurare la corretta procedura di attivazione del Servizio SPID a favore degli stessi; tale incarico ha carattere strettamente personale, non cedibile o delegabile dal RAO ad altri soggetti terzi.

#### Art. 3 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL MANDATO

3.1. Il Mandatario si impegna ad eseguire il Mandato con la diligenza specifica richiesta dalla natura dell’incarico, provvedendo, tra l’altro, a rendere immediatamente nota al Mandante qualsivoglia circostanza sopravvenuta che possa determinare la revoca o la modifica del Mandato.

3.2. Il Mandatario eseguirà le Operazioni di identificazione e registrazione, attenendosi scrupolosamente alla procedura contenuta nelle “Linee Guida per la realizzazione di un modello di R.A.O. pubblico” e alle istruzioni impartite dal CST.

- 3.3. Il RAO si impegna dunque a non svolgere le suddette Operazioni di identificazione e registrazione con modalità diverse, anche solo parzialmente, rispetto a quelle indicate al comma precedente e a utilizzare nei confronti dei Titolari esclusivamente la modulistica predisposta a tal fine dal CST; si dà atto tra le parti che la presente clausola riveste carattere essenziale.
- 3.4. Il RAO è tenuto ad acquisire tutti i dati relativi all'identificazione dei Titolari, richiedenti il Servizio SPID e a comunicare tempestivamente al CST, in formato elettronico, tale documentazione, al fine di attivare correttamente la procedura di attivazione del Servizio SPID.
- 3.5. Il RAO è altresì tenuto a raccogliere e archiviare, in maniera precisa e ordinata, gli originali di tutta la documentazione inerente ad ogni singola richiesta di attivazione del Servizio SPID, nonché la documentazione relativa all'identificazione del Titolare (es. carta di identità, patente, codice fiscale, certificati ecc.) per un periodo di 20 (venti) anni. Qualora gli originali siano stati sottoscritti in formato digitale. Il RAO si impegna a tenere correttamente traccia dell'accettazione degli stessi.
- 3.6. Il RAO si obbliga a conservare la documentazione inerente al processo di adesione al Servizio SPID per un periodo pari a venti anni (20 anni) decorrenti dalla scadenza o dalla revoca dell'Identità digitale.
- 3.7. Il CST avrà la facoltà di richiedere al RAO, in ogni tempo ed a propria discrezione, la documentazione di cui al precedente 3.5.
- 3.8. Il CST avrà facoltà di verificare in ogni momento, la conformità delle procedure adottate dal RAO rispetto a quanto indicato nelle "Linee Guida per la realizzazione di un modello di R.A.O. pubblico", nonché la rispondenza della documentazione in proprio possesso con quella detenuta dal RAO. Se richiesto dal CST, il RAO è tenuto a consegnare alla medesima gli originali della documentazione in proprio possesso.
- 3.9. Il RAO deve verificare ed inoltrare immediatamente al CST le eventuali richieste di revoca e/o di sospensione delle Identità digitali, ricevute direttamente dal Titolare.
- 3.10. Il Mandatario potrà rinunciare al Mandato in ogni momento e per qualsiasi motivo inviando al Mandante una comunicazione mediante posta elettronica certificata ("PEC") o raccomandata postale con avviso di ricevimento agli indirizzi indicati in epigrafe, con almeno 30 (trenta) giorni di preavviso.

#### Art. 4 GARANZIE E RESPONSABILITÀ DEL MANDATARIO

- 4.1. Il Mandatario garantisce l'esatto adempimento dello svolgimento delle Operazioni di identificazione e registrazione, secondo le istruzioni ricevute dal CST; in difetto, il RAO sarà considerato personalmente responsabile nei confronti del Mandante, di ciascun Titolare e di terzi per ogni danno che questi dovessero patire, ivi compreso il danno all'immagine ed alla reputazione commerciale. Il Mandatario si impegna, inoltre, sin d'ora a manlevare il CST rispetto a qualsivoglia pretesa o richiesta di risarcimento o indennizzo che sia conseguenza diretta o indiretta della violazione da parte sua degli impegni assunti con la sottoscrizione del presente mandato.
- 4.2. Il Mandatario si impegna a non eccedere i limiti fissati nel Mandato poiché, in caso contrario, l'atto compiuto resterà direttamente ed esclusivamente a carico del medesimo, con conseguente esenzione da ogni responsabilità del Mandante.
- 4.3. Il Mandatario si impegna a rendicontare periodicamente il proprio operato al Mandante.

#### Art. 5 OBBLIGHI DEL MANDANTE

- 5.1. Il CST potrà fornire al RAO un'adeguata formazione di 2 (due) ore, mediante propri incaricati, presso la sede del CST o in DAD.

5.2. Per qualsiasi problematica o semplice richiesta di assistenza, relativamente alla gestione delle suddette attività, il CST ha istituito uno specifico canale di comunicazione (helpdesk).

#### Art. 6 DURATA

6.1. Il periodo di durata dell'incarico decorre dalla data della sua sottoscrizione da parte di entrambe le parti e queste ultime concordano nello stabilire la sua scadenza al 31/12/2030.

6.2. Esso sarà tacitamente rinnovato di anno solare in anno solare, sino al 31 dicembre di ciascun anno, qualora non sia notificata formale disdetta da una parte all'altra, mediante PEC o raccomandata postale con ricevuta di ritorno, indirizzata ai rispettivi indirizzi indicati in epigrafe, con almeno 30 (trenta) giorni di preavviso.

#### Art. 7 RAPPORTO TRA RAO, COLLABORATORI DEL RAO E CST

7.1. Il corrispettivo per l'attività oggetto della presente scrittura è posto interamente a carico della quota consortile.

7.2. Il rapporto instaurato tra i COLLABORATORI DEL RAO e il RAO potrà essere disciplinato tra le parti quale rapporto di lavoro subordinato ovvero parasubordinato o autonomo. In ogni caso il Mandante non assume alcun onere o responsabilità nei confronti del RAO in merito al rapporto instaurato da quest'ultimo con i COLLABORATORI DEL RAO; pertanto, né i COLLABORATORI DEL RAO né il RAO potranno pretendere dal Mandante alcun tipo di compenso, rimborso o indennità per le attività prestate dal RAO in relazione al sopra citato rapporto contrattuale.

#### Art. 8 ORGANIZZAZIONE

8.1. Il Mandatario sarà libero di organizzare la propria attività in piena autonomia e secondo i tempi che riterrà più opportuni, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Mandante, nell'integrale osservanza, tuttavia, delle modalità di svolgimento dell'incarico, di cui all'Art. 3 della presente scrittura.

#### Art. 9 REVOCA E RISOLUZIONE DEL MANDATO

9.1. Il Mandante potrà, in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, revocare espressamente il mandato; la revoca è atto recettizio, per cui produrrà i suoi effetti nel momento in cui la stessa sarà giunta a conoscenza del Mandatario.

9.2. Ai sensi dell'art. 1456 c.c. Mandante e Mandatario convengono espressamente che l'incarico, oggetto del presente mandato, potrà essere risolto dal Mandante nel caso di inadempimento da parte del Mandatario delle modalità di esecuzione dell'incarico, secondo quanto dettagliatamente stabilito ai precedenti Art. 2, Art. 3 e Art. 4.

9.3. In tutti i predetti casi di scioglimento anticipato del mandato, al Mandatario non spetterà alcun indennizzo, rimborso o risarcimento da parte del Mandante.

#### Art. 10 OBBLIGO DI RISERVATEZZA

10.1. Tutti i dati acquisiti dal RAO, in esecuzione del presente mandato, sono riservati e conseguentemente vi è un obbligo di riservatezza a carico di quest'ultimo. Il RAO è in particolare tenuto a non comunicare e/o diffondere a terzi, salvo diversa espressa e formale autorizzazione ricevuta del CST, i dati e le

informazioni confidenziali di cui venisse a conoscenza nel corso del rapporto, in qualunque modo e per qualsiasi ragione o circostanza e si obbliga a conservare e proteggere la riservatezza di tali dati e informazioni con la massima cura e diligenza.

#### Art. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

11.1. Relativamente al trattamento dei dati dei Titolari, raccolti ai fini dello svolgimento delle Operazioni di identificazione e registrazione, il RAO in qualità di sub responsabile del trattamento, all'uopo nominato su disposizione del CST, si impegna ad agire in conformità al Reg. UE 2016/679 e alle indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali. Il RAO è tenuto in particolare a trattare i dati raccolti secondo quanto indicato nel citato regolamento e dalla disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati e si impegna a rispettare le misure di sicurezza e le modalità operative individuate dal titolare del trattamento ed impartitegli dal responsabile del trattamento, assicurandosi che i soggetti incaricati al trattamento dei dati siano debitamente formati.

#### Art. 12 FORO COMPETENTE

12.1. Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Benevento, con espressa esclusione di ogni altro Foro.

#### Art. 13 RINVIO A NORME DI LEGGE

13.1. Le parti d'accordo dichiarano di rimettersi, per tutto quanto non sia espressamente previsto nel presente atto, alle norme contenute nel codice civile in materia di mandato. La presente scrittura sostituisce in toto ogni eventuale precedente accordo verbale o scritto tra le parti indicate in epigrafe; eventuali modifiche dovranno essere stipulate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti.

#### Art. 14 COMUNICAZIONI

14.1. Qualsiasi comunicazione inerente alla presente convenzione sarà ritenuta valida se inviata da una parte all'altra, mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento oppure via PEC ai rispettivi indirizzi indicati in epigrafe, ovvero presso altro indirizzo che ciascuna parte abbia comunicato all'altra per iscritto con almeno 30 (trenta) giorni di anticipo.

#### Art. 15 ALLEGATI

1. Fotocopia leggibile di un documento di identità valido del Mandatario (fronte e retro), debitamente firmato da quest'ultimo;
2. Fotocopia della tessera sanitaria in corso di validità o del tesserino del codice fiscale del Mandatario;
3. Informativa trattamento dati.
4. Allegato "A"
5. Allegato "B"

Si dà atto tra le Parti che gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente scrittura.

**Letto, confermato e sottoscritto in \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_.**

**Firma e timbro del RAO**

**Firma e timbro del CST**

**(NB La Firma ed il timbro possono essere assolte mediante firma digitale del presente documento apposte da entrambe le parti)**

<p>Consorzio Sannio.it Viale degli Atlantici ex Caserma Guidoni - 82100 Benevento Tel. 0824 312780 Fax - <a href="http://www.cstsannio.it">www.cstsannio.it</a> - <a href="mailto:info@cstsannio.it">info@cstsannio.it</a> - <a href="mailto:segreteria@pec.cstsannio.it">segreteria@pec.cstsannio.it</a></p>	<p>Piazza Castello, Rocca dei Rettori (1 piano) - 82100 Benevento <b>PEC:</b> <a href="mailto:protocollo.generale@pec.provincia.benevento.it">protocollo.generale@pec.provincia.benevento.it</a> <b>Email:</b> <a href="mailto:protocollo.generale@provincia.benevento.it">protocollo.generale@provincia.benevento.it</a> <b>Centralino:</b> (+39) 0824/774111 <b>Partita I.V.A.</b> 92002770623</p>
---	--

Autocertificazione e sottoscrizione da parte del Titolare

Il sottoscritto RAO, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del medesimo decreto, dichiara sotto la propria personale responsabilità che tutti i propri dati indicati nella presente scrittura sono esatti e veritieri.

**Letto, confermato e sottoscritto in \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_.**

**Firma e timbro del RAO**

**Firma e timbro del CST**

**(NB La Firma ed il timbro possono essere assolte mediante firma digitale del presente documento apposte da entrambe le parti)**

Clausole Vessorie

Ai sensi e per gli effetti degli artt.1341 c.c. e 1342 c.c., il Mandatario, dopo averne preso chiara ed integrale visione, dichiara di approvare espressamente le clausole contenute nei seguenti articoli: Art. 2 (Conferimento del mandato); Art. 3 (Modalità di esecuzione del mandato); Art. 4 (Garanzie e responsabilità del Mandatario); Art. 6 (Durata); Art. 7 (Rapporto tra RAO, COLLABORATORI DEL RAO e CST); Art. 8 (Organizzazione); Art. 9 (Revoca e risoluzione del mandato); Art. 10 (Obbligo di riservatezza); Art. 12 (Foro competente); Art. 14 (Comunicazioni); Art. 15 (Allegato).

**Letto, confermato e sottoscritto in \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_.**

**Firma e timbro del RAO**

**Firma e timbro del CST**

**(NB La Firma ed il timbro possono essere assolte mediante firma digitale del presente documento apposte da entrambe le parti)**

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a, avuta dal CST adeguata informativa ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679, liberamente visionabile e scaricabile dal sito del CST, in qualità di interessato/a al trattamento dei dati personali, acconsente al trattamento dei dati personali:

- per finalità di conclusione della convenzione di cui è parte l'interessato, nonché per dare esecuzione alle prestazioni contrattuali o per erogare i servizi richiesti dal Cliente o disponibili sui portali gestiti dal CST o dagli intermediari dallo stesso nominati, incluso l'attivazione della fornitura attraverso l'invio della one-time password a mezzo di sms e/o posta elettronica e/o di app. su mobile, oltre che per finalità amministrative e contabili correlate ai contratti di servizio.

ACCONSENTO (obbligatorio)

NON ACCONSENTO

**Letto, confermato e sottoscritto in \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_.**

<p>Consorzio Sannio.it Viale degli Atlantici ex Caserma Guidoni - 82100 Benevento Tel. 0824 312780 Fax - <a href="http://www.cstsannio.it">www.cstsannio.it</a> - <a href="mailto:info@cstsannio.it">info@cstsannio.it</a> - <a href="mailto:segreteria@pec.cstsannio.it">segreteria@pec.cstsannio.it</a></p>	<p>Piazza Castello, Rocca dei Rettori (1 piano) - 82100 Benevento <b>PEC:</b> <a href="mailto:protocollo.generale@pec.provincia.benevento.it">protocollo.generale@pec.provincia.benevento.it</a> <b>Email:</b> <a href="mailto:protocollo.generale@provincia.benevento.it">protocollo.generale@provincia.benevento.it</a> <b>Centralino:</b> (+39) 0824/774111 <b>Partita I.V.A.</b> 92002770623</p>
---	--

Firma e timbro del RAO

Firma e timbro del CST

(NB La Firma ed il timbro possono essere assolte mediante firma digitale del presente documento apposte da entrambe le parti)



## Servizio RAO pubblico per erogare utenze SPID

Responsabilità R.A.O. pubblico. I R.A.O. pubblici si assumono la responsabilità della corretta verifica dell'identità personale dell'utente e sono tenuti a mantenere le evidenze per individuare il singolo operatore che ha effettuato il riconoscimento dell'utente per il periodo di cui all'art. 36, comma 6, del DPCM 22 febbraio 2013. I R.A.O. pubblici si impegnano a formare adeguatamente gli operatori incaricati alla verifica dell'identità degli utenti, fornendo agli stessi ogni informazione in merito alle procedure applicative e alle responsabilità di natura civile e penale nelle quali potrebbero incorrere nello svolgimento di tale attività.

SPID è il sistema di autenticazione che permette a cittadini ed imprese di accedere ai servizi online della pubblica amministrazione e dei privati aderenti con un'identità digitale unica.

L'identità SPID è costituita da credenziali (nome utente e password) che vengono rilasciate all'utente e che permettono l'accesso a tutti i servizi online.

### 1. PRENDI APPUNTAMENTO

- + telefona al numero 0824 - 312780
- + invia una mail a [info@cstsannio.it](mailto:info@cstsannio.it) indicando come oggetto "Richiesta SPID" il tuo nominativo e il tuo recapito telefonico per essere richiamato per fissare un appuntamento

### 2. RECATI ALLO SPORTELLO CON:

- + documento di riconoscimento in corso di validità
- + tessera sanitaria in corso di validità

### 3. TI VERRA' CHIESTO:

- + il tuo numero di cellulare
- + il tuo indirizzo mail personale

### 4. COMPLETA LA PROCEDURA:

- + riceverai la prima parte del codice attivazione direttamente dall'Ufficio RAO
- + nella tua mail riceverai la seconda parte del codice ed il pacchetto di attivazione

vai su <https://www.cstsannio.it/?p=1791> e scegli un provider (poste o sielte) per completare l'attivazione

#### DATI DA COMUNICARE:

Numero di cellulare \_\_\_\_\_

Indirizzo mail \_\_\_\_\_

Consorzio Sannio.it

Viale degli Atlantici ex Caserma Guidoni - 82100 Benevento  
Tel. 0824 312780 Fax - [www.cstsannio.it](http://www.cstsannio.it) - [info@cstsannio.it](mailto:info@cstsannio.it) -  
[segreteria@pec.cstsannio.it](mailto:segreteria@pec.cstsannio.it)

Piazza Castello, Rocca dei Rettori (1 piano) - 82100 Benevento

**PEC:** [protocollo.generale@pec.provincia.benevento.it](mailto:protocollo.generale@pec.provincia.benevento.it)

**Email:** [protocollo.generale@provincia.benevento.it](mailto:protocollo.generale@provincia.benevento.it)

**Centralino:** (+39) 0824/774111

**Partita I.V.A.** 92002770623

Se si ha necessità di assistenza nel completamento della procedura, contattare il CST/Comune oppure direttamente il call center dell'Identity Provider selezionato (Sielte o Poste).

Maggiori informazioni sul servizio si possono ottenere nella pagina [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it) dell'Agenzia per l'Italia Digitale.

Allegato "B"



## Servizio RAO pubblico per erogare utenze SPID

Richiesta abilitazione Responsabile/i R.A.O. pubblico "Operatore/i"

Il/la sottoscritto/a, Legale Rappresentante della Provincia di Benevento, in attuazione della convenzione "FORNITURA DEL SERVIZIO RAO PUBBLICO – SPID" sottoscritta con il CST, comunico la richiesta di attivazione dei seguenti Operatori che per conto dell'Ente erogheranno il servizio:

Scheda OPERATORI DELLA REGISTRAZIONE – O.D.R.

n. 1	
Nome	
Cognome	
Codice Fiscale	
Telefono	
Cellulare	
e-mail	
Qualifica/Ufficio	

Scheda OPERATORI DELLA REGISTRAZIONE – O.D.R.

n. 2	
Nome	
Cognome	
Codice Fiscale	
Telefono	
Cellulare	



Centro Servizi Territoriale della Provincia di Benevento



Provincia di Benevento

e-mail	
Qualifica/Ufficio	

Letto, confermato e sottoscritto in \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_.  
Firma e timbro del RAO

(NB La Firma ed il timbro possono essere assolte mediante firma digitale del presente documento)

Consorzio Sannio.it  
Viale degli Atlantici ex Caserma Guidoni - 82100 Benevento  
Tel. 0824 312780 Fax - [www.cstsannio.it](http://www.cstsannio.it) - [info@cstsannio.it](mailto:info@cstsannio.it) -  
[segreteria@pec.cstsannio.it](mailto:segreteria@pec.cstsannio.it)

Piazza Castello, Rocca dei Rettori (1 piano) - 82100 Benevento  
**PEC:** [protocollo.generale@pec.provincia.benevento.it](mailto:protocollo.generale@pec.provincia.benevento.it)  
**Email:** [protocollo.generale@provincia.benevento.it](mailto:protocollo.generale@provincia.benevento.it)  
**Centralino:** (+39) 0824/774111  
**Partita I.V.A.** 92002770623