



# PROVINCIA di BENEVENTO

## Settore Servizi di Staff - Affari Generali e Organi Istituzionali

Determinazione n. 159 del 1.2.2021

**Oggetto: Riconoscimento Lavoro Straordinario al Personale dei Servizi AA.GG. e Comunicazione - Segreteria G. – 4° trimestre Anno 2020.**

### IL DIRIGENTE A.I.

**Richiamato** il Decreto Presidenziale n.33 del 17.11.2020 con cui sono state conferite alla scrivente le funzioni di Dirigente ad interim del Settore Servizi di Staff, Affari Generali e Organi Istituzionali;

**Richiamato** l'art.109, comma 2, del D.lgs n.267/00 e s.m.i.;

**Letta ed analizzata** l'allegata istruttoria dei Responsabili di PO dei Servizi AA.GG. e Comunicazione - Segreteria G.;

**Attestata** la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

#### Visti:

- ✓ il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ✓ lo Statuto Provinciale;
- ✓ il Regolamento di Contabilità;
- ✓ il Decreto Legge del 13.1.2021 del Ministero dell'Interno d'Intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, pubblicato sulla G.U. – serie generale - n.13 del 18.1.2021 che ha disposto al 31.3.2021 il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023;
- ✓ l'art.163 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267, ed in particolare i commi 1 e 3 che dettano norme sull'esercizio provvisorio;
- ✓ la Deliberazione del CP n.16 del 18.9.2020 di approvazione definitiva del DUP 2020/2022 e la n.17 del 18.9.2020 di approvazione del Bilancio di previsione annuale 2020 e triennale 2020/2022;
- ✓ la Deliberazione del CP n.34 del 9.12.2020 di approvazione degli Equilibri di bilancio 2020/2022;
- ✓ la Deliberazione Presidenziale n.34 del 24.2.2020 con cui è stato approvato il Piano della Performance anno 2020;
- ✓ la Delibera Presidenziale n.13 del 21.1.2021 di approvazione del Piano della Performance e PEG provvisorio per l'anno 2021;

### DETERMINA

- 1) **Di approvare** la relazione istruttoria allegata che forma parte integrante e sostanziale del presente determinato.
- 2) **Di riconoscere** al personale assegnato ai Servizi AA.GG. e Comunicazione - Segreteria G. le ore di lavoro straordinario effettuato nel **4° trimestre 2020**, come riportato nella seguente tabella :

<i>nome e cognome</i>	<i>categ</i>	<i>ore std</i>	<i>ore STN o F</i>	<i>ore STEF</i>
<b>Paduano Vincenzo</b>	C6	<b>34,05</b>	0	0
<b>Corrado Raffaele</b>	B8	<b>29,54</b>	2	0
<b>Sabatino Angelo</b>	B8	<b>29,10</b>	0	0
<b>Vivolo Palmina</b>	B8	<b>45,44</b>	0	0
<b>Mella Antonio</b>	A5	<b>29,23</b>	0	0
<i>totale</i>		<b>168,16</b>		

- 3) **di dare atto** che non sussiste obbligo di astensione per la sottoscritta nel caso di specie e dunque di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con delibera presidenziale n. 12 del 31 gennaio 2020.
- 4) **di autorizzare** la successiva liquidazione cui provvederà il Servizio Gestione Personale e Retribuzioni.
- 5) **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito della provincia all'Albo Pretorio e nella apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013.
- 6) **di trasmettere** il presente atto, per quanto di competenza, al Settore Amministrativo-Finanziario, Servizio Gestione Personale e Retribuzioni.

**Il Dirigente ad Interim  
(Dott. Maria Luisa Dovetto)**





# PROVINCIA di BENEVENTO

*Settore Servizi di Staff - Affari Generali e Organi Istituzionali*

## RELAZIONE ISTRUTTORIA

### **Richiamate**

- la Deliberazione del CP n.16 del 18.9.2020 di approvazione definitiva del DUP 2020/2022 e la n.17 del 18.9.2020 di approvazione del Bilancio di previsione annuale 2020 e triennale 2020/2022;
- la Deliberazione del CP n.34 del 9.12.2020 di approvazione degli Equilibri di bilancio 2020/2022;
- la Deliberazione Presidenziale n.34 del 24.2.2020 con cui è stato approvato il Piano della Performance anno 2020;
- la Delibera Presidenziale n.13 del 21.1.2021 di approvazione del Piano della Performance e PEG provvisorio per l'anno 2021;

**Richiamato** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2016/2018 di data 21.5.2018;

**Dato atto** che il lavoro straordinario resta disciplinato dall'art.14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di data 1.4.99 e dall'art 38 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di data 14.9.2000;

**Preso atto** del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Normativo 2018/2020 sottoscritto in data 22.11.2019;

**Visto** il Contratto Decentrato Integrativo Economico 2020 sottoscritto il 21.12.2020;

**Letto** in particolare l'art.12 della Contrattazione Aziendale che disciplina il lavoro straordinario del personale provinciale;

**Vista** la determinazione n.1493 in data 30.7.2020 con la quale è stato costituito il fondo per le risorse decentrate anno 2020 da cui risulta la costituzione del fondo per il lavoro straordinario anno 2020 pari ad € 84.236,61;

**Richiamate** le precedenti determinazioni dirigenziali ad oggetto attribuzione lavoro straordinario anno 2020 n.1202 del 25.6.2020 relativa al lavoro straordinario 1° trim. 2020 e la n.1960 del 12.10.2020 relativa al lavoro straordinario 2° e 3° trim. 2020;

**Vista** la nota n.1937 del 25.1.2021 con la quale:

- vengono trasmessi i tabulati relativi al lavoro straordinario effettuato nel 4° trimestre 2020 dal personale assegnato ai Servizi Affari Generali e Comunicazione e Segreteria G.;
- viene comunicato il plafond del lavoro straordinario assegnato al Settore Servizi di Staff, Affari Generali e Organi Istituzionali per l'Anno 2020 così come di seguito specificato:

<i>Servizio</i>	<i>ore assegnate</i>
Affari Generali	<b>330</b>
Comunicazione e Segreteria Generale	<b>55</b>
Contratti	<b>110</b>
Personale Ufficio Presidenza e Comunicazione – n.1 Categ. A	<b>180</b>

**Dato atto** che il lavoro straordinario è stato preventivamente autorizzato dai sottoscritti Responsabili dei competenti Servizi AA.GG. e Comunicazione - Segreteria G. e dal Dirigente del Settore Servizi di Staff, Affari Generali e Organi Istituzionali attraverso le procedure telematiche;

**Ricordato** come il ricorso al lavoro straordinario risulti necessario ed indispensabile per garantire, in condizioni di sottodimensionamento organico dell'ente e limitazioni assunzionali dettate da norme di legge, il rispetto degli adempimenti istituzionali, delle scadenze e della continuità dei servizi agli Organi Istituzionali;

**Dato atto che** le prestazioni in lavoro straordinario sono state regolarmente eseguite, come risulta da timbrature elettroniche del cartellino personale, e che le finalità, per cui tali ore sono state lavorate in straordinario, sono state pienamente raggiunte;

**Ritenuto** di dover provvedere a riconoscere, al personale dei suddetti Servizi, le ore di lavoro straordinario effettuato nel 4° trimestre Anno 2020;

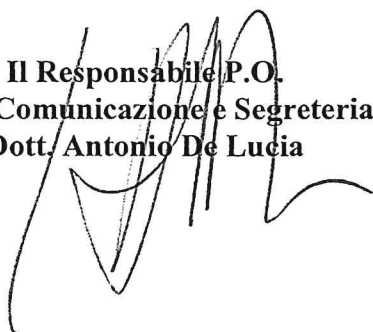
### PROPONE

1. **Di approvare** tutto quanto in premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente determinato.
2. **Di riconoscere**, al personale assegnato ai Servizi AA.GG. e Comunicazione e Segreteria G., le ore di lavoro straordinario effettuato nel **4° trimestre 2020**, come riportato nella seguente tabella:

<i>nome e cognome</i>	<i>categ</i>	<i>ore std</i>	<i>ore STN o F</i>	<i>ore STEF</i>
<b>Paduano Vincenzo</b>	C6	<b>34,05</b>	0	0
<b>Corrado Raffaele</b>	B8	<b>29,54</b>	0	0
<b>Sabatino Angelo</b>	B8	<b>29,10</b>	0	0
<b>Vivolo Palmina</b>	B8	<b>45,44</b>	0	0
<b>Mella Antonio</b>	A5	<b>29,23</b>	0	0

3. **di autorizzare** la successiva liquidazione cui provvederà il competente Servizio Gestione del Personale e Retribuzioni.
4. **di dare atto** che non sussiste obbligo di astensione per i sottoscritti nel caso di specie e dunque di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse, ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con Delibera Presidenziale n.12 del 31.1.2020.

**Il Responsabile P.O.**  
**Servizio Comunicazione e Segreteria G.**  
**Dott. Antonio De Lucia**



**Il Responsabile P.O.**  
**Servizio Affari Generali**  
**Dott.ssa Libera Del Grosso**

