

Al Comune di Cesinali
Piazza Municipio n. 1
83020 – CESINALI (AV)

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome, le candidate coniugate dovranno indicare esclusivamente il cognome da nubile) presa visione del bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. **2 Operai specializzati ed esperti ecologici**, con contratto a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) ed indeterminato, categoria **B3**, posizione economica **B3**, Settore Tecnico/Manutentivo – Servizio Ecologia,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico di cui sopra.

A tal fine, ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dall'articolo 76 e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ (Prov.____) il _____, di stato civile _____ (n. _____ figli), in possesso del seguente codice fiscale: _____, di avere l'età di anni _____;
2. di essere residente in _____ (Prov.____), c.a.p. _____ Via _____ n. _____ e che il recapito presso il quale devono essere inviate tutte le eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva è il seguente: Via _____ n. _____ c.a.p. _____ Città _____ Provincia di _____ (in difetto di dichiarazione varrà la residenza indicata), numero telefonico (fisso e/o cellulare) _____ indirizzo di posta elettronica (se posseduto) _____ pec (se posseduta) _____;
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana, **oppure**, solo per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea (completare solo se ricorre la situazione): di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto dal bando _____, conseguito presso l'istituto _____ di _____, in data _____ con la votazione di _____;
5. di godere dei diritti civili e politici, anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
6. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ **oppure** di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____ **oppure** di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi: _____;

7. di non avere mai riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione **oppure** di aver riportato le seguenti condanne _____ e/o di avere pendenti i seguenti procedimenti penali _____;
8. di possedere l' idoneità psico-fisica all'impiego specifico;
9. di possedere la patente di guida di categoria "C1";
10. di non essere decaduto/a o di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici e di non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati;
11. di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165) costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro;
12. di conoscere la lingua inglese;
13. di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel, Access; gestione posta elettronica ed Internet);
14. di essere persona portatrice di handicap con invalidità del _____% e pertanto di non dover sostenere la prova preselettiva e/o di necessitare in sede di esame dei seguenti ausili _____ nonché dei seguenti tempi aggiuntivi _____ (allegare certificazione medica attestante il grado di invalidità e lo specifico handicap che giustifica l'esonero dalla prova preselettiva e la necessità di ausili e tempi aggiuntivi con la specifica degli stessi) **oppure** di non essere persona portatrice di handicap;
15. di aver preso visione dell'informativa relativa al "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" di cui alla lettera O) del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", come adeguato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, per gli adempimenti connessi al presente concorso;
16. di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando ed in particolare quanto indicato alla lettera H) "COMUNICAZIONI";
17. Di essere a conoscenza e di accettare che il concorso per la copertura dei posti di Operaio specializzato ed esperto ecologico, a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) ed indeterminato, Categoria B3, posizione economica B3, Settore Tecnico/Manutentivo – Servizio Ecologia, sarà espletato esclusivamente ad esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
18. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune di Cesinali le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'ente da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario/a o mancata consegna;
19. di avere effettuato il versamento della tassa concorso di **€ 10,33** sul conto corrente postale di tesoreria comunale numero **14747836** intestato al Comune di Cesinali (AV);
20. di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'ente di appartenenza ovvero indicare le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso _____;

21. **(eventuale)** di possedere i seguenti titoli di preferenza a parità di valutazione:
_____ (come indicato alla lettera B del bando);
22. **(eventuale)** tutte dichiarazioni che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse:
_____.

Luogo _____ data _____

(firma autografa non autenticata)

Allegati:

1. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Fotocopia della patente di guida di categoria C1;
3. Fotocopia della ricevuta del versamento della tassa di concorso di euro **10,33** sul conto corrente postale di tesoreria comunale numero **14747836** intestato al Comune di Cesinali (AV);
4. Informativa trattamento dati personali firmata.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Art. 13, Reg. UE n. 679/2016)

Gentile Candidato,

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali (giusta delibera del Consiglio Comunale nr. **35/2019** del **18/12/2019**, esecutiva ai sensi di Legge);

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il Comune di Cesinali, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cesinali (AV) nella persona del Sindaco pro-tempo, dott. Dario Fiore.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Signor Salvatore Iannelli, dati di contatto: Telefono: Cellulare: 339-1693590, E-mail: dpo@gsai.it PEC: salvoianelli@pec.it

I contatti del DPO sono comunque reperibili sul sito web del Comune di Cesinali <https://www.comune.cesinali.av.it/> nella sezione Privacy.

Responsabile del trattamento

Il Responsabile del Trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa -dott. Carmine Giovanni Imbimbo e-mail: protocollo@comune.cesinali.av.it tel. 0825/666125 (centralino)

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, con specifico riferimento allo svolgimento delle singole fasi della procedura concorsuale e per l'eventuale successiva assunzione in servizio;
- avverrà presso la sede del Comune;
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e comunque come stabilito nel bando di concorso.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati:

- non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso il Comune di Cesinali;

- presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Cesinali presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al seguente ufficio:

Comune di Cesinali – Settore Amministrativo/Affari Generali

Giorni e orario di ricevimento: il martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e i pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

Telefono: 0825-666125 Fax 0825-666289

E-mail: mail@comune.cesinali.av.it

PEC: protocollo@pec.comune.cesinali.av.it

Luogo e data: _____

FIRMA: _____