

# XXII. ALTRI CONTENUTI

## 1) Prevenzione della Corruzione

Legge 190/2012

## 2) Accesso civico

## 4) Dati ulteriori

# 1) Prevenzione della Corruzione

In riferimento alla Legge 6 novembre 2012 n. 190 "[Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione](#)", ogni Amministrazione Pubblica è tenuta ad adottare il **Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione (PTPC)**.

⇒ Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)

⇒ Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti (Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012)

⇒ Atti di accertamento delle violazioni (Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013)

**[Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza](#)**

**[Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza](#)**

**[Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità \(laddove adottati\)](#)**

**[Relazione del responsabile della corruzione](#)**

**[Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti](#)**

(Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012)

**[Atti di accertamento delle violazioni](#)**

(Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013)

**[Segnalazione degli illeciti - whistleblowing](#)**

## 2) Accesso civico

L'ente garantisce l'accesso civico a chiunque richieda:

- **ACCESSO CIVICO SEMPLICE**

documenti, informazioni o dati, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione (art. 5, comma 1, D.Lgs. 33/2013)

- **ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

dati o documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria (art. 5, comma 2, D.Lgs. 33/2013)

- **ACCESSO DOCUMENTALE**

atti, documenti e dati ulteriori, ma con attivazione del contraddittorio in presenza di controinteressati. Sono esclusi dall'accesso generalizzato tutti i documenti e informazioni che ricadono nelle tipologie indicate all'art. 5 bis introdotto dal D. Lgs 97/2016. (art. 5 d.lgs. 97/2016)

La Provincia BENEVENTO, ricevuta la richiesta, la valuta e si pronuncia sulla stessa **entro 30 gg.**

Nei casi di pronuncia favorevole:

- pubblica nel sito istituzionale l'informazione, il documento o il dato richiesto e contemporaneamente comunica l'indirizzo della pubblicazione al richiedente (art. 5, comma 1, D.Lgs. 33/2013);
- trasmette il dato o il documento al richiedente (art. 5, comma 2, D.Lgs. 33/2013)

La **richiesta di accesso civico**, prevista dall'art. 5 del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, va presentata via PEC o EMAIL

Tipologia di Accesso	Destinatario	Modulistica	PEC	E-Mail

## 4) Dati ulteriori

- Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante - RASA
- CUG (Comitato Unico di Garanzia)
- Trattamento dati personali sensibili/giudiziari
- Qualità dei servizi
- Linee programmatiche di mandato
- Relazione di inizio mandato
- Relazione di fine mandato