



Provincia di Benevento

SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA
ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
- la deliberazione Presidenziale n. 297 del 29.12.2020 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 e confermata la programmazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020;
- l'allegato al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi recante norme di accesso all'impiego e modalità di svolgimento dei concorsi della Provincia di Benevento, approvato con deliberazione Presidenziale n. 281 del 04.12.2020;
- il vigente Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente CCNL del comparto Regioni Enti Locali;

Vista la determinazione n. del..... concernente l'indizione di una procedura di mobilità volontaria per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 *“Istruttore Economico-Finanziario”* – Categoria C – e l'approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di istruttore economico-finanziario, cat. C. a tempo pieno ed indeterminato, presso il settore Amministrativo-Finanziario.

Art. 1 – Requisiti

- a. Essere dipendenti di ruolo, a tempo indeterminato, di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Economico/finanziario o corrispondente alla categoria giuridica del comparto Regioni – EE.LL. e profilo analogo e/o equivalente a quello del posto da ricoprire. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata ed accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia;
- b. il possesso del Diploma di Ragioniere o diploma di maturità del nuovo ordinamento settore Economico – indirizzo *“Amministrazione, Finanza e Marketing”* articolazione *“Sistemi informativi aziendali”*. Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero dovrà possedere ed allegare alla domanda il relativo decreto di equiparazione rilasciato dalla competente autorità.
- c. l'assenza di sentenze definitive di condanne penali;
- d. l'assenza di rinvio a giudizio per reati la cui sanzione, in caso di condanna, comporta l'impossibilità di proseguire nel rapporto di pubblico impiego;
- e. l'assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- f. l'assenza di sanzioni disciplinari secondo quanto stabilito dal C.C.N.L.;
- g. il possesso del parere favorevole al trasferimento reso dall'Amministrazione di appartenenza;

- h. il possesso della piena idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è indetto avviso di mobilità senza alcuna limitazione;
- i. la maturazione dei requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento almeno dopo 10 anni dalla data di scadenza del presente avviso.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

Art. 2 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, da redigere secondo lo schema allegato "A", dovrà essere indirizzata alla Provincia di Benevento, Dirigente Settore Amministrativo-Finanziario, Piazza Castello – Rocca dei Rettori – 82100 Benevento e inviata secondo una delle seguenti modalità:

- recapitata, in busta chiusa, a mano all'ufficio protocollo della Provincia;
- inoltrata da una casella di posta elettronica certificata personale del candidato (P.E.C.) all'indirizzo di posta elettronica certificata della Provincia di Benevento di seguito indicato: protocollo.generale@pec.provincia.benevento.it.

Sulla busta contenente la domanda presentata a mano, deve essere chiaramente riportato il nominativo del candidato e l'indicazione della procedura cui intende partecipare *"Domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria per n. 1 posto di Istruttore Economico-Finanziario, Cat. C"*.

Il termine di scadenza è fissato al 30° giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale, 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Il termine per la presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ma deve essere accompagnata da documento di riconoscimento, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. La mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura. La domanda spedita a mezzo posta elettronica certificata può essere sottoscritta con firma digitale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda devono essere riportati necessariamente tutti i dati e le dichiarazioni previste nella schema di domanda di all'allegato "A del presente avviso.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena esclusione dalla procedura:

1. N.O. dell'Ente di appartenenza emesso nel corrente anno 2021.
2. Dichiarazione da parte dell'Ente di provenienza che lo stesso Ente è soggetto ai limiti assunzionali nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche, ex art. 1, comma 47 della L. n. 311/2004 e s.m.i.;
3. Curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto;
4. Fotocopia fronte retro di un documento d'identità personale in corso di validità.

Titoli e documenti devono essere prodotti esclusivamente in forma di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, come nel tempo modificato e novellato da ultimo con le disposizioni dettate dall'articolo 15, Legge 183/2011, nei casi e nei limiti previsti dal medesimo D.P.R..

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 citato D.P.R.. In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda **fotocopia di un documento** di identità valido.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questa Provincia prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentarla corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso la Provincia di Benevento. Pertanto l'Amministrazione Provinciale si riserva, anche a seguito del colloquio di cui all'art. 3 e 4, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Art. 3 – Criteri di selezione

Le domande pervenute nel termine previsto saranno valutate da apposita commissione che per la valutazione dei candidati ha a disposizione un punteggio complessivo pari a *30 (trenta) punti*, di cui *dieci (10) per titoli* e *20 (venti) per colloquio*.

1. Per la valutazione dei titoli di studio e di servizio dichiarati dai candidati, potrà essere attribuito un punteggio massimo di 10 punti che dovrà essere così distinto:

a) **Servizio (max punti 6)**

Servizio di ruolo a tempo indeterminato prestato nella medesima qualifica e categoria del posto messo a mobilità presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001: punti 1 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi. Viene valutato il servizio prestato fino ad un massimo di 6 anni. Non sarà valutato il servizio fuori ruolo, a tempo determinato ed in qualifica/categoria inferiore a quella richiesta dal bando di mobilità.

b) **Titolo di studio (max punti 3):**

possesso di titolo superiore		
laurea breve/ laurea triennale	laurea vecchio ordinamento / specialistica /magistrale	Corsi di specializzazione di durata non inferiore a sei mesi (da intendersi quali master, specializzazioni post-laurea, dottorati di ricerca rilasciati da università)
punti 1,00	punti 1,50	punti 0,50

c) **Altri titoli (max punti 1):**

Titoli specialistici (da intendersi quali abilitazioni all'esercizio delle professioni/iscrizioni albi professionali).

2. *Il colloquio* sarà finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta dal candidato in relazione al posto da ricoprire, secondo la specifica competenza, tenuto conto del principio dell'equivalenza delle mansioni previsto dall'art. 52 D.Lgs.165/2011, nell'ambito della categoria di appartenenza, nonché dell'art. 3 del CCNL Regioni-Autonomie Locali del 31.03.1999, come confermato dall'art. 12 del CCNL del 21.05.2018 e delle declaratorie allegato "A" al contratto del 31.03.1999, con la descrizione delle attività caratterizzanti la categoria. Esso riguarderà le

tematiche attinenti all'attività lavorativa da svolgere nel settore di destinazione e nell'Ente in generale.

Il predetto colloquio si intenderà superato se il candidato otterrà il voto minimo di 14/20.

3. A parità di valutazione si tiene conto dei seguenti elementi in ordine di preferenza:

- I. tutela prevista dalla ex legge 104/92;
- II. riavvicinamento ai figli con riferimento al numero dei figli;
- III. riavvicinamento al coniuge;
- IV. riavvicinamento ai familiari (genitori, fratelli, sorelle) con riferimento al numero;
- V. più giovane di età.

I criteri da considerare per il riavvicinamento sono i seguenti in ordine di priorità:

- 1) extra regione;
- 2) nella regione;
- 3) nella provincia.

Articolo 4 - Commissione Esaminatrice

Un'apposita Commissione Esaminatrice composta da tre componenti, tra cui obbligatoriamente il dirigente del settore interessato all'acquisizione della professionalità (art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001), procederà all'individuazione della figura più idonea rispetto al posto che si intende ricoprire.

Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni è riservato a ciascuno dei due sessi, salva motivata impossibilità di reperimento.

Art. 5 – Graduatoria ed assunzione

Per la individuazione del dipendente eventualmente da assumere la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito sommando il punteggio del colloquio a quello dei titoli vari e rassegnerà all'ufficio competente il verbale dei propri lavori che provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

L'Amministrazione mantiene la piena discrezionalità, per ragioni di pubblico interesse organizzativo dell'Ente, circa le eventuali assunzioni all'esito della valutazione, ovvero circa la utilizzazione di altre forme di reclutamento al termine della valutazione medesima.

Ove la selezione si sia conclusa e abbia avuto un esito positivo, il candidato vincitore della selezione stipulerà con la Provincia di Benevento apposito contratto individuale di lavoro a tempo pieno e a tempo indeterminato.

In ogni caso, dall'attivazione di suddetta procedura di mobilità non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'Amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

La Provincia non si ritiene vincolata alla scelta di nessun candidato, qualora non ravvisi l'opportunità e l'interesse per procedere, o sopraggiungessero cause ostative.

Articolo 6 - Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative alle prove d'esame, ai relativi esiti, alle eventuali esclusioni dalla procedura saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet della Provincia di Benevento, nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione - Bandi di concorso.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento munito di fotografia nonché, in caso di espletamento della prova preselettiva, di ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della domanda, pena esclusione dalla procedura.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art. 7 - Trattamento economico e giuridico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Personale Comparto Funzioni Locali, per il posto della categoria da ricoprire, determinato ai sensi del comma 2 quinquies, art. 30 D.Lgs. 165/2001.

Articolo 8 -Norme di rinvio

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla Selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda all'allegato al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi recante norme di accesso all'impiego e modalità di svolgimento dei concorsi della Provincia di Benevento, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

Art. 9 - Disposizioni Finali

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione Provinciale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Il dipendente, all'atto del trasferimento, deve aver consumato le ferie relative all'anno precedente, maturate presso l'Amministrazione di provenienza.

Il dipendente è esente dall'obbligo del periodo di prova, purché abbia superato analogo periodo presso l'Amministrazione di provenienza.

Il dipendente trasferito ha l'obbligo di permanere per almeno 5 anni presso la Provincia di Benevento.

La Provincia di riserva la facoltà di avvalersi di soggetti già esaminati, nel caso di successivi processi di mobilità o di comando/assegnazione temporanea da attivarsi nell'arco di un biennio, ovvero di attivare ulteriori procedure mediante nuovi avvisi.

L'ufficio presso il quale possono essere visionati gli atti del concorso, mediante l'esercizio del diritto di accesso agli atti, è il Servizio Gestione del Personale-Retribuzioni del Settore Amministrativo-Finanziario, sito in Piazzale G. Carducci a Benevento.

Il presente avviso è pubblicato:

- Sulla Gazzetta Ufficiale, 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami, per estratto;
- All'Albo Pretorio on-line della Provincia di Benevento;
- Sul sito Internet di questa Provincia all'indirizzo: www.provincia.benevento.it - Amministrazione trasparente - sottosezione - Bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale della Provincia di Benevento, tel. 0824-774 347 – 256, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle 13,00 e il martedì e il giovedì dalle ore 16,00 alle ore 17,30.

Benevento, Rocca dei Rettori, li

IL DIRIGENTE
Avv. Nicola Boccalone

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto Si informa che il "*Titolare*" del trattamento è: La PROVINCIA DI BENEVENTO, Legale rappresentante: PRESIDENTE della PROVINCIA DI BENEVENTO, sede in piazza Castello – Rocca dei Rettori. Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0824/774 111; indirizzo mail: protocollo.generale@provincia.benevento.it casella di posta elettronica certificata (Pec): protocollo.generale@provincia.benevento.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO) Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: 0824/774 111.

c) Finalità del trattamento e base giuridica I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali. I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di mobilità ed alcuni dati potranno essere pubblicati on-line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

f) Periodo di conservazione dei dati I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura di mobilità e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti: diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Settore Amministrativo-Finanziario, indirizzo mail protocollo.generale@provincia.benevento.it

h) Reclamo Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati.

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

(Da redigersi su carta semplice, possibilmente dattiloscritta o utilizzando il presente modulo)

Alla Provincia di Benevento
Dirigente Settore Amministrativo-Finanziario
Rocca dei Rettori - P.zza Castello
82100 - BENEVENTO

Oggetto: mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

__I__ sottoscritt__ Nome _____ Cognome _____
 (le donne coniugate dovranno indicare solo il cognome da nubile)

Chiede

di essere ammess..... a partecipare alla procedura di mobilità presso il Vs. Ente, per l'eventuale assunzione di un "Istruttore economico/finanziario", categoria "C", ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

A tal fine, presa visione dell'avviso pubblico, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del vigente D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato decreto,

Dichiaro

Di essere nat__ il _____ a _____ Provincia _____
 _____ Stato _____ Codice fiscale _____;

Di risiedere nel Comune di _____ Via _____
 C.A.P. _____ Prov. _____ tel./cellulare _____ indirizzo e-mail _____

Di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- dipendente a tempo indeterminato dal _____ presso la seguente Amministrazione Pubblica _____ appartenente al Comparto _____;
- Di essere inquadrato nella cat./area _____ (corrispondente al posto indicato nell'avviso) profilo professionale _____, dal _____;
- Diploma di maturità in _____ conseguito in data _____ anno scolastico _____ presso _____ con la seguente votazione _____;
- Diploma di Laurea e/o Laurea specialistica/magistrale e/o Laurea e/o Diploma Universitario in _____ conseguito in data _____ nell'anno accademico _____ presso _____ con la seguente votazione _____;

Di maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento dopo 10 anni dalla data di scadenza del presente avviso;

(barrare le caselle che interessano)

- di non aver subito condanne penali con sentenza definitiva;
- di avere riportato le seguenti condanne penali _____;
- di non essere stato rinviato a giudizio per reati la cui sanzione, in caso di condanna, comporta l'impossibilità di proseguire nel rapporto di pubblico impiego;

- di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso _____;
- di non aver subito sanzioni disciplinari secondo quanto stabilito dal C.C.N.L alla data di presentazione della domanda;
- di essere stato oggetto delle seguenti sanzioni disciplinari _____;
- di essere in possesso della piena idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è indetto avviso di mobilità senza alcuna limitazione;
- di appartenere alla seguente categoria protetta: _____;
- di aver superato il relativo periodo di prova;
- di accettare in caso di trasferimento tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della Provincia di Benevento;
- di aver preso visione e accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le norme contenute nel bando;
- di avere il seguente **recapito** al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità e di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione, *riconoscendo che la Provincia di Benevento non assume alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o irreperibilità del candidato:*
(via/piazza) _____ n. _____
(Città) _____ prov. _____ CAP. _____
tel. ____/____/____ cell. ____/____ e-mail _____;

Con riferimento ai titoli preferenziali di cui all'art.3, punto 3 dell'avviso, dichiara quanto segue:
(barrare le caselle che interessano)

- tutela prevista dalla ex legge 104/92 in quanto _____ (specificare);
- riavvicinamento ai figli, residenti in _____ con riferimento al numero dei figli (n. ____);
- riavvicinamento al coniuge, residente in _____;
- riavvicinamento ai famigliari (genitori, fratelli, sorelle) residenti in _____ con riferimento al numero (n. ____);

Allegati:

1. N.O. dell'Ente di appartenenza emesso nel corrente anno 2021.
2. Dichiarazione da parte dell'Ente di provenienza che lo stesso Ente è soggetto ai limiti assunzionali nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche, ex art. 1, comma 47 della L. n. 311/2004 e s.m.i..
3. Curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto.
4. Fotocopia fronte retro di un documento d'identità personale in corso di validità.

__l__ sottoscrit__ esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) n.2016/679, nonché per quanto applicabile, dal D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i, per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale rapporto di lavoro.

....., lì

Firma

.....
(non è necessaria l'autentica, ai sensi dell'art.39 DPR 445/2000)

Informativa del Regolamento (UE) n.2016/679.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e quelli contenuti nel curriculum vitae, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti le successive attività, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura stessa.

Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Benevento; il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Amministrativo-Finanziario. Incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento relativo al conferimento dell'incarico.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento (UE) n.2016/679 e per quanto ancora applicabile dal D.Lgs.196/03 e s.m.i. ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati. L'interessato ha inoltre diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

In caso di opposizione, si cesserà di dar corso al procedimento relativo al conferimento dell'avviso pubblico.

