



PROVINCIA DI BENEVENTO

COPIA Deliberazione n. 288 del **17.12.2020** del Presidente della Provincia

Oggetto: Modifica assetto organizzativo dell'Ente – Approvazione

L'anno **duemilaventi**, il giorno **17** del mese di DICEMBRE alle ore 12.00 presso la Rocca dei Rettori il Presidente della Provincia, Antonio Di Maria, ha adottato la presente deliberazione.

Partecipa il Segretario Generale Dott. ssa Maria Luisa Dovetto.

IL PRESIDENTE

VISTA l'allegata proposta del **SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO - SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE – RETRIBUZIONI** e ritenuto di approvarla ad ogni effetto di legge e regolamenti, elaborata su indirizzo di questa Presidenza di cui alla deliberazione 287/2020

RITENUTO doversi approvare la proposta in oggetto;

RITENUTA anche l'urgenza a provvedere in merito;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e di regolarità finanziaria e contabile espressi ai sensi e per gli effetti di cui all'art 49 del D. Lgs 267/2000;

VISTO l'art.134, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTI in generale:

- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Provinciale;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa e che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

di approvare la proposta di cui in oggetto che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e per l'effetto:

1. **DI APPROVARE** la nuova struttura organizzativa dell'Ente, unitamente all'organigramma, come definito nell'allegato sub A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **DI DARE ATTO** che il Direttore Generale, con successivo provvedimento, provvederà alla predisposizione del funzionigramma e del riassetto organizzativo della macro e microstruttura, propedeutici alla pesatura delle indennità di posizione dirigenziale dei settori e delle posizioni organizzative dei servizi.
3. **DI STABILIRE**, in ragione dei tempi necessari per consentire alla struttura di adeguarsi alle modifiche da apportate e permettere la definizione di tutti gli aspetti di dettaglio necessari alla loro attuazione, che il nuovo assetto abbia efficacia non prima del 1° luglio 2021, con il successivo e progressivo perfezionamento dello stesso nel corso del triennio 2021-2023.
4. **DI DARE ATTO** che le posizioni dirigenziali, all'esito dell'aggiornamento completo della macrostruttura saranno oggetto di riponderazione da parte dell'OIV.
5. **DI DARE ATTO** che la presente deliberazione risulta essere propedeutica agli atti di programmazione dell'Ente e dovrà essere inserita nel DUP da presentare al Consiglio Provinciale.
6. **DI DISPORRE** la trasmissione del presente atto alle organizzazioni sindacali territoriali e alle R.S.U. aziendali, per la dovuta informazione, nonché al Comitato unico di garanzia.
1. **DI RENDERE** la presente deliberazione, data l'urgenza di provvedere, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 134, 4° comma del D. Lgs 267/2000.



Provincia di Benevento

OGGETTO: Modifica assetto organizzativo dell'Ente – Approvazione.

PROPOSTA DI DELIBERA DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE - RETRIBUZIONI

Premesso che:

- l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che: *“Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi determinano le dotazioni organiche complessive ;*
- l'art. 89, comma 5, del Decreto Legislativo 267/2000 prevede che gli enti locali nel rispetto dei principi fissati dal medesimo Decreto provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 6 del Decreto Legislativo 165/2001 stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione dell'accrescimento dell'efficienza delle amministrazioni, della razionalizzazione del costo del lavoro pubblico e del contenimento della spesa complessiva per il personale, realizzando la migliore utilizzazione delle risorse umane, previa verifica degli effettivi fabbisogni;
- l'art. 89, comma 2, del D.L.vo 267/2000 prevede che la potestà regolamentare degli enti locali si esercita, tenendo conto di quanto demandato alla contrattazione collettiva nazionale, nella materia dei ruoli, delle dotazioni organiche e della loro consistenza complessiva;

Dato atto che la struttura organizzativa della Provincia – secondo quanto dispone il vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici – “si articola in: a) strutture permanenti, che assicurano l'esercizio di funzioni e attività di carattere istituzionale e/o continuativo; b) strutture temporanee, ...omissis. Le strutture organizzative permanenti, tra le altre, sono i Settori, i Servizi e le Unità Operative;

Richiamata la legge n. 56 del 07/04/14, ad oggetto *“Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”*, con la quale è stato ridefinito l'assetto delle province quali enti territoriali di area vasta e le relative funzioni fondamentali, così come individuate dall'art. 1, comma 85:

- a) pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza;
- b) pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente;
- c) programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale;
- d) raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali;
- e) gestione dell'edilizia scolastica;
- f) controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale;

Richiamata, altresì, la Legge Regione Campania n. 14 del 09.11.2015, relativa al riordino delle funzioni amministrative non fondamentali delle Province, con la quale all'art. 3, in particolare ai seguenti commi, si stabiliva quanto segue:

- comma 2 *“Al fine di garantirne l’esercizio unitario e assicurare il rispetto delle identità culturali delle singole comunità, sono mantenute in capo alle Province le attività e i servizi riconducibili alla funzione non fondamentale “biblioteche, musei e pinacoteche”;*
- comma 4 *“In attesa dell’entrata in vigore della normativa nazionale di riordino,omissis. Sono altresì escluse le attività e i servizi ricompresi nelle materie della forestazione e protezione civile omissis;*

Vista la deliberazione presidenziale n. 290 del 02.08.2018, così come definitivamente approvata dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 28 del 07.09.2018, con la quale la Provincia di Benevento definiva il Piano di riassetto organizzativo ai sensi dell’art. 1, comma 844 della L. 205/2017;

Richiamata la deliberazione presidenziale n. 101 del 17.05.2019 e la successiva n. 230 del 30.09.2020, con le quali è stato approvato l’attuale assetto organizzativo dell’Ente;

Vista la deliberazione n. 287 del 15.12.2020 con la quale il Presidente ha formulato indirizzi al Direttore Generale di elaborare un’ipotesi di modifica dell’assetto organizzativo dell’Ente, introdotta con la deliberazione presidenziale n. 101 del 17.05.2019 e la successiva n. 230 del 30.09.2020, con il fine di istituire ulteriori due settori nell’ambito dell’area tecnica ed un settore autonomo di Avvocatura provinciale;

Ravvisata che la necessità di adottare una nuova macrostruttura risponde:

- ai principi costituzionali di buon andamento, funzionalità, efficacia ed efficienza dell’azione amministrativa;
- all’esigenza di ridefinire l’organizzazione complessiva dell’Ente assicurando il presidio di tutte le funzioni attribuite dalla normativa, statale e regionale;
- agli obiettivi programmatici dell’Amministrazione;

Dato atto che nel determinare il nuovo assetto organizzativo della Provincia di Benevento, i principi cardine ai quali si è uniformato l’Ente, sono i seguenti:

- ✓ modernizzazione e miglioramento dell’efficienza;
- ✓ promozione della qualità dei servizi resi;
- ✓ più elevata ed adeguata cura degli interessi della comunità e del territorio provinciale;
- ✓ accorpamento delle materie per aree di attività delle funzioni da svolgere al fine di evitare il protrarsi della frammentazione delle stesse;

Considerato che con la nuova struttura organizzativa, attraverso l’istituzione di nuovi settori e la riassegnazione delle funzioni da svolgere, si vogliono valorizzare le seguenti attività, così come previste dalla legge 56/2014 e dalla legge regionale n. 14/2015, anche in considerazione della notevole mole di lavoro legata ai progetti strategici e ingenti finanziamenti di opere pubbliche in via di definizione:

- Pianificazione territoriale e valorizzazione dell’ambiente;
- Costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale;
- Gestione dell’edilizia scolastica;
- Gestione degli affari legali con particolare attenzione alle attività propedeutiche e di supporto ai procedimenti contrattuali pubblici;

Ritenuto, pertanto, che occorre rivedere l’attuale modello organizzativo della Provincia nell’ottica di un miglioramento della performance dell’intero assetto funzionale dell’Ente, prevedendo, in particolare:

- la costituzione del settore Avvocatura, come già in passato previsto e dotato di una specifica autonomia;
- per l’area tecnica, considerato che la previsione di un unico settore si è rivelata poco consona al corretto funzionamento dell’attività tecnico-amministrativa da espletare, l’istituzione di quattro differenti Settori che si dovranno occupare distintamente di “Ambiente”, “Viabilità e infrastrutture collegate”, “Edilizia Scolastica e Pubblica”, “Urbanistica e Forestazione”;

Dato atto che si rende necessario definire anche una nuova dotazione organica, per quanto riguarda le posizioni dirigenziali, che deve tenere conto del modello organizzativo rivisto, che prevede 7 posizioni dirigenziali, di cui uno in capo al Segretario Generale, provvedendo, pertanto, all'adeguamento -previsione nel piano triennale delle assunzioni 2021-2023;

Richiamata la deliberazione della Sezione Autonomie della Corte dei Conti n. 17/2019 che afferma il principio di diritto per cui: *"I valori economici delle capacità assunzionali ...per il personale dirigenziale e non dirigenziale riferiti alle cessazioni dell'anno precedente, ai sensi dell'articolo 3, comma 5, del d.l. n. 90/2014, possono essere cumulati fra loro al fine di determinare un unico budget complessivo utilizzabile indistintamente per assunzioni riferite ad entrambe le tipologie di personale, dirigenziale e non, in linea con la programmazione dei fabbisogni di personale, ai sensi dell'articolo 6 del d.lgs. n. 165/2001, e nel rispetto dei vincoli finanziari previsti dalla legislazione vigente"* con ciò risolvendo il contrasto della giurisprudenza contabile creatosi in materia.

Considerato che è in corso di attuazione la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 approvato con deliberazione presidenziale n. 198 del 07.08.2020, con il quale sono state previste le assunzioni di n. 21 unità di personale, tra cui n. 12 funzionari;

Considerato, altresì, che nel periodo 2021-2023 è previsto il pensionamento di n. 10 funzionari, tra cui n. 5 figure apicali, dotati di decennale esperienza professionale nel proprio campo di attività, ragione per cui è necessario procedere ad attivare le procedure per la copertura dei posti sui nuovi settori, al fine di coordinare compiutamente le attività degli stessi;

Considerato che l'Amministrazione, in linea con il principio di flessibilità ed al fine di adeguare l'azione amministrativa al programma e agli obiettivi degli organi istituzionali ha ritenuto di intervenire sull'assetto organizzativo della struttura generale dell'Ente (Organigramma), per una migliore organizzazione, sia in termini di efficacia che di efficienza dell'azione amministrativa dell'intero Ente;

Considerato, altresì, che la struttura organizzativa deve essere adeguata di volta in volta al fine di rispondere a un modello organizzativo dinamico che si adatti alle esigenze funzionali dell'Ente, prendendo atto anche di eventuali intervenute modifiche normative;

Rilevata la necessità, in base ai sopra citati principi, di razionalizzare la propria struttura delineando uno schema organizzativo improntato ad un efficace riordino funzionale con la previsione di una rinnovata concezione dell'assetto strutturale in grado di soddisfare le esigenze gestionali, nonché gli obiettivi programmatici dell'Amministrazione;

Ritenuto, pertanto, che occorre rivedere l'attuale modello organizzativo dell'Ente nell'ottica di un miglioramento della performance dell'intero assetto funzionale dell'Ente ed in particolare prevedendo l'istituzione di quattro Settori dell'area Tecnica, in luogo degli attuali due ed un autonomo settore di Avvocatura Provinciale;

Dato atto che il Direttore Generale sulla base degli indirizzi forniti dal Presidente con la delibera n. 287/2020 ha elaborato un'ipotesi di modifica dell'assetto organizzativo dell'ente il cui *organigramma* (allegato A) viene allegato al presente provvedimento;

Considerato che, in ragione dei tempi necessari per consentire alla struttura di adeguarsi alle modifiche da apportate e permettere la definizione di tutti gli aspetti di dettaglio necessari alla loro attuazione, il nuovo assetto avrà efficacia non prima del 1° luglio 2021;

Ritenuto pertanto procedere all'approvazione del nuovo modello organizzativo dell'Ente secondo il modello di cui all'**allegato A**, parte integrante del presente atto, cui dovrà seguire l'aggiornamento del relativo funzionigramma da parte del Direttore Generale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto l'art.134, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Verificato che non sussiste obbligo di astensione per i Responsabili di cui all'art. 49 del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i., nel caso di specie in quanto gli stessi non si trovano in posizione di conflitto d'interesse ai sensi delle disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con deliberazione Presidenziale n. 12 del 31.01.2020;

DELIBERA

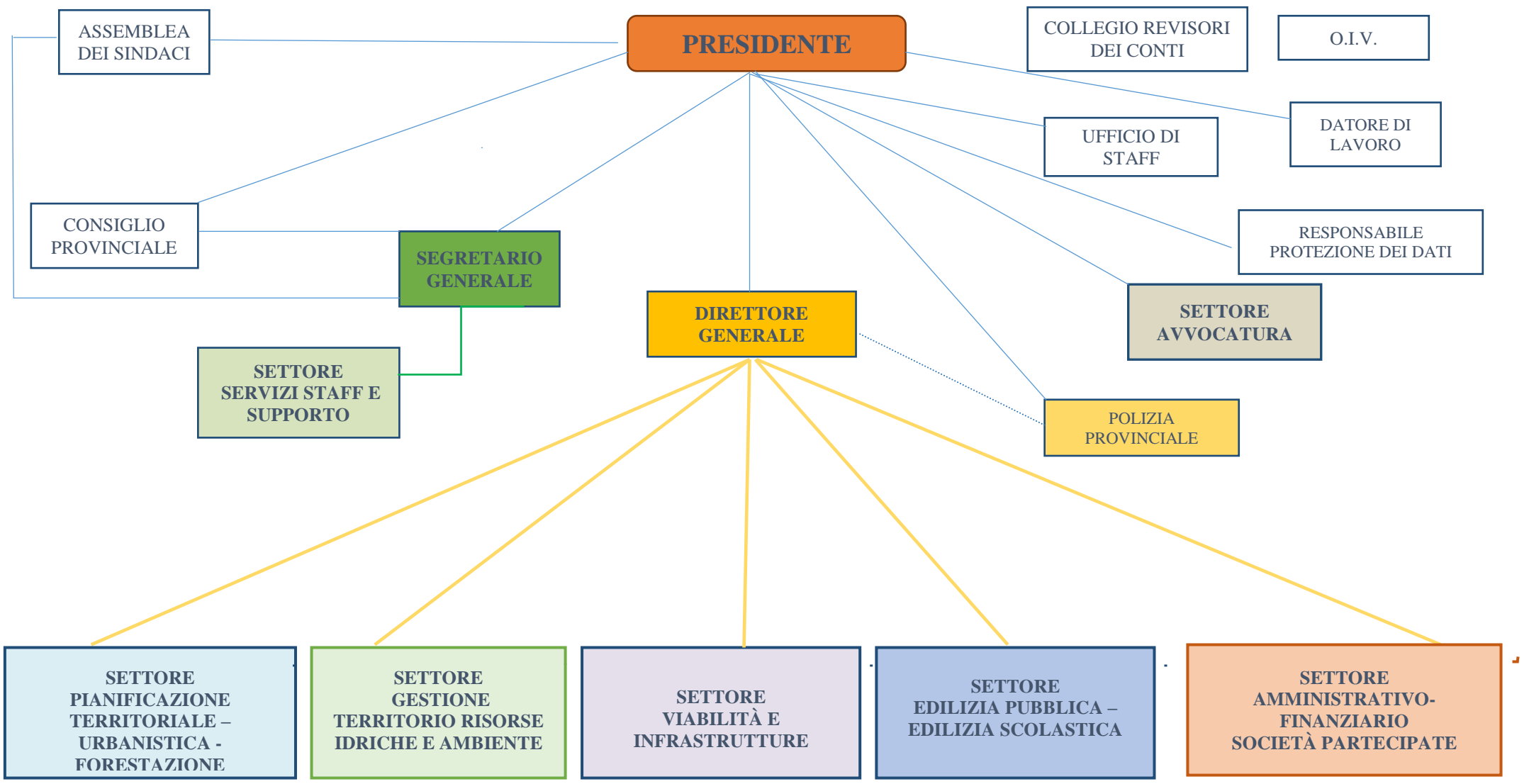
La premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato e qui si intende integralmente trascritto e riportato,

7. **DI APPROVARE** la nuova struttura organizzativa dell'Ente, unitamente all'organigramma, come definito nell'allegato sub A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
8. **DI DARE ATTO** che il Direttore Generale, con successivo provvedimento, provvederà alla predisposizione del funzionigramma e del riassetto organizzativo della macro e microstruttura, propedeutici alla pesatura delle indennità di posizione dirigenziale dei settori e delle posizioni organizzative dei servizi.
9. **DI STABILIRE**, in ragione dei tempi necessari per consentire alla struttura di adeguarsi alle modifiche da apportate e permettere la definizione di tutti gli aspetti di dettaglio necessari alla loro attuazione, che il nuovo assetto abbia efficacia non prima del 1° luglio 2021, con il successivo e progressivo perfezionamento dello stesso nel corso del triennio 2021-2023.
10. **DI DARE ATTO** che le posizioni dirigenziali, all'esito dell'aggiornamento completo della macrostruttura saranno oggetto di riponderazione da parte dell'OIV.
9. **DI DARE ATTO** che la presente deliberazione risulta essere propedeutica agli atti di programmazione dell'Ente e dovrà essere inserita nel DUP da presentare al Consiglio Provinciale.
10. **DI DISPORRE** la trasmissione del presente atto alle organizzazioni sindacali territoriali e alle R.S.U. aziendali, per la dovuta informazione, nonché al Comitato unico di garanzia.
11. **DI DICHIARARE** l'atto ad adottarsi immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

Benevento, 16.12.2020

**Il Responsabile P.O. del Servizio
Gestione del Personale-Retribuzioni
f.to Antonio Piccirillo**

**Il Dirigente ad interim del
Settore Amministrativo-Finanziario
Direttore Generale
f.to Avv. Nicola Boccalone**



PARERI

OGGETTO della PROPOSTA di DELIBERAZIONE: "Modifica assetto organizzativo dell'Ente - Approvazione".

PARERE di REGOLARITÀ TECNICA - Art. 49 D.LGS. 267/2000

Il sottoscritto DIRIGENTE del SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO esprime sul presente atto parere **favorevole**, in ordine alla **regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 49 del DLgs. n. 267/2000.

Benevento, 17.12.2020

~~Il Dirigente ad Interim~~ ✕
~~Settore Amministrativo-Finanziario~~
~~Avv. Nicola Boccalone~~
Il Segretario Generale
f.to Dr. Maria Luisa Dovetto

PARERE di REGOLARITÀ CONTABILE - Art. 49 D.LGS. 267/2000

Il sottoscritto RESPONSABILE del SERVIZIO FINANZIARIO esprime sul presente atto parere **favorevole** in ordine alla **regolarità CONTABILE E FINANZIARIA** dando atto che la **sostenibilità finanziaria e contabile relative al fabbisogno del personale nel corso del triennio verranno verificate anno e per anno e al momento delle singole programmazioni delle assunzioni**, ai sensi dell'art. 49 del DLgs. n. 267/2000.

Benevento, 17.12.2020

Il Responsabile P.O.
Servizio Programmazione e Bilancio
f.to Dott. Serafino De Bellis

~~Il Dirigente Ad Interim~~ ✕
~~Settore Amministrativo-Finanziario~~
~~Avv. Nicola Boccalone~~
Il Segretario generale
f.to Dr. Maria Luisa Dovetto

Parere del Direttore Generale - ART. 108 D. LGS. 267/2000

Il sottoscritto DIRETTORE GENERALE esprime sul presente atto parere **favorevole** con i poteri concessi ex articolo 108 del DLgs. n.267/2000 e di cui al Decreto Presidenziale n.24/2019 in ordine al **perseguimento dei livelli ottimali di efficacia ed efficienza**.

Benevento,

~~Il DIRETTORE GENERALE~~
~~Avv. Nicola Boccalone~~

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.TO Antonio Di Maria

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO Dott.ssa Maria Luisa Dovetto

=====

Si attesta che:

- ✓ **la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 17.12.2020 ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.vo n.267 del 18.8.2000.**
- ✓ **se ne dispone la pubblicazione all'Albo Pretorio on line.**
- ✓ **è divenuta esecutiva in data _____ decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.vo n.267 del 18.8.2000.**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO Dott.ssa Maria Luisa Dovetto

=====

Copia conforme all'originale agli Atti per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto

Pubblicazione

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo in data 17.12.2020 al n.3014 ai sensi dell' art.32, comma 1, della Legge n.69 del 18.6.2009, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art.124 del T.U. - D.Lgs.vo 18.8.2000, n.267.

IL MESSO
F.to Angelo Sabatino

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto

Si dichiara che la suestesa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line dell'Ente Provincia, secondo la procedura prevista dell'art.32 comma 5 della Legge n.69 del 18.6.2009, per 15 giorni consecutivi dal _____

li _____

IL RESPONSABILE SERVIZIO
Affari Generali
Dott.ssa Libera Del Grosso

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Luisa Dovetto