



Provincia di  
Benevento

**PROVINCIA DI  
BENEVENTO**  
**STAZIONE UNICA APPALTANTE**  
**Servizio Appalti – Assistenza**  
**Amministrativa EE.LL.**  
  
**Amministrazione Aggiudicatrice**  
**Comune di Guardia Sanframondi**

Comune di  
Guardia  
Sanframondi

**DISCIPLINARE DI GARA**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60, Decreto legislativo n. 50 del 2016.  
Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a)  
del decreto legislativo n. 50 del 2016

Procedura telematica di gara espletata mediante la piattaforma visibile all'indirizzo:  
<https://provincia-benevento.acquistitelematici.it/>

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA, TUTELA E  
INTEGRAZIONE A FAVORE DEI RICHIEDENTI E I BENEFICIARI DI  
PROTEZIONE INTERNAZIONALE E PER I TITOLARI DI PERMESSO  
UMANITARIO, DA INSERIRE NEL QUADRO DEL SISTEMA DI  
PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI. CIG:  
8562176328**

**PARTE PRIMA**  
**PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La presente procedura viene svolta dalla Stazione Appaltante della Provincia di Benevento per conto e nell'interesse del Comune di Guardia Sanframondi. L'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto e la sua esecuzione in qualità di committente sarà gestita direttamente dal Comune.

Il presente Disciplinare contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e, più in generale, a tutte le condizioni regolanti la procedura di aggiudicazione dell'appalto.

**Premesso che:**

Questo Ente intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto in esecuzione della Determinazione a contrarre della Provincia di Benevento n. 2634 del 17/12/2020.

L'appalto sarà aggiudicato tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50 del 2016 e 36, comma 6. mediante la piattaforma telematica visibile all'indirizzo: <https://provincia-benevento.acquistitelematici.it/>

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di Gara;
2. Disciplinare di Gara;
3. Modello A.1: Istanza di partecipazione;
4. Modello A.2: Dichiarazioni integrative;
5. Modello A.3: Dichiarazione costi manodopera e oneri interni sicurezza aziendali (art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50 del 2016
6. Modello F23 (per pagamento imposta di bollo);
7. Capitolato speciale d'appalto (allegato A).
8. Quadro economico costi annuali del servizio (Allegato B)

Salvo quanto previsto dall'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 e dal Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 22.07.2016 (G.U. 22.07.2016, N. 170), in relazione al DGUE, l'utilizzazione dei modelli su indicati è facoltativa.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: [www.provincia.benevento.it](http://www.provincia.benevento.it) e sul portale di e-procurement <https://provincia.benevento-acquistitelematici.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura di gara.

### **PIATTAFORMA TELEMATICA**

La gara si svolgerà esclusivamente attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico conforme alle prescrizioni di cui all'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

Per l'espletamento della presente procedura La Provincia di Benevento si avvale della Piattaforma telematica accessibile al seguente link <https://provincia.benevento.acquistitelematici.it/>, dove sono riportate le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della Piattaforma.

La registrazione è gratuita e non comporta in capo al Concorrente che la richiede, l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di RTI/Consorzio/GEIE, è sufficiente la registrazione della capogruppo mandataria, senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte dell'RTI/Consorzio/GEIE o dell'aggregazione di imprese retiste.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica ed avviene in tempi rapidi. In ogni caso, al fine di poter rispettare i termini previsti per l'invio delle offerte e di prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura (presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione delle offerte, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni). L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dalla Piattaforma.

Il concorrente ottiene l'utenza attraverso la registrazione dei dati del legale rappresentante, ovvero del procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

Con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, il concorrente si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili al concorrente medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno della Piattaforma, pertanto, si intenderà direttamente imputabile al Concorrente registrato.

### **ISTRUZIONI PER LA PARTECIPAZIONE AD UNA PROCEDURA DI GARA TELEMATICA**

Requisiti informatici per partecipare all'appalto:

Al fine di partecipare alla presente procedura è necessario essere in possesso, oltre che dei requisiti menzionati nella documentazione di gara, anche dei seguenti requisiti informatici:

- a. Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
  - o Memoria Ram 1 GB o superiore
  - o Scheda grafica e memoria on-board
  - o Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
  - o Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
  - o Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- b. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>

- c. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- d. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

### **REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA.**

La registrazione dovrà essere effettuata con le modalità sopra indicate.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura di gara avverranno mediante spedizione di messaggi di posta elettronica certificata (PEC). Le comunicazioni ai concorrenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella PEC indicata dal concorrente in sede di registrazione alla piattaforma telematica. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area comunicazioni riservata al singolo concorrente.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di PEC. In assenza di tale comunicazione l'Appaltante e il Gestore della Piattaforma Telematica non sono ritenuti responsabili dell'avvenuta mancanza di comunicazioni.

Eventuali comunicazioni dell'Appaltante di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative a chiarimenti, verranno pubblicate sulla Piattaforma nell'area riservata alle gare.

Per un supporto nella fase di esperimento della gara e per assistenza operativa per la partecipazione è possibile contattare il gestore della piattaforma Digital PA Srl, accedendo al link <https://provincia-benevento.acquistitelematici.it/helpdesk> aprendo un TICKET

Con la partecipazione alla gara gli operatori economici dichiarano di aver preso atto ed accettato - con la registrazione a sistema, il Regolamento relativo ai termini e alle condizioni di utilizzo della piattaforma di e-procurement DIGITAL PA, ove si svolge la gara.

### **1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO.**

L'appalto ha per oggetto la prosecuzione dei Servizi di Accoglienza Integrata del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati –SIPROIMI ex SPRAR - D.M. 18/11/2019, giusta proroga concessa con DM Prot. n. 16288 del 10.10.2020, per n. 20 Beneficiari, Singoli e di Sesso Maschile, Titolari di Protezione Internazionale ed altresì Richiedenti Protezione Internazionale, nonché Titolari di Permesso Umanitario.

### **2. DURATA E VALORE DELL'AFFIDAMENTO**

La durata del contratto è, presuntivamente fissata in 30 mesi, dal 01/01/2021 al 30/06/2023.

L'Amministrazione si riserva di modificare la decorrenza iniziale in dipendenza dell'esito della procedura di aggiudicazione e l'importo dell'appalto sarà rimodulato in base ai mesi di effettivo servizio da parte dell'aggiudicatario. L'avvio del servizio potrà avvenire eventualmente anche in pendenza della stipulazione del contratto, sotto riserva di legge. La stazione Appaltante si riserva la possibilità, ove necessario, di avvalersi della facoltà di proroga di cui all'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n 50 del 2016.

L'importo massimo ammissibile per lo svolgimento dei servizi da realizzare, onnicomprensivo e forfettario, è pari ad € 658.250,00, secondo quanto specificato all'art. 7 del capitolato speciale d'appalto. Gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a zero.

### **3. SOGGETTI AMMESSI**

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti del Terzo Settore di cui all'art.2 del DPCM 30/03/2001 (G.U. 14/08/2001 n.188) i cui statuti o atti costitutivi contemplino finalità attinenti alle caratteristiche dei servizi oggetto della presente selezione, comprese le organizzazioni di volontariato, le associazioni e gli enti di promozione sociale, le cooperative sociali di tipo A e C (ConSORZI), le fondazioni, gli enti di patronato ed altri soggetti privati non a scopo di lucro aventi nell'oggetto sociale la prestazione di attività assistenziali, iscritti nel Registro Nazionale delle associazioni /Enti che operano in favore degli immigrati.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario. I concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio devono indicare nell'offerta la quota percentuale di apporto di ogni requisito

tecnico-professionale e relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito nonché le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I consorzi di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50 del 2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' fatto divieto di partecipare alla gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, come specificato nell'art.80 comma 5, lett. m del D.Lgs. n. 50 del 2016.

La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi cui lo stesso partecipi.

#### **4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

I soggetti del Terzo Settore che intendono partecipare alla gara, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale, di cui agli artt. 80 e 83 del D.lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione.

##### **4.1 Requisiti di ordine generale:**

Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione. In caso di Raggruppamento Temporaneo i requisiti devono essere posseduti ed autocertificati da ciascuno dei componenti del RTI;

##### **4.2 Requisiti di idoneità professionale:**

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. di competenza territoriale (ove previsto per la tipologia di organizzazione) per attività inerenti l'oggetto della presente selezione.
- Per le cooperative sociali ex legge n. 381/1991 e i relativi consorzi: regolare iscrizione nella sezione A o C dell'Albo regionale delle cooperative sociali per attività inerenti l'oggetto della presente selezione, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa.
- Per le associazioni/organizzazioni di volontariato: iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge delle organizzazioni di volontariato ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione.
- Per gli enti e le associazioni di promozione sociale: regolare iscrizione a uno dei registri previsti dalla Legge n. 383/2000 ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi attinenti all'oggetto della presente selezione.
- Per gli altri soggetti senza scopo di lucro: esibizione di copia dello statuto e atto costitutivo da cui si evinca la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale degli stessi soggetti partecipanti con le attività oggetto della presente selezione.
- Iscrizione nel Registro Nazionale delle Associazioni/Enti che operano in favore degli immigrati;
- In caso di ATI/ATS/RTI, i requisiti devono essere posseduti ed autocertificati da ciascuno dei componenti dell'ATI/ATS/RTI;

##### **4.3 Requisiti di capacità economica-finanziaria**

Avere conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari fiscalmente chiusi, un fatturato specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto, pari o superiore a € 658.250,00, IVA compresa.

Il fatturato specifico è richiesto al fine di:

- consentire la selezione di operatori affidabili e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti trattandosi di servizi rivolti a richiedenti/titolari di protezione internazionale e beneficiari di protezione;
- fornire adeguata garanzia di ricevere offerte serie ed attendibili, evitando che operatori economici non addentro allo specifico settore di attività e con insufficiente dimensione economica e organizzativa, possano presentare offerte non adeguatamente ponderate, con conseguente discapito per l'utenza che fruisce dei servizi.



#### 4.5 Requisiti di capacità tecnica – professionale

Avere svolto nel triennio antecedente la pubblicazione del presente bando, regolarmente e con buon esito servizi inerenti la presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale per un importo pari o superiore a € **658.250,00** IVA compresa. Tale requisito, in fase di successiva eventuale verifica, dovrà essere comprovato o mediante la produzione di attestazioni e/certificazioni di buona esecuzione del servizio.

Per gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva, l'impresa capogruppo deve possedere i requisiti di capacità economico finanziaria (fatturato specifico) e tecnico-professionale (servizi svolti) in misura maggioritaria. Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio ovvero cumulativamente dai singoli consorziati designati quali esecutori del servizio.

#### 5 AVVALIMENTO

**IMPORTANTE:** In relazione alla particolarità della prestazione oggetto di appalto e al combinato disposto dell'art. 10, DM. 18 novembre 2019 del Ministro dell'Interno e dei commi 1, secondo capoverso e 4 dell'art. 89, D. Lgs. 50/2016, gli operatori economici (cd. enti attuatori) possono avvalersi delle esperienze professionali e delle capacità di altri soggetti solo se quest'ultimi eseguano direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste. Ne consegue che solo in tali limiti è ammesso l'avvalimento (si vedano FAQ del MINISTERO dell'INTERNO relative allo SPRAR);

#### **DISCIPLINA GENERALE SULL' AVVALIMENTO ex art. 89,D.Lgs. 50/2016, applicabile in quanto compatibile con le disposizione richiamate al capoverso precedente:**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 7 del Codice, in relazione alla presente gara, non è consentito, a pena di esclusione, che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che il suddetto documento sia preesistente e comprovabile con atto di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### 6.COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alle procedure svolte all'interno del Sistema saranno di regola essere effettuate tramite l'Area di Messaggistica. L'Operatore Economico e la Amministrazione Aggiudicatrice si impegnano ad

utilizzare l'Area Messaggistica unicamente per comunicazioni relative alle operazioni compiute nel Sistema di e-Procurement.

L'Operatore Economico elegge a proprio domicilio l'Area Messaggistica del Sistema e l'indirizzo PEC dichiarato relativamente a tutte le attività svolte nell'ambito della piattaforma.

Il concorrente si assume la responsabilità di controllare costantemente ciascuno dei suddetti recapiti.

La S.A. declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Le comunicazioni inviate dall'Amministrazione Aggiudicatrice all'Operatore Economico vengono notificate anche all'indirizzo e-mail o PEC dichiarato dall'Operatore Economico stesso, il quale è tenuto comunque a rispondere tramite l'Area Messaggistica del sistema, fatte salve eventuali diverse indicazioni dell'Amministrazione.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno pubblicate sul sito istituzionale della S.A. e nell'apposita sezione "Documentazione di gara" di <https://provincia-benevento.acquistitelematici.it/>

In caso di temporanea indisponibilità del Sistema, relativamente all'Area Messaggistica, sarà ammissibile effettuare le comunicazioni tramite gli altri recapiti indicati dall'Amministrazione Aggiudicatrice e dall'Operatore Economico.

L'Operatore Economico si impegna a tenere costantemente sotto controllo l'Area Messaggistica del Sistema e le caselle e-mail e di Posta Elettronica Certificate indicate nel proprio profilo.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **7. CHIARIMENTI**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, i chiarimenti e le informazioni riguardanti la procedura di gara saranno resi in forma anonima e generica, a beneficio di qualunque operatore interessato e saranno pubblicati come FAQ sul sito istituzionale della S.A. nella sezione dedicata alla procedura in oggetto e nella sezione dedicata alla Documentazione di gara della piattaforma <https://provincia-benevento.acquistitelematici.it/>. Gli operatori interessati sono, pertanto, invitati a prendere periodicamente visione su tali siti di quanto eventualmente pubblicato. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si precisa che verranno considerati validi unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su <https://provincia-benevento.acquistitelematici.it/> "Comunicazioni". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la S.A. non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

## **8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

La gara si svolgerà in forma telematica ex art. 40 del D.lgs. n. 50/2016 mediante accesso alla piattaforma e-procurement link <https://provincia-benevento.acquistitelematici.it/>

I documenti amministrativi, tecnici ed economici devono essere inseriti a sistema entro il termine perentorio indicato nel bando di gara, pena la non ammissione alla procedura.

La documentazione amministrativa ed economica deve essere firmata digitalmente entro il termine sopra indicato.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore mediante firma digitale o, in alternativa, mediante firma olografa unitamente a copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati alla Provincia di Benevento esclusivamente per via telematica attraverso la Piattaforma sopra indicata, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005.

La piattaforma consente di predisporre:

- UNA BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- UNA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA";
- UNA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA".

Al fine di partecipare alla procedura telematica il concorrente dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico
- compilare i seguenti form on-line:

- Anagrafica
- Legale Rappresentante
- Forma di partecipazione

- scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara";
- compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;
- inserire nel sistema i documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto;
- i formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente \*.pdf e \*.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare 15 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul sistema non comporta l'invio dell'offerta all'Appaltante. Per trasmettere i documenti è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal sistema per procedere all'invio dell'offerta. Il sistema darà comunicazione al Fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio è necessaria la firma digitale di tutte le singole imprese partecipanti.

Le istruzioni per la presentazione dell'offerta sono riportate sulla Piattaforma, nella sezione Manuali-Guide. Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato.pdf, devono essere tutti convertiti in formato.pdf.

## **9. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I documenti amministrativi devono essere inseriti a sistema a decorrere dalla "DATA DI PUBBLICAZIONE" ed entro e non oltre la "DATA DI SCADENZA" indicata sul bando di gara.

Dopo tale termine non saranno ammesse offerte anche se sostitutive o integrative di altre già presentate.

Il sistema non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio di scadenza dell'offerta.

I documenti di offerta (devono essere firmati digitalmente e, se richiesto, marcati temporalmente entro il termine sopra indicato).

Dopo avere allegato la documentazione richiesta sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto, inderogabilmente prima della data di scadenza; a questo punto, il sistema invierà una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti inseriti e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato nel sistema, come risultante dai log del sistema stesso.



Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente indicata poiché il sistema, automaticamente, annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano l'Appaltante e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

L'Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al sistema o che impediscano di formulare l'offerta

## **10. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nell'apposito step "Documenti amministrativi", nell'area di partecipazione alla gara, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa.

La busta telematica Amministrativa dovrà contenere:

**MODELLO A.1. "Istanza di partecipazione"** redatta seguendo lo schema predisposto dalla Stazione appaltante, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

**MODELLO DGUE** (rif. Art. 85 del D.lgs. n. 50 del 2016). Il concorrente compila il modello DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione sul sito <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> da compilare in tutte le sue parti, consistente in una autodichiarazione aggiornata che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50 del 2016;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83;

**MODELLO A.2 "Dichiarazioni integrative"** redatte, preferibilmente, secondo il modello allegato al presente disciplinare;

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, redatte secondo il modello, allegato A.2, al disciplinare di gara, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
6. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale .....; partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;



7. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

8. Indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

9. Dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria e, pertanto, di avere conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari fiscalmente chiusi, un fatturato specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto, pari o superiore a € 658.250,00, IVA compresa.

10. Dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale: di avere svolto nel triennio antecedente la pubblicazione del presente bando, regolarmente e con buon esito servizi inerenti la presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale per un importo pari o superiore a € 658.250,00 IVA compresa.

**N.B. La presente dichiarazione di carattere generale relativa all'appalto va presentata da tutti gli operatori economici concorrenti (singoli, mandataria + mandante/i, consorzio + consorziata/e esecutrice/i).**

Le suddette dichiarazioni sono sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante; le suddette dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

**B) DOCUMENTAZIONE E REQUISITI IN CASO DI RTI/CONSORZI RTI, CONSORZI, RETI DI IMPRESA**

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, oltre agli imprenditori individuali, artigiani, società e cooperative, i seguenti soggetti come indicati all'art. 45, comma 2, D. Lgs 50/2016, lettere:

b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane;

c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;

d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti da imprenditori individuali, artigiani, società e cooperative, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra imprenditori individuali, artigiani, società e cooperative, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete;

g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

Relativamente ai predetti soggetti, si applicano le seguenti prescrizioni.

Tutti gli operatori economici indicati all'art. 45, comma 2, D. Lgs 50/2016, nonché le ditte designate quali "consorziate esecutrici" dai consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono produrre la documentazione relativa alle informazioni sull'operatore economico, all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 1, 2, 4 e 5, D. Lgs 50/2016 e ai Requisiti di idoneità professionale, redatte compilando il DGUE e secondo i modelli allegati A.1 e A.2 al presente disciplinare di gara.

Con riferimento all'utilizzo del sistema AVCPass, si precisa che, relativamente al PassOE, il documento generato deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali

ausiliarie; è la mandataria/capofila ad allegare materialmente il documento alla documentazione amministrativa, e lo stesso contiene i dati di tutto il raggruppamento. Si raccomanda di fare riferimento alle FAQ dell'Autorità su: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FaqAvcpass>

**C) NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIA' COSTITUITI:** atto pubblico ovvero scrittura privata autenticata, in originale ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento conferiscono mandato collettivo speciale, gratuito ed irrevocabile, con rappresentanza, ad una dei concorrenti, detto mandatario; con indicazione delle parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito. Ciascun concorrente deve produrre le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 80 del 2016.

**D) NEL CASO DI CONSORZI ORDINARI GIA' COSTITUITI:** atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo. Indicazione delle parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito. Ciascun concorrente deve produrre le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 80 del 2016.

**E) NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DA COSTITUIRE E NEL CASO DI DI CONSORZI ORDINARI DA COSTITUIRE:** dichiarazione di impegno, sottoscritta da tutti i soggetti interessati a costituire il raggruppamento temporaneo ed a conferire mandato collettivo speciale, gratuito ed irrevocabile, con rappresentanza, ad uno dei concorrenti, detto mandatario. Indicazione delle parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito. Ciascun concorrente deve produrre le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 80 del 2016.

**F) LIMITATAMENTE AI CONSORZI STABILI, CONSORZI DI COOPERATIVE O DI IMPRESE ARTIGIANE:** indicazione del consorziato o i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara; il consorziato o i consorziati così indicati devono possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e presentare le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alla gara. Qualora il consorzio non indichi per quale consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**G) GARANZIA PROVVISORIA:** l'offerta è corredata da una garanzia, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., dell'importo di € 13.165,00

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente:

- in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito;
- fidejussione bancaria;
- polizza assicurativa;

▪ polizza rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione o la polizza devono prevedere espressamente le seguenti clausole:

- validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta;
- impegno del fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs n. 80/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli articoli 103 e 105 del D. Lgs n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La presente disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

SI PRECISA:

a) nel caso di cauzione costituita da contanti, gli offerenti dovranno depositare i contanti presso il conto di Tesoreria della Provincia di Benevento; la relativa quietanza dovrà essere inserita in originale, nella busta "A" unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016; i concorrenti che effettueranno il versamento della cauzione tramite bonifico, dovranno allegare alla documentazione di gara, a pena di esclusione, copia, rilasciata dalla propria banca, dell'avvenuta esecuzione del bonifico sul conto succitato unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs n. 50/2016. Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato, sempre tramite bonifico, con spese a carico del destinatario. Il bonifico dovrà riportare la seguente causale: "garanzia di cui all'articolo 93, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016 per la partecipazione alla procedura aperta di gara per la ": INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER LA GESTIONE DI AZIONI DI SISTEMA PER L'ACCOGLIENZA, LA TUTELA E L'INTEGRAZIONE A FAVORE DI RICHIEDENTI E TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE NONCHE' TITOLARI DI PERMESSO UMANITARIO NEL QUADRO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI PER CONTO DEL COMUNE DI GUARDIA SANFRAMONDI. CIG 8562176328.

b) nel caso di cauzione costituita in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria della Provincia di Benevento la relativa quietanza dovrà essere inserita in originale, nella busta "A" unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi 93, comma 8, del D. Lgs n. 50/2016;

c) la garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria può essere presentata, ai sensi del D.M. 123/2004, mediante la scheda tecnica di cui al citato decreto – Schema tipo 1.1 – Scheda tecnica 1.1. purché contenga, l'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, così come prescritto dall'articolo 93, comma 4, del D. Lgs n. 50/2016;

d) qualora la procedura dovesse avere durata superiore a 180 gg. verrà richiesta ai concorrenti appendice di proroga della validità del deposito cauzionale provvisorio.

e) La cauzione provvisoria viene rilasciata a favore della Stazione Appaltante della Provincia di Benevento.

f) è valida la garanzia rilasciata nel rispetto del D. Lgs n. 82/2005. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'Amministrazione aggiudicatrice, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Nel caso di raggruppamento temporanei, consorzi ordinari la predetta cauzione dovrà essere intestata a tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio.

I concorrenti possono beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La riduzione della cauzione è accordata qualora il possesso della certificazione di cui all'art. 93, comma 3, del D. lgs. n. 50 del 2016 sia comprovato dall'impresa capogruppo e da ciascuna delle ditte mandanti;

In caso di consorzi stabili e di cooperative vale quanto esposto per le imprese singole.

Costituisce irregolarità essenziale non sanabile e, dunque, causa di esclusione, la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro, la mancata allegazione in sede di gara della cauzione ovvero incompletezza o irregolarità sarà oggetto di soccorso istruttorio dietro pagamento della relativa sanzione.

**H) SUBAPPALTO:** non è ammesso il subappalto, pena la risoluzione immediata del contratto secondo quanto previsto all'art. 20 del capitolato speciale d'appalto.

**I) IL PASSOE RILASCIATO DAL SISTEMA AVCPASS:** la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sarà effettuata, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura



devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass e richiedere il rilascio del PASSOE, accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizio ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS (PASSOE) rilasciato dal sistema all'esito della procedura di registrazione, dovrà essere sottoscritto e inserito all'interno della Busta "Documentazione Amministrativa".

Nel caso di concorrenti riuniti, consorziati o raggruppati la mandataria invierà il PASSOE complessivo generato accorpando i PASSOE delle diverse mandanti. In questo caso il PASSOE da allegare alla documentazione di gara dovrà essere firmato congiuntamente alla mandataria da tutti i mandanti, consorziati o associati.

Gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale che sono nella propria esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

La mancata registrazione presso il sistema AVCPASS e la eventuale mancata trasmissione del PASSOE non comportano l'esclusione dalla gara. In tal caso, la Stazione Appaltante provvede, con apposita comunicazione ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura.

Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema non sia possibile procedere nel modo sopra descritto, la Stazione Appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti secondo le prevalenti modalità

### **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

Non dovuto ai sensi dell'art. 65, legge 17 luglio 2020, n. 77

### **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, tempo e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente il termine di **CINQUE GIORNI** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **13. CONTENUTO DELLA BUSTA - «OFFERTA TECNICA»**

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente la relazione tecnica redatta in lingua italiana, in carta semplice, sintetica ma esauriente, illustrante le modalità di svolgimento dei servizi e le proposte tecniche migliorative con riferimento chiaro e specifico ai profili del servizio rilevanti per l'Amministrazione e agli elementi necessari a comprovare i parametri posti per la valutazione qualitativa.

Per consentire una facile comparazione tra i soggetti concorrenti la relazione dovrà essere articolata secondo il contenuto dei criteri indicati al punto 1 "Criterio di aggiudicazione" – PARTE SECONDA del presente disciplinare.

La relazione deve avere un indice analitico. Ogni facciata deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

La relazione non dovrà essere superiore a 30 facciate formato A4 (escluse la copertina e l'indice, nonché esclusi allegati quali i curricula, eventuali pieghevoli illustrativi di presentazione dell'azienda, delle risorse strumentali, tabelle o grafici che illustrino in dettaglio la proposta formulata) con numerazione progressiva ed univoca con carattere di scrittura font Times New Roman, con altezza minima del carattere 12, massimo 40 (quaranta) righe per facciata.



Non verranno prese in considerazione, ai fini della valutazione dell'offerta tecnica tutte le eventuali facciate eccedenti il numero consentito.

Le imprese partecipanti devono specificare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali e commerciali, da sottrarre, quindi, ad eventuali richieste successive di accesso agli atti. Si precisa che la dichiarazione di riservatezza deve essere adeguatamente motivata. Non verranno prese in considerazione dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego all'intera offerta tecnica.

Con la presente disposizione si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante; in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore speciale, dovrà essere allegata la relativa procura notarile, in originale o copia autentica; qualora il concorrente si presenti in forma associata ma non ancora costituita, i documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il concorrente; qualora il concorrente si presenti in R.T.I./Consorzio costituito, i documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto designato mandatario o capogruppo.

#### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA - «OFFERTA ECONOMICA»**

Si precisa che l'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa precisando che l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso in forza del quale i partecipanti competeranno solo in base a criteri qualitativi, ai sensi del combinato disposto dei commi 3, lett. a) e 7 dell'art. 75 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Pertanto, nell'apposito step "offerta economica" sulla piattaforma, ma dovrà essere contenuta unicamente la dichiarazione relativa ai costi complessivi interni per la sicurezza del lavoro, nonché i costi relativi alla manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, redatta secondo il modello – allegato A.3 – al presente disciplinare di gara. I suddetti costi sono indicati in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra la somma indicata in cifre e quella indicata in lettere prevale l'indicazione in lettere.

#### **15) ALTRE INDICAZIONI E CONDIZIONI RILEVANTI PER LA PARTECIPAZIONE:**

- L'Ente, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50 del 2016 si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di fallimento, risoluzione del contratto e in ogni caso in cui si renda necessario.

- L'offerta presentata da ciascun concorrente è da ritenersi per lo stesso vincolante per 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione. La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

- **TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI:** l'aggiudicatario è tenuto al rispetto della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto.

A tali fini l'aggiudicatario è tenuto a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai pagamenti attinenti l'oggetto del presente affidamento nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

In caso di nuovo conto corrente dedicato, gli estremi identificativi di questo, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, dovrà essere comunicato con le stesse modalità sopra descritte, entro sette giorni dalla sua accensione.

Inoltre, l'aggiudicatario procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura territoriale competente, qualora venisse a conoscenza dell'inadempimento della propria controparte rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 legge 136/2010.

- L'aggiudicatario deve costituire una garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016.

- Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione. Il titolare del trattamento dei dati è la

Provincia di Benevento. Il Responsabile del trattamento è il dr. Augusto Travaglione della Provincia di Benevento.

- Nel termine che verrà indicato dal Comune di Guardia Sanframondi, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a produrre tutta la documentazione richiesta per la sottoscrizione del contratto d'appalto, ivi compresa la cauzione definitiva.
- Il Comune di Guardia Sanframondi si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del servizio in pendenza della firma del contratto.
- Tutte le controversie derivanti dal contratto saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Benevento, con esclusione della giurisdizione arbitrale.
- La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.
- Ai sensi dell'art. 5 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria del bando di gara pari a € 1.104,68 IVA compresa € 966,38 sono rimborsate a questa Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

## **16. CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto d'appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del d.lgs. n. 50 del 2016, garantendo l'applicazione del CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

## **17. Cause di esclusione:**

### **Sono escluse dalla gara le offerte:**

- di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
- in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico;
- nel caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero nel caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

## **PARTE SECONDA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa precisando che l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso in forza del quale i partecipanti competeranno solo in base ai criteri qualitativi, ai sensi del combinato disposto dei commi 3, lett. a) e 7 dell'art. 75 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

La valutazione dei parametri qualitativi (massimo punteggio attribuibile 100 punti) sarà effettuata tramite i criteri seguito riportati con le relative ponderazioni:

### **PROPOSTA PROGETTUALE MASSIMO PUNTI 100**

#### **I 100 punti saranno così distribuiti:**

PROFILO DI VALUTAZIONE e relativi sub-profili	PUNTEGGIO
<b>1) ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA ATTUALE:</b> Modalità organizzative e operative previste per l'attuazione degli interventi. Il complesso e la dotazione di risorse tecniche, materiali e strumentali per la prestazione oggetto del servizio. Le procedure di monitoraggio, gestione e controllo previste per l'attuazione del progetto con impegno alla collaborazione per l'attività di rendicontazione; strumenti utilizzati per la rilevazione delle attività degli operatori, strumenti di valutazione del servizio svolto.	<b>MAX 20 PUNTI</b>
<b>2) PROPOSTA PROGETTUALE</b>	<b>MAX 40 PUNTI</b>
<b>2.a.) Rilevanza</b> Attinenza della proposta progettuale alle linee contenute nel Bando ministeriale e agli obiettivi indicati nel capitolato speciale. Sarà valutata la rispondenza del progetto alle caratteristiche della tipologia di utenza coinvolta nel servizio. In particolare sarà valutata la rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi dello ex SPRAR in tema di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- accoglienza materiale;</li> <li>- orientamento e accesso ai servizi del territorio</li> <li>- insegnamento della lingua italiana;</li> <li>- formazione e riqualificazione professionale;</li> <li>- orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;</li> <li>- orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;</li> <li>- orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;</li> <li>- orientamento e accompagnamento legale;</li> <li>- tutela psico-socio-sanitaria;</li> </ul>	max 12 punti
<b>2.b) Qualità Progettuale</b>	
Capacità di articolare le attività previste, in termini di adeguatezza e pertinenza dei processi descritti rispetto all'obiettivo generale di assicurare l'efficacia delle soluzioni proposte. Dovranno essere descritti gli strumenti progettuali e metodologici che si intendono impiegare nelle varie fasi del servizio e per i singoli interventi in armonia con la struttura complessiva del progetto. Verranno, altresì, valutate proposte contenenti la definizione di standards di qualità (Regolamento della struttura, Carta dei Servizi, Contratto con l'utente).	max 8 punti
<b>2.c) Sostenibilità e Concretezza dei risultati attesi</b> Effettiva presenza nella proposta progettuale di capacità e risorse per la realizzazione delle azioni previste. Verrà considerata l'adeguatezza dei processi descritti nel percorso di uscita dell'accoglienza dei beneficiari. Particolare peso sarà attribuito alle attività tali da favorire l'integrazione dei beneficiari nel tessuto socio-culturale.	max 6 punti
<b>2.d) Strategie di partecipazione</b> Previsione nella Proposta Progettuale di opportune metodologie di strategie volte allo stimolo e al consolidamento della partecipazione attiva degli utenti diretti e/o indiretti alle azioni previste.	max 6 punti
<b>2.e) Servizi aggiuntivi e migliorativi</b>	

Eventuali iniziative aggiuntive e migliorative (servizi nuovi, servizi aggiuntivi) conformemente a quanto previsto dalle linee guida per il funzionamento del sistema di protezione per i richiedenti asilo e rifugiati di cui al DM 18/11/2019	max 8 punti
<b>3. Elementi di integrazione e di raccordo con il territorio</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>
<b>3.a) Integrazione con i servizi pubblici territoriali</b> Presenza nella proposta progettuale di strategie di integrazione con i Servizi Pubblici di riferimento. In particolare deve essere data evidenza dell'efficacia delle soluzioni proposte per l'integrazione del sistema SPRAR che favorisca la massima sinergia con la rete territoriale dei servizi sociali, socio-sanitari e sanitari, educativi, e altri attori istituzionali che possono essere proficuamente coinvolti nel sistema ex SPRAR. Saranno valutati come elemento di premialità la presenza di accordi e/o protocolli di intesa con servizi socio-sanitari, istituti scolastici riferiti elusivamente alla realizzazione di attività riguardanti il Progetto di accoglienza ex SPRAR	max 4 punti
<b>3.b) Lavoro di Rete con altri Enti del Terzo Settore e Aziende del Territorio</b> Modalità operative di lavoro di rete, tali da garantire, per il servizio riguardante le azioni di sistema per l'accoglienza, tutela ed integrazione a favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale, il raccordo e l'integrazione con le risorse e i servizi del territorio, al fine di perseguire obiettivi di inserimento, integrazione sociale, complementarietà con altri progetti/interventi presenti sul territorio, nell'ottica di rafforzare le opportunità e le prospettive di inserimento socio-economico dei destinatari, tenendo conto del contesto territoriale e delle risorse sociali della comunità locale, dimostrati ad esempio con protocolli d'intesa, lettere d'intenti o progetti di partenariato con associazioni ed enti del terzo settore e Aziende Locali, evidenziando, in particolare i soggetti, il ruolo, le modalità e i tempi di coinvolgimento degli stessi per la realizzazione degli obiettivi da raggiungere. Saranno valutati come elemento di premialità la presenza di accordi e/o protocolli d'intesa con organismi del terzo settore, riferiti esclusivamente alla realizzazione di attività riguardanti il Progetto ex SPRAR.	max 6 punti
<b>4. QUALITA' E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</b>	<b>MAX 30 PUNTI</b>
<b>4.a) Valutazione del personale messo a disposizione per l'espletamento del servizio</b> Viene valutata la completezza del gruppo di lavoro e del personale preposto alla gestione e attuazione dell'intervento, la competenza ed esperienza in materia di servizi di accoglienza, integrazione e tutela. Esperienza e completezza dell'equipe multidisciplinare di cui alle Linee Guida con indicazione, mediante presentazione dei curricula personali, dell'esperienza specifica di lavoro con rifugiati/richiedenti asilo, sia in termini quantitativi che qualitativi all'interno degli ex SPRAR da parte del personale dedicato. Dovrà essere fatto riferimento ai titoli di studio conseguiti, alle abilitazioni professionali, ai corsi di specializzazioni e alla formazione specifica. Qualificazione ed esperienza del soggetto coordinatore/referente del servizio nominato dal proponente.	Max 15 punti
<b>4.b) Multiculturalità nella composizione dello Staff</b>	max 3 punti



<p><b>4.c) Programmi di formazione delle Risorse umane, modalità organizzative, verifica e monitoraggio.</b>  Piano di formazione e modalità organizzative per l'aggiornamento degli operatori atto a garantire la regolare e corretta esecuzione del servizio, nonché la crescita professionale del personale impiegato, con specifica quantificazione delle ore previste e delle materie, con particolare riferimento alla formazione su tematiche inerenti l'accoglienza dei migranti richiedenti asilo. Risultati attesi della attività formativa e monitoraggio dei risultati.</p>	Max 12 punti
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>100</b>

#### **METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI ALL'OFFERTA TECNICA.**

Il metodo di attribuzione del punteggio del "Offerta tecnica" è il seguente:

- determinazione di coefficienti per ciascun sub-criterio o criterio di valutazione non suddiviso in sub-criteri attraverso l'attribuzione discrezionale di un punteggio variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara secondo la seguente griglia di punteggi variabile da zero a uno:

CRITERI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Livello di definizione ottimo con proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta, ricca di aspetti e soluzioni elaborate in maniera complessa, rispondente agli standard qualitativi e prestazionali	1,00
Livello di definizione buono con proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,8/0,9
Livello di definizione discreto, con proposta adeguata e significativa rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,6/0,7
Livello di definizione sufficiente, con proposta essenziale e semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,4/0,5
Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,2/0,3
Senza alcuna proposta o inadeguata agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,0/0,1

- a) in caso di mancata presentazione dell'offerta tecnica, al relativo concorrente sarà attribuito inderogabilmente un punteggio "zero" nella valutazione;
- b) nel caso un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di proposte migliorative relativamente ad uno o più d'uno dei criteri di valutazione, al predetto criterio sarà attribuito inderogabilmente un punteggio "zero" nella valutazione.

Sulla base di tale metodo, una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente sul singolo sub-criterio o criterio (nei casi in cui non sono presenti sub-criteri) viene calcolata, per ciascun sub-criterio o criterio (nei casi in cui non sono presenti sub-criteri), la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Ove per il singolo sub-criterio o criterio (nei casi in cui non sono presenti sub-criteri) nessun concorrente assume il valore 1, esso (il valore 1) è attribuito al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti. Quindi per ciascun concorrente si moltiplicano i coefficienti riparametrati per il valore dei fattori ponderali assegnati a ciascun sub-criterio o criterio (nei casi in cui non sono presenti sub-criteri).

Se nessuna offerta ottiene come punteggio, per il singolo criterio, il valore massimo del peso previsto per il criterio medesimo, è effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale del criterio all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei sub-criteri, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Si procede quindi alla somma dei punteggi così ottenuti da ciascun concorrente.

Una Commissione tecnica esprimerà le proprie valutazioni tecnico – qualitative che saranno poste a base dell'aggiudicazione. Ciascun punteggio parziale sarà influenzato da tutte quelle variabili che risulteranno dalla documentazione presentata dai singoli concorrenti, ritenute, comunque, vantaggiose per l'Amministrazione Provinciale.

Gli impegni assunti nella formulazione dell'offerta costituiscono impegno contrattuale ed il loro mancato rispetto in fase esecutiva comporterà l'incameramento, anche parziale, della polizza e, nei casi più gravi, la risoluzione del contratto.

## **2. PROCEDURA DI GARA**

La procedura di gara verrà avviata, in seduta pubblica, nel luogo e nella data che verranno indicati sulla Piattaforma di Gestione dell'Albo Fornitori e Gare telematiche e comunicati a mezzo PEC con congruo anticipo. Allo stesso modo verranno indicate tutte le eventuali successive date di svolgimento delle sedute pubbliche della presente procedura. Le operazioni di gara di seguito riportate potranno avvenire in un'unica giornata al ricorrere delle condizioni di legge ovvero potranno essere aggiornate ad altra ora e/o ai giorni successivi tranne che nella fase di apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Alla seduta pubblica vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Gli operatori economici potranno assistere alla seduta pubblica di gara telematica accedendo al Portale nell'area dedicata (selezionare la procedura e cliccare su "Dettagli"/Assisti alla seduta") dopo aver effettuato l'accesso con le proprie credenziali.

L'Appaltante invierà un messaggio dal Portale di "Avvio seduta di gara" a tutti i partecipanti.

La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Benevento procederà, in seduta pubblica all'apertura dei plichi telematici ed all'esame della documentazione amministrativa richiesta e a verificare la conformità della stessa a quanto richiesto dagli atti di gara. La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno e l'ora indicati nel bando di gara e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

La Stazione Appaltante procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Terminata l'apertura della busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", salvo il caso in cui le operazioni di verifica dei documenti di partecipazione si prolunghino e richiedano l'aggiornamento a successive sedute, il Seggio di gara dichiarerà l'ammissione del concorrente oppure prenderà provvedimenti ai sensi di legge e, quindi, provvederà alla trasmissione degli atti di gara alla Commissione Giudicatrice, da nominarsi ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice, per la valutazione delle offerte tecniche.

### **3. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

### **4. APERTURA DELLA BUSTA "OFFERTE TECNICA" e "OFFERTA ECONOMICA"**

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente disciplinare di gara.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

La Commissione procederà, quindi, all'apertura della busta offerta economica contenente l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri interni aziendali di sicurezza, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50 del 2016.

La Commissione darà, quindi lettura della graduatoria di gara e proposta di aggiudicazione all'operatore economico collocato al primo posto della medesima.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo l'appalto sarà aggiudicato mediante sorteggio.

In qualsiasi fase delle operazioni di gara la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Servizio Appalti della Stazione Unica Appaltante che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **5. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che la conseguente stipulazione dello stesso avverrà successivamente alle necessarie verifiche, all'aggiudicazione e ai termini dilatori previsti dalla vigente normativa. Prima dell'aggiudicazione dell'appalto la Provincia di Benevento procederà alle verifiche previste all'art. 85, comma 5, e 86 del D.Lgs 50/2016, e si riserva la facoltà di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese, anche ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs 50/2016. Richiederà ai concorrenti collocati al primo e al secondo posto in graduatoria di presentare documenti complementari aggiornati conformemente all'articolo 86 e, se del caso, all'articolo 87 del D. Lgs 50/2016. La Provincia di Benevento potrà invitare gli operatori economici a integrare i certificati richiesti ai sensi degli articoli 86 e 87 del 50/2016. La mancata corrispondenza a quanto dichiarato in sede di gara comporterà la decadenza dall'aggiudicazione nonché le sanzioni previste dal D.Lgs 50/2016. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 85 e 88 D. Lgs 50/2016, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale per la partecipazione alle procedure disciplinate dal presente codice sarà acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici, con sistema AVCPass. L'aggiudicatario si impegna a svolgere l'appalto con le modalità contrattualmente previste anche nelle more della formale stipula del contratto (esecuzione del contratto in via d'urgenza) se nelle fattispecie contemplate dal comma 8 dell'art. 32 D. Lgs 50/2016. In caso di fallimento, di liquidazione coatta e



concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 D. Lgs 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Provincia di Benevento si riserva di esercitare la facoltà prevista dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016. Relativamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, nei casi di cui al precedente periodo si farà riferimento a quanto previsto ai commi 17 e 18 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Sulle modalità di pagamento, si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs 50/2016 l'appaltatore dovrà produrre idonea garanzia definitiva, con le modalità previste dal cit. art. 103, la quale verrà svincolata nei modi, ai sensi e per gli effetti del citato D.Lgs. La fideiussione deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze e deve inoltre comprendere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la clausola "pagamento a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante con liquidazione dell'indennizzo entro 15 gg. dalla predetta richiesta, con espresso divieto del Garante di opporre in ogni sede, a fronte della richiesta formulata dal Committente, eccezioni relative al rapporto garantito".

L'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto e la sua esecuzione in qualità di committente saranno gestite direttamente dal Comune di Guardia Sanframondi.

## **PARTE TERZA DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI**

### **1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:**

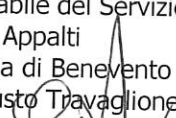
- a) tutte le dichiarazioni richieste:
  - a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
  - a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
  - a.3) devono essere corredate dal numero di telefono e dall'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
  - a.4) devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- b) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante;
- c) le comunicazioni della stazione appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dalla presente disciplinare, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi della precedente lettera a), punto a.3); le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

### **2. Acquisizione delle informazioni e della documentazione:**



- a) le informazioni e i chiarimenti possono essere richieste alla Stazione appaltante ai punti di contatto indicati nel bando di gara;
- b) Tutte le richieste di chiarimenti relative all'esecuzione del servizio e alla procedura di gara dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo: settore.tecnico@pec.provincia.benevento.it e dovranno pervenire entro e non oltre il quarto giorno antecedente la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
- Si rende noto, infine, che sul sito web [www.provincia.benevento.it](http://www.provincia.benevento.it) raggiungibile direttamente dalla home page, saranno resi disponibili tutti gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dalla Stazione Appaltante.
- Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito. Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

IL Responsabile del Servizio  
Appalti  
Provincia di Benevento  
Dr. Augusto Travaglione



Il Dirigente  
Ing. Angelo Carmine Giordano



