



# PROVINCIA DI BENEVENTO

**COPIA** Deliberazione n.235 del 08.10.2020 del Presidente della Provincia

**OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, Piano Dettagliato degli Obiettivi, Piano della Performance: approvazione.**

**L'anno duemilaventi**, il giorno **OTTO** del mese di **OTTOBRE** alle ore **13,20** presso la Rocca dei Rettori il Presidente della Provincia, Antonio Di Maria, ha adottato la presente deliberazione. Partecipa il Segretario Generale dott. Franco Nardone

## **IL PRESIDENTE**

**VISTA** l'allegata proposta di deliberazione del **DIRETTORE GENERALE** e ritenuto di farla propria ad ogni effetto di legge e regolamenti;

**RITENUTO** doversi approvare la proposta in oggetto;

**RITENUTA** anche l'urgenza a provvedere in merito;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Tuel;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso dal Direttore Generale con i poteri concessi ex art. 108 del D.Lgs n. 267/2000 e di cui al Decreto Presidenziale n. 24/2019 in ordine al perseguimento dei livelli ottimali di efficacia ed efficienza;

**VISTO** l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il vigente Statuto;

**RICHIAMATO** il D.Lgs 165/2001;

**VISTO** l'art. 134, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

## DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato e qui si intende integralmente trascritto e riportato,

### **di approvare l'allegata proposta di deliberazione e, per l'effetto:**

1. **DI APPROVARE** il Piano della Performance 2020-2022, rappresentato dal documento allegato, composto dal *Piano Esecutivo di Gestione - risorse finanziarie* e dal *Piano delle Performance - Piano Dettagliato degli Obiettivi*.
2. **DI CONFERMARE** la nomina di datore di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., effettuata con decreto presidenziale n. 28 del 14.12.2018.
3. **DI NOMINARE** responsabili della normativa sull'osservanza dell'orario di lavoro, ai sensi del D.L.vo 66/2003 e successivo D.L.vo 19 luglio 2004, n. 213, integrativo, nonché dell'art. 69 del D.Lgs. 150/2009, i dirigenti di settore/responsabili di P.O. per il personale assegnato alla struttura di propria competenza.
4. **DI DARE ATTO** che è stato approvato il documento programmatico sulla sicurezza (DPS).
5. **DI DARE ATTO**, altresì, che le risorse strumentali sono quelle già in dotazione ai singoli settori/servizi registrate nell'inventario dell'Ente.
6. **DI PRECISARE** che gli obiettivi contenuti nel P.E.G./Piano della Performance 2020-2022 rappresentano i piani di lavoro collegati alla valutazione delle prestazioni dei dirigenti e del personale ai fini del sistema incentivante previsto dai rispettivi contratti di lavoro, ed ogni altra forma di salario accessorio o attribuzione di benefici economici riconducibili al sistema permanente di valutazione previsti dalla normativa contrattuale.
7. **DI PRECISARE**, altresì, che ai fini della valutazione della performance si terrà conto anche del rispetto e dell'attuazione delle misure previste dalle leggi n. 190/2012 e dal D.Lgs. n. 33/2013, nonché di quanto stabilito nel piano anticorruzione, trasparenza e integrità, approvato con deliberazione del Presidente n. 12 del 31 gennaio 2020, di cui si dovrà relazionare circa gli adempimenti posti in essere in sede di verifica sul raggiungimento degli obiettivi assegnati.
8. **DI DEMANDARE** al Segretario Generale il compito di trasmettere ai dirigenti dell'ente e all'OIV il PEG/PDO 2020 e di informare le Organizzazioni sindacali e la RSU aziendale dell'adozione della presente deliberazione.
9. **DI DARE ATTO** che il Presidente si riserva la possibilità di apportare modifiche e/o integrazioni al Piano Performance 2020-2022, a fronte del mutato contesto sanitario, economico ed organizzativo conseguente all'emergenza sanitaria da Covid-19.
10. **DI DARE ATTO**, infine, che le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascuno anno, ai sensi del comma 9, art. 175 del D.Lgs. 267/2000.

11. **DI PUBBLICARE** il PEG - Piano della Performance, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Schede Finanziarie sul sito istituzionale nell'area riservata a "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 10 comma 8, lettera b) del D. Lgs. n. 33/2013.
12. **DI RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4<sup>^</sup> comma, del D.Lgs.267/2000 e s.m.i..



# PROVINCIA DI BENEVENTO

**OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, Piano Dettagliato degli Obiettivi, Piano della Performance: approvazione.**

## **PROPOSTA DI DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che:

- con deliberazioni del Consiglio Provinciale n. 16 e n. 17 del 18 settembre 2020, sono stati approvati, rispettivamente, il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 (D.U.P. ed il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022, con i relativi allegati e collegati;
- con il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 sono stati definiti i programmi da realizzare nell'esercizio 2020-2022, intesi quali complessi coordinati di attività, anche normative, relative alle opere da realizzare e di interventi, diretti e indiretti, per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
- al punto 4.2 lett. d) dell'allegato 4/1 al D. Lgs. n.118/2001 si stabilisce che il Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance devono essere approvati dalla Giunta entro venti giorni dall'approvazione del bilancio;
- ai sensi dell'art. 169 del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000 l'organo esecutivo definisce, sulla base del Bilancio di Previsione Annuale deliberato dal Consiglio, il Piano Esecutivo di Gestione con il quale vengono determinati gli obiettivi di gestione e quindi affidati, unitamente alle dotazioni di risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;
- l'art. 108, comma 1, del TUEL, stabilisce che spetta al Direttore Generale la predisposizione del PDO, nonché la proposta di Piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 del TUEL;
- il Piano Dettagliato degli Obiettivi, di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL, e il Piano della Performance, di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ai sensi di quanto stabilito dalla Legge 213/2012, art. 3, lett. g bis, ad integrazione dell'articolo 169 del D.Lgs. 267/2000, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;

**VISTA** la deliberazione presidenziale n. 34 del 24.02.2020, avente ad oggetto "Approvazione piano della performance provvisorio anno 2020 - Assegnazione P.E.G. provvisorio e obiettivi mantenimento anno 2020", con la quale sono stati attribuiti, in via provvisoria, gli obiettivi relativi all'anno 2020;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 40 dell'11.10.2016, attualmente vigente;

**VISTA** la deliberazione commissariale n. 30 del 10.03.2014 e successive modificazioni, con la quale è stato approvato il nuovo regolamento di misurazione e valutazione della performance;

**RILEVATO** che il Piano della Performance, parte essenziale del cosiddetto ciclo della Performance, articolato nelle fasi di programmazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, come disposto dall'art. 4, comma 2 del D.Lgs. n. 150/2009, è il documento nel quale viene definita:

- la programmazione delle attività suddivise in obiettivi e processi da raggiungere;
- la quantificazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali;
- un sistema di misurazione basato sui risultati. articolato su uno o più indicatori ai quali viene attribuito un valore atteso;

**CONSIDERATO** che il mutato contesto nazionale, regionale e locale, a causa dell'emergenza COVID-19 ha reso difficoltosa la programmazione, ha condizionato, nei tempi e nei contenuti, la definizione degli obiettivi e renderà necessaria, probabilmente, una loro riconsiderazione futura anche alla luce dello sviluppo dell'emergenza stessa;

**VISTO** il Piano della Performance rappresentato dal documento allegato, che presenta ed illustra anche i principi, il processo di approvazione, l'analisi del contesto interno ed esterno, composto dal *Piano Esecutivo di Gestione - risorse finanziarie*, che contiene la ripartizione in capitoli delle tipologie in entrata e nella spesa dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli, con indicazione dei dirigenti/responsabili P.O. e dal *Piano delle Performance: Piano Dettagliato degli Obiettivi* che contiene:

- gli obiettivi strategici e gestionali per ogni centro di responsabilità - centro di costo;
- gli indicatori o misuratori di attività che saranno, durante ed al termine dell'esercizio finanziario, oggetto di reporting da parte dei Dirigenti/responsabili di P.O.;
- le risorse umane assegnate ad ogni centro di responsabilità;

**DATO ATTO** che il piano è stato redatto conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel DUP e nel bilancio di previsione;

**RILEVATO** che l'attuale assetto organizzativo della Provincia di Benevento risulta articolato su due Settori, il Settore Tecnico ed il Settore Amministrativo-Finanziario, oltre ai servizi di supporto, per un totale di n. 19 servizi totali, di cui 1 sulle funzioni non fondamentali;

**PRECISATO** che con il piano delle performance ed il piano esecutivo l'Amministrazione assegna a ciascun dirigente/responsabile P.O. l'attuazione degli obiettivi di competenza (individuali, strategici e gestionali), tra cui rientra anche l'attività istituzionale e ordinaria, che rappresentano i piani di lavoro collegati alla valutazione delle prestazioni dei dirigenti/responsabili di P.O. e del personale, ai fini del sistema incentivante previsto dai rispettivi contratti di lavoro, ed ogni altra forma di salario accessorio o attribuzione di benefici economici riconducibili al sistema permanente di valutazione previsti dalla normativa contrattuale;

**RICORDATO** che:

- le violazioni del codice di comportamento, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.3 del 13.01.2014, accertate e sanzionate, al pari degli altri illeciti disciplinari, sono considerate anche i fini della misurazione e della valutazione della performance individuale con le relative conseguenze all'attribuzione delle premialità;
- sempre ai fini della performance si terrà conto del rispetto ed attuazione delle misure previste dalle leggi n. 190/2012 e dal D.Lgs. n. 33/2013, di quanto previsto dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza e della integrità, approvato con deliberazione

del Presidente n. 12 del 31 gennaio 2020, nonché di quanto stabilito dal regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione di C.P. n. 9 del 06.03.2013;

**RILEVATO** che:

- è stato approvato il documento programmatico sulla sicurezza (DPS);
- la nomina di datore di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. è stata effettuata con decreto n. 28 del 14.12.2018;
- i dirigenti/responsabili di P.O. sono responsabili, ognuno per il proprio settore/servizio di assegnazione, del rispetto della normativa sull'osservanza dell'orario di lavoro ai sensi del D.L.vo 66/2003 e successivo D.L.vo 19 luglio 2004, n. 213, integrativo, nonché dell'art. 69 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;

**RITENUTO** dover assegnare ad ogni Dirigente/Responsabile di P.O. la responsabilità di uno o più centro di responsabilità unitamente:

- agli obiettivi da realizzare in relazione ai servizi da erogare, alle attività agli stessi correlate, nonché alle azioni da porre in essere.
- alle risorse finanziarie: rappresentate contabilmente dagli stanziamenti dei capitoli di entrate e di spese assegnate al singolo Centro di Responsabilità;
- alle risorse umane: determinate nella dotazione organica dei centri di responsabilità affidati alla direzione degli stessi;
- alle risorse strumentali, per ogni centro di responsabilità, che sono quelle registrate nell'inventario dell'Ente;

**RITENUTO** dover approvare il Piano della Performance 2020-2022 rappresentato dal documento allegato, composto dal *Piano Esecutivo di Gestione - risorse finanziarie* e dal *Piano delle Performance - Piano Dettagliato degli Obiettivi*;

**VISTO** l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il vigente Statuto;

**RICHIAMATO** il D.Lgs 165/2001;

**VISTO** l'art. 134, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

## **PROPONE DI DELIBERARE**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato e qui si intende integralmente trascritto e riportato,

1. **DI APPROVARE** il Piano della Performance 2020-2022, rappresentato dal documento allegato, composto dal *Piano Esecutivo di Gestione - risorse finanziarie* e dal *Piano delle Performance - Piano Dettagliato degli Obiettivi*.
2. **DI CONFERMARE** la nomina di datore di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., effettuata con decreto presidenziale n. 28 del 14.12.2018.

3. **DI NOMINARE** responsabili della normativa sull'osservanza dell'orario di lavoro, ai sensi del D.L.vo 66/2003 e successivo D.L.vo 19 luglio 2004, n. 213, integrativo, nonché dell'art. 69 del D.Lgs. 150/2009, i dirigenti di settore/responsabili di P.O. per il personale assegnato alla struttura di propria competenza.
4. **DI DARE ATTO** che è stato approvato il documento programmatico sulla sicurezza (DPS).
5. **DI DARE ATTO**, altresì, che le risorse strumentali sono quelle già in dotazione ai singoli settori/servizi registrate nell'inventario dell'Ente.
6. **DI PRECISARE** che gli obiettivi contenuti nel P.E.G./Piano della Performance 2020-2022 rappresentano i piani di lavoro collegati alla valutazione delle prestazioni dei dirigenti e del personale ai fini del sistema incentivante previsto dai rispettivi contratti di lavoro, ed ogni altra forma di salario accessorio o attribuzione di benefici economici riconducibili al sistema permanente di valutazione previsti dalla normativa contrattuale.
7. **DI PRECISARE**, altresì, che ai fini della valutazione della performance si terrà conto anche del rispetto e dell'attuazione delle misure previste dalle leggi n. 190/2012 e dal D.Lgs. n. 33/2013, nonché di quanto stabilito nel piano anticorruzione, trasparenza e integrità, approvato con deliberazione del Presidente n. 12 del 31 gennaio 2020, di cui si dovrà relazionare circa gli adempimenti posti in essere in sede di verifica sul raggiungimento degli obiettivi assegnati.
8. **DI DEMANDARE** al Segretario Generale il compito di trasmettere ai dirigenti dell'ente e all'OIV il PEG/PDO 2020 e di informare le Organizzazioni sindacali e la RSU aziendale dell'adozione della presente deliberazione.
9. **DI DARE ATTO** che il Presidente si riserva la possibilità di apportare modifiche e/o integrazioni al Piano Performance 2020-2022, a fronte del mutato contesto sanitario, economico ed organizzativo conseguente all'emergenza sanitaria da Covid-19.
10. **DI DARE ATTO**, infine, che le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascuno anno, ai sensi del comma 9, art. 175 del D.Lgs. 267/2000.
11. **DI PUBBLICARE** il PEG - Piano della Performance, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Schede Finanziarie sul sito istituzionale nell'area riservata a "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 10 comma 8, lettera b) del D. Lgs. n. 33/2013.
12. **DI RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4<sup>a</sup> comma, del D.Lgs.267/2000 e s.m.i..

Benevento, 08.10.2020

**Il Direttore Generale**

F.to Avv. Nicola Boccalone

**PARERI**

**OGGETTO della PROPOSTA di DELIBERAZIONE: "Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, Piano Dettagliato degli Obiettivi, Piano della Performance: approvazione".**

**PARERE di REGOLARITÀ TECNICA - Art. 49 D.LGS. 267/2000**

Il sottoscritto DIRIGENTE del SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO esprime sul presente atto parere **favorevole**, in ordine alla **regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 49 del DLgs. n. 267/2000.

Benevento, 08.10.2020

**Il Dirigente ad Interim**

**Settore Amministrativo-Finanziario**

*F.to Avv. Nicola Boccalone*

**PARERE di REGOLARITÀ CONTABILE - Art. 49 D.LGS. 267/2000**

Il sottoscritto RESPONSABILE del SERVIZIO FINANZIARIO esprime sul presente atto parere **favorevole** in ordine alla **regolarità contabile**, ai sensi dell'art. 49 del DLgs. n. 267/2000.

Benevento, 08.10.2020

**Il Responsabile P.O.**

**Servizio Programmazione e Bilancio**

*F.to Dott. Serafino De Bellis*

**Il Dirigente Ad Interim**

**Settore Amministrativo-Finanziario**

*F.to Avv. Nicola Boccalone*

**Parere del Direttore Generale - ART. 108 D. LGS. 267/2000**

Il sottoscritto DIRETTORE GENERALE esprime sul presente atto parere **favorevole** con i poteri concessi ex articolo 108 del DLgs. n.267/2000 e di cui al Decreto Presidenziale n.24/2019 in ordine al **perseguimento dei livelli ottimali di efficacia ed efficienza**.

Benevento, 08.10.2020

**IL DIRETTORE GENERALE**

*F.to Avv. Nicola Boccalone*

*Letto, confermato e sottoscritto*

**IL PRESIDENTE**  
*F.to Antonio Di Maria*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*F.to Dott. Franco Nardone*

---

---

**Si attesta che:**

- ✓ **la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 08.10.2020 ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.vo n.267 del 18.8.2000.**
- ✓ **se ne dispone la pubblicazione all'Albo Pretorio on line.**  
è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.vo n.267 del 18.8.2000.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*F.to Dott. Franco Nardone*

---

---

**Copia conforme all'originale agli Atti per uso amministrativo 08.10.2020**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*F.to Dott. Franco Nardone*

---

---

## **Pubblicazione**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo in data **08.10.2020** al n. **2463** ai sensi dell'art.32, comma 1, della Legge n.69 del 18.6.2009, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art.124 del T.U. - D.Lgs.vo 18.8.2000, n.267.

**IL MESSO NOTIFICATORE**  
*F.to Palmira Vivolo*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*F.to Dott. Franco Nardone*

---

---

**Si dichiara che** la suesesa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line dell'Ente Provincia, secondo la procedura prevista dell'art. 32 comma 5 della Legge n. 69 del 18.6.2009, per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_.

li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE SERVIZIO**  
**Affari Generali**  
*Dott.ssa Libera Del Grosso*

**IL SEGRETARIO GENERALE**