

PROVINCIA di BENEVENTO

IL SEGRETARIO GENERALE - DIRETTORE

RELAZIONE DI FINE ANNO SULL'ATTIVITA SVOLTA

DAL SEGRETARIO GENERALE – DIRETTORE

DOTT. FRANCO NARDONE

(Ai sensi del D. Lgs. 150/2009)

PERIODO 01.01.2017 – 31.12.2017

A cura del Segretario Generale dott. Franco Nardone

Pag. 1

La presente relazione afferisce alle attività svolte dal Segretario Generale – Direttore dott. Franco Nardone nel periodo 1° gennaio 2017 - 31 dicembre 2017.

Il sottoscritto Segretario Generale dott. Franco Nardone, in sintonia con quanto previsto dal Regolamento sul Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance (SMiVaP), approvato con deliberazione del Commissario Straordinario della Provincia di Benevento n.30 del 10 Marzo 2014, adottata con i poteri della Giunta Provinciale ex art.48 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267,

relazione

agli Organi d'indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi, il ciclo di gestione della performance per la valutazione consuntiva d'esercizio anno 2017, ai fini della retribuzione di risultato.

Premessa

La retribuzione di risultato del Segretario Generale – Direttore è un istituto che entra in vigore per la prima volta con il CCNL del 16 maggio 2001, con l'art.42, comma 1, che prevede l'attribuzione ai Segretari generali di un compenso annuale correlato al raggiungimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti.

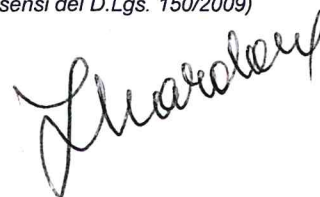
Si evidenzia che, né la legge, né il contratto di lavoro dei Segretari individuano un sistema ed una metodologia di valutazione finalizzati all'attribuzione della retribuzione di risultato, prevedendo soltanto che detto compenso deve, da un lato, essere correlato al conseguimento degli obiettivi, dall'altro può essere erogato soltanto previo utilizzo della disciplina introdotta dal D. Lgs. n.286/1999. Di fatto il D.Lgs. 286/1999 risulta superato dalle novità introdotte dal D.Lgs. n.150/2009. Pertanto, in osservanza al suddetto Regolamento (SMiVaP) l'Ente, con Decreto del Commissario Straordinario della Provincia di Benevento n.34 del 05.09.2014, ha provveduto a stabilire i criteri e la metodologia di valutazione del Segretario Generale ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato.

Con Decreto Presidenziale n.30 del 09.08.2016, si è dato atto delle condizioni oggettive e soggettive per le quali si stabiliva nella misura massima del 50% la maggiorazione della retribuzione di posizione spettante al Segretario Generale.

E' opportuno rilevare che le funzioni del Segretario Provinciale - Direttore, ai sensi dell'art. 97 del Testo Unico Enti Locali D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., sono le seguenti:

- a) la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti;
- b) la partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni del Consiglio Provinciale, dell'Assemblea dei Sindaci e per le deliberazioni del Presidente della Provincia.
- c) il rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte;
- d) sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e al coordinamento dell'attività;
- e) l'esercizio di ogni altra funzione, attribuitagli dallo Statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Presidente della Provincia.

Con decreto del Commissario Straordinario della Provincia di Benevento n.14 del 3 giugno 2014 il dott. Franco Nardone è stato individuato quale Segretario Generale



titolare e nominato nella funzione con decreto n.16 del 17 giugno 2014 a far data dal 1° luglio 2014, successivamente confermato con Decreto del Presidente della Provincia di Benevento n. 55 del 11.12.2014.

Con decreto del Commissario Straordinario della Provincia di Benevento n. 24 del 24 luglio 2014, è stato nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

Con decreto del Commissario Straordinario della Provincia di Benevento n. 25 del 24 luglio 2014, è stato nominato Responsabile della Trasparenza degli atti amministrativi.

Con decreto n.44 del 22.12.2016, è stato incaricato delle funzioni di Direttore Generale, a far data dal 20.12.2016.

In esecuzione del Decreto Dirigenziale della Regione Campania DG 53 08 n.04 del 03.01.2017, con decreto Presidenziale n.9 del 13.4.2017, è stato delegato a svolgere la funzione di Presidente della Commissione Provinciale Espropri di Benevento.

La deliberazione del Presidente della Provincia n.108 del 22.07.2016, così come modificata dalla deliberazione presidenziale n.160 del 10.10.2016, adotta il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, in applicazione delle leggi n. 56/2014 e n. 114/2014 e della Legge Regionale n. 14/2015, le quali, in relazione alle individuazione delle materie fondamentali e non fondamentali di competenza delle Province, riduce del 50% la dotazione organica del personale dipendente.

Si osserva, a tale proposito, che, a seguito delle dimissioni del Dirigente avv. Vincenzo Catalano (novembre 2016) e del collocamento in aspettativa per un anno (a far data dal dicembre 2016), ai sensi dell'art. 110 del TUEL 267/2000, per trasferimento al Comune di Bologna, dell'unico altro dirigente ancora in servizio, Dott.ssa Pierina Martinelli, nella dotazione organica del personale dell'Ente sono venuti a mancare i vertici apicali, vigendo allora l'impossibilità normativa di provvedere a colmare i vuoti in organico. Pertanto, la funzione di Direttore Generale per l'anno 2017 è stata conferita con Decreto presidenziale n.44 del 22.12.2016, al Segretario Generale dott. Franco Nardone, a far data dal 20.12.2016, al fine di assicurare la continuità di tutta le attività previste dalla struttura organizzativa.

Il nuovo organigramma della Provincia di Benevento risulta articolato:

- 1) Settore Tecnico;
- 2) Settore Amministrativo-Finanziario;
- 3) Servizi di supporto, per un totale di n. 24 Servizi;
- 4) la gestione e direzione della Polizia Provinciale, svolta da n. 6 Agenti a tempo indeterminato, dopo la soppressione del Corpo di cui alla citata Delibera n.160 del 10.10.2016, è affidata al Segretario Generale - Direttore, dott. Franco Nardone.

In attuazione della Deliberazione del Presidente della Provincia n. 203 del 28.07.2017, con la quale è stato definito il Piano Provvisorio degli obiettivi per l'anno 2017, il Segretario Generale è stato individuato quale soggetto responsabile per il Piano sulla Trasparenza, il Piano della Prevenzione e della Corruzione, il Riaccertamento Ordinario dei Residui e la Gestione della Polizia Provinciale nonché per la Vigilanza e Controllo del Patrimonio dell'Ente.

Pertanto, si relaziona la seguente attività svolta dal 01.01.2017 al 31.12.2017.

In qualità di unico Dirigente Apicale nel nuovo assetto organizzativo dell'Ente, al fine di sovrintendere allo svolgimento delle funzioni di tutti i Responsabili di Servizi e al coordinamento dell'attività, ha fornito assistenza giuridica e tecnica a tutte le attività, oltre che l'adozione diretta di n.28 determinazioni dirigenziali.



Obiettivo 1: Processo di riforma delle Province

L'attività politica-amministrativa dell'anno 2017 rientra nel processo di riordino delle funzioni amministrative esercitate dalle Province quali Enti di Area Vasta, già iniziato nell'anno 2014 e proseguito negli anni 2015 e 2016, in attuazione della legge (c.d. *Delrio*), n.56 del 07.04.2014 "*Disposizioni sulle città Metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni*" e della legge 23.12.2014 n.190 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - Legge di stabilità 2015*".

Le innovazioni introdotte dalle leggi n. 56/2014 e n. 114/2014 evidenziano come sia stato necessario da parte del Segretario Generale, anche nell'anno 2017, assicurare consulenza ed assistenza giuridica e tecnica al Presidente, ai Responsabili dei Servizi - P.O. delegate e agli Uffici affinché, il passaggio dal vecchio al nuovo ordinamento, con tutte le criticità interpretative ed organizzative facilmente intuibili, non fossero di ostacolo al normale andamento del lavoro amministrativo e all'attuazione dei programmi di governo.

I nuovi organi delle Province ai sensi dell'art. n. 1, c. 54 della Legge n.56/2014 (*Delrio*) sono:

- a) il Presidente della Provincia;
- b) il Consiglio Provinciale;
- c) l'Assemblea dei Sindaci.

Il 10 gennaio 2017 si sono svolte le Consultazioni Elettorali per il rinnovo del Consiglio Provinciale di Benevento, essendo scaduto, ex legge 56/2014, quello eletto nell'ottobre 2014, il primo insediato dopo la riforma dell'ordinamento. Resta in carica, ai sensi della stessa normativa, il Presidente della Provincia, eletto appunto nel 2014, fino alla conclusione del mandato di quattro anni (ottobre 2018). Il Segretario Generale – Direttore ha svolto per l'accennata rilevante scadenza una costante opera di assistenza e consulenza giuridico-tecnica a ragione delle numerose e diversificate fattispecie venutesi a determinare nel corso del procedimento elettorale.

Obiettivo n. 2: Partecipazione alle riunioni per le deliberazioni del Presidente della Provincia di Benevento

Ai sensi dell'art.97 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il Segretario Generale – Direttore ha svolto funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni con il Presidente della Provincia e ne cura la verbalizzazione. Ha effettuato un'analisi delle proposte di deliberazioni sotto il profilo del rispetto della correttezza amministrativa prima che venga adottato il provvedimento finale. Ha svolto un'attività di consulenza e supporto, sia sull'attività istruttoria del settore proponente, sia sull'esame dell'atto in sede di adozione. E' stata, inoltre, garantita l'assistenza alle riunioni del Presidente, curandone gli adempimenti consequenziali di competenza, supportando l'organo sotto il profilo giuridico ed amministrativo.

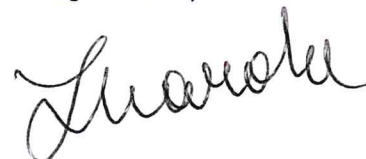
Gli atti adottati sono i seguenti:

- ✓ N.54 Deliberazioni Consiliari;
- ✓ N.4 Deliberazioni di Assemblea dei Sindaci;
- ✓ N.325 Deliberazioni del Presidente della Provincia;
- ✓ N.27 Decreti del Presidente della Provincia.

Obiettivo n. 3: Partecipazione alle sedute del Consiglio Provinciale

Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il Segretario Generale - Direttore ha

Pag. 4



svolto funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Provinciale e ne ha curato la verbalizzazione avvalendosi del supporto tecnico di una Ditta incaricata della fonoregistrazione e resocontazione stenografica degli atti.

In particolare, ha effettuato un'analisi delle proposte di delibera sotto il profilo del rispetto della correttezza amministrativa prima dell'adozione.

Ha svolto un'attività di consulenza e supporto, sia sull'attività istruttoria del settore proponente, sia sull'esame dell'atto in sede di adozione.

E' stata garantita l'assistenza a tutte le sedute del Consiglio Provinciale, curandone gli adempimenti consequenziali di competenza, supportando l'organo sotto il profilo giuridico ed amministrativo.

Si sono svolte :

- N.8 sedute di Consiglio Provinciale verbalizzate dal Segretario Generale;
- N.54 deliberazioni del Consiglio Provinciale adottate.

Obiettivo n. 4: Partecipazione alle sedute dell'Assemblea dei Sindaci

Ai sensi dell'art.97 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il Segretario Generale svolge funzioni consultive referenti e di assistenza alle sedute dell'Assemblea dei Sindaci e ne cura la verbalizzazione avvalendosi di persone di sua fiducia. Sono state, pertanto, garantite l'assistenza alle sedute dell'Assemblea dei Sindaci, la cura degli adempimenti consequenziali di competenza ed il supporto all'Organo sotto il profilo giuridico ed amministrativo.

Si sono tenute:

- n.3 sedute dell'Assemblea dei Sindaci verbalizzate dal Segretario Generale;
- n.4 deliberazioni dell'Assemblea dei Sindaci adottate.

Obiettivo n. 5: Responsabile della Gestione della Polizia Provinciale nonché per la Vigilanza e Controllo del Patrimonio dell'Ente

Con lo scioglimento del Corpo di Polizia Provinciale, a causa della mancanza dell'Ufficiale comandante nei quadri organici, il Segretario generale – Direttore ha assunto la gestione e direzione delle attività poste in essere dagli Agenti rimasti in servizio. Nell'anno in riferimento sono stati messi in atto tutti i provvedimenti di competenza relativamente a n. 41 Processi Verbali per violazione alle norme ed agli articoli del D. Lgs. n. 152/06. La Polizia Provinciale ha quindi seguito l'iter procedurale dei processi verbali propri e quelli redatti da tutte le strutture di Polizia nelle materie delegate o proprie.

Sono state predisposte e notificate a norma di legge n. 8 ordinanze ingiunzioni e predisposti n. 5 atti amministrativi per l'autorizzazione al pagamento rateale.

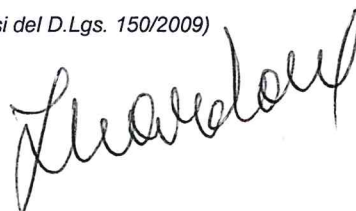
Per completare tutte le fasi dei processi verbali sono stati redatti i ruoli e resi esecutivi per:

-violazioni al Codice della Strada per le violazioni accertate nel corso dell'anno 2014 per un importo complessivo di € 35.288,83;

-ruolo in materia di caccia e pesca, anno 2014, per € 8.280,27, e anno 2015 per € 3.025,45;

-Ambiente e rifiuti anno 2014 per € 34.089,00.

Sono state ultimate tutte le fasi dette "pre-ruolo" e si prevede che quanto prima, con Determina a firma del Segretario Generale – Direttore, saranno resi esecutivi i Verbali per le



violazioni al Codice della Strada, in materia di rifiuti, derivanti dagli accertamenti effettuati nell'anno 2015.

E' stata quindi messa in atto la procedura per verificare i residui degli importi iscritti a ruolo elaborati dal 2012 ad oggi.

Per quanto riguarda l'attività per il riconoscimento e/o rinnovo della qualifica di Guardia Giurata Volontaria ittico e venatoria sono state esaminate ed istruite n. 66 procedimenti, predisposte n. 66 Determine e rilasciati i relativi Decreti di riconoscimento o rinnovo della qualifica di che trattasi.

Obiettivo 6: Rogito dei contratti ed altro

Nel corso del 2017 è stata garantita la funzione di rogito dei contratti in cui l'Ente è parte, curandone l'interesse e sovrintendendo all'espletamento dei successivi adempimenti. Nella fase d'istruttoria è stato particolarmente curato il rispetto delle clausole di autotutela previste dalla normativa vigente.

L'attività svolta in qualità di ufficiale rogante dal dott. Franco Nardone per l'anno 2017 ha riguardato:

1. n. 57 scritture private autenticate per affidamento lavori, forniture e incarichi professionali;
2. n. 10 atti pubblici amministrativi per affidamento lavori;
3. n. 3 contratti di locazione;
4. n. 3 decreti di espropri;
5. n. 1 convenzione con il Comune di Dugenta di affidamento del servizio di controllo e rispetto limiti di velocità;
6. n. 1 protocollo d'intesa sottoscritto con i Comuni di Foglianise e Castelpoto per l'affidamento della progettazione dei lavori di messa in sicurezza lungo la S.P. n. 151;
7. n. 2 cessioni di terreno in ambito espropriativo.

Obiettivo 7: Supporto Giuridico Amministrativo agli organi politici e amministrativi

La caratteristica di quest'attività è tipica e quotidiana del ruolo del Segretario. Essa viene espletata solo nei casi più complessi ed articolati con pareri scritti, mentre, di norma, la stessa consiste in un'attività comunicazionale verbale verso le strutture organizzative dell'Ente al fine di supportare il lavoro di tutta l'organizzazione.

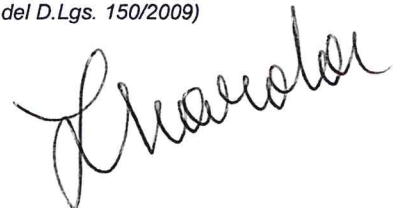
Oltre che ai pareri sia scritti che orali le modalità prevalenti di espletamento della funzione giuridico amministrativa sono quelle della verifica preventiva delle problematiche o delle proposte in modo da indirizzare l'azione amministrativa, non solo verso obiettivi fissati dall'Amministrazione, ma in coerenza alle norme e ai principi di legalità.

E' un'attività che comporta un continuo impegno di approfondimento e studio, sia normativo, che giurisprudenziale, nelle diverse discipline che riguardano l'Ente Provincia.

Attraverso l'attività di assistenza giuridico amministrativa si è svolta una quotidiana funzione di miglioramento della qualità della produzione amministrativa dell'Ente e di coerenza degli atti con i principi di legge, garantendo la correttezza amministrativa e il principio di buon andamento.

Obiettivo n.8: Incarichi aggiuntivi riconducibili al contenuto di cui all'art. 97 del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000 o attribuiti per le finalità di cui all'art. 41 del CCNL del 22.12.2013

Pag. 6



Tale attività abbraccia una vasta materia. Essa può essere ricondotta a singole proposte di deliberazioni, che hanno una valenza intersettoriale e vengono redatte direttamente dal Segretario Generale per via del suo bagaglio di competenze ed esperienze personali maturate negli anni di servizio.

Esse si distinguono dalle altre funzioni per la caratteristica di essere riconducibili a tipiche attività gestionali di competenza dirigenziale (per esempio: soluzioni per scelte di contenuto o sulle modalità di gestione dei servizi, rappresentanza a tavoli tecnici, etc).

Si elencano di seguito gli incarichi ricevuti nell'anno 2017:

Prot. n.6782 del 15.02.2017	Delega del Presidente a partecipare all'Assemblea dei Presidenti delle Province in Roma
Prot. n.40048 del 09.10.2017	Delega del Presidente a partecipare all'Assemblea dei Presidenti delle Province dall'11 al 13 ottobre 2017 a Vicenza Fiere, organizzata dall'UPI nazionale nell'ambito della XXXIV Assemblea annuale Anci.

Obiettivo n. 9: Responsabile del Piano della Prevenzione della Corruzione

Con decreto del Commissario Straordinario della Provincia di Benevento n.24 del 24.07.2014, confermato con Decreto del Presidente della Provincia n.44 del 24.10.2014, è stato nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Benevento il Segretario Generale dott. Franco Nardone.

In qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, entro i termini (31 gennaio 2017) ha proposto l'aggiornamento e l'adozione del Piano triennale sulla Prevenzione della Corruzione 2015/2017; approvato con deliberazione del Presidente della Provincia n. 15 del 26.01.2016.

Il Nuovo Piano è stato redatto in conformità alla deliberazione n.50/2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione "*Linee guida per l'aggiornamento del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016*."

Sono stati rispettati sia i termini per la pubblicazione del Piano sul portale istituzionale dell'Ente che per la trasmissione dello stesso all'Autorità Anticorruzione.

Inoltre, nell'espletamento della propria attività quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione, il Segretario Generale ha fornito agli Organi ed agli Uffici competenti della Provincia la propria consulenza tecnico-giuridica, nonché ha autonomamente prodotto, proprio nella qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, una notevole ed articolata mole di documenti e di corrispondenza che è stata, secondo norma e prassi, inoltrata all'Autorità Nazionale Anticorruzione, alla Corte dei Conti, alla Procura della Repubblica di Benevento, al Collegio dei Revisori dei Conti della Provincia di Benevento, al Consiglio Provinciale di Benevento, Presidente della Provincia di Benevento, etc. in relazione alle seguenti delicate vertenze:

- Dichiarazione di decadenza del Presidente dell'A.S. Asea in merito alla mancata dichiarazione di insussistenza delle cause ostantive (di cui al provvedimento di pari oggetto emesso nel 2016 a seguito di apposita istruttoria);
- Questione degli incarichi legali, dei relativi compensi professionali, del contenzioso pendente presso la Provincia di Benevento;
- Società partecipate della Provincia (sentenza di fallimento di Art Sannio Campania; successiva sentenza di reintegro del personale dipendente della stessa Art Sannio Campania



nei ruoli della Società Sannio Europa; procedura di Concordato preventivo Samte; accertamento e verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'Amministratore Unico della Società Sannio Europa).

Il Segretario Generale – Direttore ha relazionato e fornito la documentazione richiesta dalla Magistratura e/o dalla Polizia Giudiziaria, su delega della Magistratura, in ordine ad alcune altre indagini su pratiche e provvedimenti in materie di competenza o comunque tratte dagli Uffici della della Provincia di Benevento.

Obiettivo n.10: Responsabile della Trasparenza

Con decreto del Commissario Straordinario della Provincia di Benevento n.25 del 24.07.2014, confermato dal decreto del Presidente della Provincia n. 50 del 18.11.2014, è stato nominato Responsabile della Trasparenza della Provincia di Benevento il Segretario Generale dott. Franco Nardone, al fine di assicurare il rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.33/2013. In qualità di Responsabile della Trasparenza ha provveduto ad aggiornare il Programma triennale sulla Trasparenza 2017/2019 approvato con la stessa deliberazione del Presidente della Provincia n.29 del 31.01.2017.

E' stato assicurato il monitoraggio e la verifica semestrale sugli adempimenti e gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Il Segretario Generale – Direttore provveduto ad emanare le seguenti Circolari-Direttive ai Soggetti istituzionali interessati:

- prot. n. 0029006 del 11-07-2017 recante: “Conferimento incarichi professionali. Legge n. 96/2017 di conversione del Decreto legge n. 50/2017. Chiarimenti ANAC su obblighi pubblicazione per i Sindaci non Consiglieri Provinciali di Comuni con meno di 15mila abitanti”;

- prot. 27762 del 4 luglio 2017 ad oggetto: “Obblighi pubblicazione dati. Art. 14 del D.to Lgsvo n. 33/2013. Delibera Anac n. 641 del 2017” e . Delibera ANAC n. 641 del 2017 ad oggetto: “Modificazione ed integrazione della Delibera n. 241 dell'8 marzo 2017”

- prot. n. 0021175 del 23-05-2017 recante: “Norme sul conferimento di incarichi professionali ai Titolari di cariche elettive”.

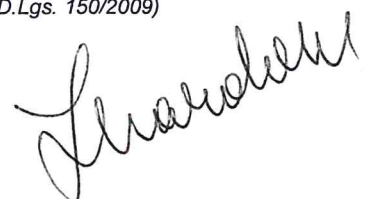
- prot. n. 0015794 del 13-04-2017 ad oggetto: “Delibera ANAC n. 382 del 12 aprile 2017. Sospeso l'obbligo di pubblicare redditi e patrimoni dei dirigenti pubblici di cui alla Determinazione ANAC n. 241/2017. - Delibera ANAC n.382 del 12 aprile 2017”

- prot. 0014042 del 31-03-2017 recante: “Determinazione ANAC n. 241 del 08/3/2017. Obblighi pubblicazioni dati patrimoniali ai fini della Trasparenza negli Enti Locali. Determinazione n. 241 del 08/03/2017 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 70 del 24-3-2017) Linee guida recanti indicazioni sull'attuazione dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013 «*Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali*» come modificato dall'art. 13 del d.lgs. 97/2016.

-Avviso pubblico per l'aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione e del Programma per la Trasparenza per il triennio 2017-2019

Il Segretario generale ha seguito l'iter per la pubblicazione sul portale della Provincia nella Sezione “Amministrazione Trasparente” dei dati reddituali e patrimoniali del Presidente e dei Consiglieri Provinciali, secondo le norme di legge.

Il Segretario Generale, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, modificato dal D.Lgs. del 25.05.2016 n.97, con propria determinazione n.738 del 05.04.2017, ha costituito la Commissione per



l'elaborazione del Regolamento per l'Accesso Civico e l'Accesso Generalizzato.

Tale Commissione, presieduta dal Segretario Generale, ha con Verbale n.1 del 19.04.2017 ha definito la bozza di Regolamento di Accesso Civico e Accesso Generalizzato della Provincia di Benevento, composta da 13 articoli e Allegati, che, sottoposta al Consiglio Provinciale, è stata approvata con deliberazione del n.20 del 07.08.2017.

Obiettivo 11: Controlli Interni sulla regolarità amministrativa (ex art. 147/bis del T.U.E.L.)

Il controllo di regolarità amministrativa è un'attività obbligatoria introdotta nel T.U.E.L. n.267/2000, dal D.L. n. 174/2012 convertito con Legge n.213/2012.

In attuazione delle disposizioni normative, la Provincia di Benevento per l'anno 2017 ha proseguito l'attività impostata e svolta già dall'anno 2013, a seguito dell'adozione del Regolamento provinciale sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n.9 del 06.03.2013 e tutt' ora vigente. In base al Regolamento Provinciale, il Segretario Generale organizza e svolge il Controllo Interno sulla regolarità amministrativa degli atti. Per tale funzione si è avvalso del Gruppo di Lavoro individuato con disposizione prot. n.1889 del 15.01.2015 e integrato con nota prot.6389 del 04.09.2015.

Il Segretario Generale con disposizione prot. n.12729 del 23.03.2017 ha approvato il Piano Annuale delle attività di Controllo Interno - Anno 2017.

Nel rispetto dell'anzidetto Piano, è stata espletata un'attività di controllo interno che va dal 01.01.2017 al 31.10.2017, secondo le modalità e le tempistiche individuate con verbale del Gruppo di Lavoro n.3 del 07.09.2015 e mediante l'utilizzo del generatore di numeri casuale di Random presente in internet, così dettagliata:

1. n.11 verbali di riunioni del Gruppo di Lavoro, presiedute dal Segretario Generale dott. Franco Nardone e verbalizzate dal funzionario Vincenzo Iuliano - Responsabile del Servizio Relazioni Istituzionali;

2. n.184 (8%) determinazioni adottate dai vari Settori dell'Ente sul totale di n.2293;

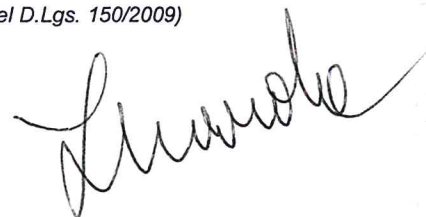
Per ogni determinazione sottoposta a controllo è stata compilata una scheda tipo annotando in calce eventuali rilievi.

Il processo di controllo successivo sulle determinazioni suddette, ha riguardato la verifica, la conformità e la coerenza degli atti e procedimenti controllati agli standard di riferimento, in particolare la regolarità delle procedure, il rispetto dei tempi, la correttezza formale dei provvedimenti emessi, l'affidabilità dei dati ivi riportati, il rispetto delle normative di legge e regolamentari in generale e la conformità al programma di mandato, al DUP, al PEG ed agli atti di indirizzo interni. Pertanto, il Segretario Generale, in caso di rilievi, ha raccomandato di adeguare gli atti alle innovazioni normative e organizzative.

Obiettivo n.12: Utilizzo Risorse decentrate annualità 2017, CCDI 2002/2005 e s.m.i.

In qualità di Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica, il Segretario Generale - Direttore ha partecipato a tutte le riunioni per la sottoscrizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2017 del personale non dirigente della Provincia di Benevento con le Organizzazioni sindacali della Funzione Pubblica provinciale, la Rappresentanza Sindacale Unitaria Aziendale ed il Responsabile della Provincia.

In data 04.07.2017 è stata sottoscritta l'ipotesi precontrattuale di utilizzo delle risorse



decentrate annualità economica 2017.

In data 12.07.2017 il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso parere favorevole sulla stessa. In data 24.07.2017 è stato sottoscritto definitivamente il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'utilizzo delle risorse anno 2016 del personale non dirigente della Provincia di Benevento con le Organizzazioni sindacali della Funzione Pubblica provinciale, la Rappresentanza Sindacale Unitaria Aziendale ed il Dirigente al personale della Provincia. Si è riusciti a raggiungere tale risultato, che peraltro si è realizzato senza incrementi di spesa rispetto all'anno precedente.

Obiettivo n.12: Presidente della Commissione Provinciale Espropri.

Ai sensi del DPR n.327 del 08 giugno 2001 e s.m.i. e D.P.G.R.C. n.636 del 09 agosto 2002 la Commissione Provinciale Espropri è competente alla determinazione dell'indennità definitiva, nonché, entro il 31 gennaio di ogni anno, del valore agricolo medio dei terreni, secondo i tipi di coltura praticati, per la Provincia di Benevento;

Con D.D. n.004 del 03.01.2017 la Regione Campania (DG 53 08) rinnovava la Commissione Provinciale Espropri di Benevento, per la durata dell'attuale legislatura, individuando quale Presidente della Commissione il Presidente della Provincia di Benevento.

Con decreto n.9 del 13.04.2017 il Presidente della Provincia delegava il Segretario Generale - Direttore Dott. Franco Nardone alla Presidenza della suddetta Commissione.

La Commissione ha sede presso l'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Benevento – Via Foschini n.2 – 82010 Benevento. L'attività espletata dalla stessa Commissione nell'anno 2017 è stata la seguente:

1. si è riunita in via informale in data 09.05.2017, a seguito di convocazione del 03.05.2017 prot. n. 17983, presso l'Agenzia dell'Entrate di Benevento-Ufficio Provinciale del Territorio – Via Foschini – Benevento, prendendo atto della sede e delle pratiche in giacenza;
2. Con verbale n.1 del 26.05.2017, in seconda seduta, è avvenuto l'insediamento ufficiale e, stante l'assenza giustificata del segretario, la funzione di segretario è stata assicurata dal componente ing. Tulimiero Nicola dell'Agenzia delle Entrate di Benevento. I lavori hanno riguardato l'esame della pratica n. 31/2014 “Esproprio *ed asservimento delle aree occorrenti per il Parco Eolico in S. Giorgio la Molara*”, in quanto risultano in corso anche indagini di P.G. da parte della Procura e dei C.C. di Benevento per la tempestiva definizione. La Commissione per un compiuto parere ha ritenuto di richiedere ufficialmente al segretario uscente la consegna delle pratiche giacenti, tra le quali la n.31/2014.
3. Con verbale n. 2 del 31.05.2017, è stato formalizzato il verbale di consegna delle pratiche in carico alla precedente Commissione, con l'elenco di quelle non ancora definite. Il verbale di consegna, siglato dai componenti, è stato sottoscritto dal Segretario uscente Geom. Rianna Pasquale ed il Presidente. Le pratiche previo loro sommario esame, sono state assegnate ai componenti della Commissione per la loro definizione. Non sono state assegnate le pratiche 011/2012 e 01/2013 per le quali si è proceduto alla richiesta di documentazione integrativa ovvero l'archiviazione in mancanza di trasmissione di tale documentazione. Per la pratica 31/2014 si è deciso di rinviarne la decisione alla successiva riunione;
4. Con verbale n. 3 del 07.06.2017, è stata esaminata la pratica n. 31/2014 allo scopo di individuare i criteri per la definizione delle indennità. Si è deciso di rinviare i lavori nei giorni seguenti affinché nella successiva riunione si potessero deliberare le relative indennità. Sono state esaminate, sommariamente, anche le pratiche pervenute nell'anno 2017 (n. 4 pratiche,



protocollate con i numeri da 1 a 4) che, prese in carico dalla Commissione sono state oggetto di approfondimenti nelle successive riunioni.

5. Il verbale n.4 del 16.06.2017, ha riguardato l'approvazione (all'unanimità) della relazione e delle indennità fissate dalla Commissione per la pratica 31/2014. La decisione è stata trasmessa con posta certificata, prot. 12/2017, alla Regione Campania ente richiedente ed al Responsabile del Procedimento D.D. 04 del 03.01.2017 per i provvedimenti di competenza.

6. Con verbale n. 5 del 28.06.2017, sono state esaminate le pratiche nn. 4, 8, 9 e 10 del 2016, relative rispettivamente all'esproprio "*Metanodotto variante INCEA*" nel Comune di Arpaiese (BN) e "*Metanodotto Biccari – Campochiaro*" nel Comune di Castelvetere in Valfortore (BN). Si è deciso di approfondire l'esame delle stesse per poter procedere all'approvazione delle relazioni e determinazione delle indennità nella prossima riunione, fissata per il 05.07.2017;

7. Con verbale n. 6 del 05.07.2017, sono state riesaminate le pratiche nn. 4, 8, 9 e 10 del 2016, relative all'esproprio "*Metanodotto variante INCEA*" nel Comune di Arpaiese (BN) e "*Metanodotto Biccari – Campochiaro*" nel Comune di Castelvetere in Valfortore (BN). Viene approvata la pratica n.4/2016 relativa al metanodotto mentre per le altre si decide di approfondire l'esame nella prossima riunione;

8. Con verbale n. 7 del 04.09.2017, sono state riesaminate le pratiche nn. 8, 9 e 10 del 2016, relative all'esproprio "*Metanodotto Biccari – Campochiaro*" nel Comune di Castelvetere in Valfortore (BN). La pratica viene rinviata alla prossima seduta.

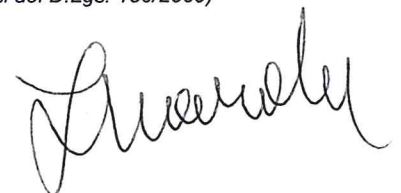
9. Con verbale n. 8 del 25.09.2017, sono state approvate le pratiche nn. 8, 9 e 10 del 2016, relative all'esproprio "*Metanodotto Biccari – Campochiaro*" nel Comune di Castelvetere in Valfortore (BN). Inoltre, vengono esaminate le pratiche n.3/2017 "Elettrodotto 380Kw Benevento-Foggia" e n.28/2017 "Esproprio Strada Spezzamadonna" nel Comune di Benevento, per le quali si decide il rinvio. Inoltre vengono trattate le pratiche n. 44/2012 "Lavori di nuova costruzione di una Chiesa e casa canonica Parrocchia di Santo Stefano nel Comune di Telesse Terme" e n. 23/2011 "Comune di Morcone" per la quale si decide di comunicare ai richiedenti che risulta già approvata.

10. Con verbale n.9 del 17.11.2017, viene esaminata ed approvata la pratica n.5/2015, relativa a indennità di esproprio nel Comune di San Leucio del Sannio "lavori di realizzazione strada di collegamento chiusa e via Ciardielli". Inoltre, viene esaminata ed approvata la pratica n.9/2015 nel Comune di Pietrelcina "Indennità di occupazione definitiva, lavori di recupero funzionale, di restauro e risanamento comparto Biella lato dx".

L'esame delle pratiche è avvenuto in ordine cronologico di presentazione, ma la perdurante assenza dei membri Esperti in Urbanistica ed Edilizia non ha consentito di esaminare le pratiche per le quali il loro parere era obbligatorio. Di ciò è stata data comunicazione alla Regione Campania chiedendone la sostituzione, come previsto dal regolamento. Questo il quadro sintetico delle attività svolte:

1. sono state ereditate dalla precedente Commissione n.10 pratiche inevase;
2. nel 2017 sono pervenute n.5 nuove pratiche;
3. si sono svolte n. 9 sedute;
4. sono state esaminate n. 15 pratiche;
5. sono state approvate n. 7 pratiche.

Tutte le indennità di espropri determinate sono state comunicate sia al Responsabile del Procedimento della Regione Campania oltre che ai richiedenti.



Conclusioni

In merito agli obiettivi prefissati inerenti i comportamenti organizzativi si evidenzia:

- a) la capacità di promuovere la cultura del risultato e dell'innovazione amministrativa attraverso la propensione a sostenere il cambiamento organizzativo, implementando il sistema di Auditing Interno, in quanto le risultanze dei controlli effettuati e le osservazioni della Corte dei Conti sono state esaminate come strumento di supporto collaborativo al miglioramento della qualità degli atti e dei processi dell'Ente, in apposite riunioni con i Dirigenti, nonché oggetto di specifiche direttive;
- b) la gestione flessibile del tempo di lavoro, in quanto è stata assicurata la flessibilità del tempo di lavoro in piena sintonia con le esigenze dell'Ente; è significativo il fatto che per il 2017 ha fruito di solo 8 giorni di ferie ordinarie su 32 spettanti;
- c) la capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo di Segretario Generale - Direttore, in quanto è stata pienamente e tempestivamente assicurata la risoluzione dei problemi posti dall'Amministrazione e dai Dirigenti, con cui si è costantemente confrontato, condividendo le migliori soluzioni possibili;
- d) In tema di formazione, aggiornamento normativo e competenze personali nell'espletamento del ruolo ha partecipato, in particolare :
 1. Seminario di formazione "La Finanza Provinciale nel 2017 e le sue prospettive: dal Decreto Legge 50/2017 alla legge di Bilancio 2018" a Bologna il 19 giugno 2017;
 2. Forum Nazionale degli organismi indipendenti di Valutazione delle Regioni e delle Province Autonome 2009/2017 "La Performance in Evoluzione", in data 29 maggio 2017, nella Sala Regina – Camera dei Deputati – Piazza Montecitorio – Roma;
 3. Seminario "La Riforma Necessaria" a Napoli in data 09 giugno 2017, nell'ambito del Piano Annuale di formazione dei Segretari Comunali e Provinciali.
 4. 63° Convegno di Studi Amministrativi "La Tutela degli interessi Finanziari della collettività nel quadro della contabilità pubblica: Principi, Strumenti, Limiti" in data 21, 22 e 23 settembre a Varenna (LC).

Benevento, li 01.02.2018

Il Segretario Generale -Direttore
(Dott. Franco Nardone)

