

- adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara;

CONSIDERATO che, in ogni caso il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate;

VISTA la deliberazione presidenziale n. 96 del 17/05/2019 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento delle posizioni organizzative della Provincia di Benevento, ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. a) e b) del CCNL sottoscritto il 21 maggio 2018 per il personale del comparto Funzioni Locali;

VISTA la deliberazione Presidenziale n. 101 del 17/05/2019 con la quale si approvava il nuovo organigramma dell'Ente e si individuavano i Settori ed i connessi Servizi;

DATTO ATTO, in particolare che, tra le principali attività di competenza del Servizio Appalti-Assistenza Amministrativa EE.LL.-SUA di questo Ente rientra l'espletamento delle gara d'appalto per affidamento di lavori, servizi e forniture di competenza del Settore;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 2654 dell'11/11/2019 con la quale il direttore generale, nella qualità di dirigente ad interim del Settore Tecnico della Provincia di Benevento ha confermato, tra le altre, la nomina del Dr. Augusto Travaglione a responsabile del Servizio Appalti-Assistenza Amministrativa EE.LL.-SUA, con incarico di posizione organizzativa, già conferita con determinazione n. 1562 del 02/07/2019;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 65 del 20/01/2020 con la quale è stata confermata, tra le altre, la nomina del Dr. Augusto Travaglione a responsabile del Servizio Appalti-Assistenza Amministrativa EE.LL.-SUA, con incarico di posizione organizzativa, già conferita con determinazione n. 2654 dell'11/11/2019, senza soluzione di continuità con il citato provvedimento;

RITENUTO di nominare il Dr. Augusto Travaglione, nella qualità di cui sopra, componente del seggio monocratico di gara di cui trattasi con funzioni di controllo della documentazione amministrativa nelle procedure di gara da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art 77 "Commissione giudicatrice", comma 1, del D.Lgs. n. 50 del 2016, "Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto".

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50 del 2016, si procederà, con separati provvedimenti alla nomina della Commissione Giudicatrice, per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico

RITENUTO di dover provvedere, conformemente, in merito;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i. .

D E T E R M I N A

Per le motivazioni riportate in premessa, che si intendono integralmente riportate

- 1) di nominare, con riferimento alle procedure di gara di competenza di questo Settore, da affidare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il Seggio di gara, in composizione monocratica, nella persona del dr. Augusto Travaglione, Istruttore Direttivo

Esperto Amministrativo, Responsabile del Servizio Appalti – Assistenza Amministrativa EE.LL. con funzioni di controllo della documentazione amministrativa;

- 2) di demandare, in particolare, al seggio monocratico di gara, le seguenti operazioni procedurali:
 - apertura della Busta "Documentazione Amministrativa";
 - verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dagli atti di gara;
 - attivazione della procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50 del 2016;
 - redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte;
 - adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara;
- 3) di stabilire, altresì, che le suddette operazioni dovranno svolgersi alla presenza di almeno due testimoni da individuarsi tra i dipendenti della Provincia di Benevento;
- 4) di notificare copia del presente Provvedimento al dr. Augusto Travaglione, Responsabile del Servizio Appalti-Assistenza Amministrativa EE.LL.-SUA;
- 5) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line della Provincia di Benevento.

Il Dirigente
Ing. Angelo Carmine Giordano



ADEMPIMENTI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

SERVIZIO

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. _____ Progr. N. _____

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art.151 comma 4, D. Lgs n. 267 del 18 Agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

SERVIZIO APPALTI E ASSISTENZA AMMINISTRATIVA EE.LL.

DETERMINAZIONE N. 99 DEL 23/01/2020

OGGETTO: PROCEDURE DI GARA ESPLETATE DAL SETTORE TECNICO DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA. NOMINA DI SEGGIO MONOCRATICO DI GARA PER IL CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO

PREMESSO CHE:

- il Settore Tecnico di questo Ente provvede, tra l'altro, all'espletamento di procedure di gara per affidamenti di appalti di lavori, servizi e forniture, relativi a competenze e funzioni istituzionali proprie di questo Ente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
- le suddette procedure di gara sono, altresì, espletate, per conto degli Enti aderenti alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Benevento, denominata S.U.A. PROV. BN" al servizio dei Comuni non capoluogo e degli altri Enti Locali, istituita con delibera del C.P. n. 27 del 27/05/2016, in conformità con quanto disposto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO che, secondo quanto previsto al punto "5.2. Verifica della documentazione amministrativa da parte del RUP" delle Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, "Il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP, da un seggio di gara istituito ad hoc oppure, se presente nell'organico della stazione appaltante, da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante. In ogni caso il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate."

RITENUTO di procedere, con riferimento alle procedure di gara da affidare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di competenza di questo Settore, alla nomina di un Seggio di gara, in composizione monocratica per la fase di controllo della documentazione amministrativa;

RITENUTO di demandare, in particolare, al suddetto seggio monocratico di gara, le seguenti operazioni procedurali:

- apertura della Busta "Documentazione Amministrativa";
- verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dagli atti di gara;
- attivazione della procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50 del 2016;
- redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte;