

- d) riguardi la cura e l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- e) inerisca al coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi;
- f) riguardi la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici.

Visti gli artt. 29 e 36 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in base ai quali i dirigenti possono assegnare ai responsabili di servizio la responsabilità dello svolgimento dei compiti di competenza del settore;

Rilevato che i predetti funzionari è stato affidata, tra l'altro, la responsabilità dello svolgimento dei compiti di competenza dei servizi di competenza;

Ravvisata l'esigenza, al fine di evitare rallentamenti dell'azione amministrativa ed assicurare l'efficienza dello stesso, di delegare l'adozione dei provvedimenti finali per i procedimenti di cui al D.M. 49 del 16.02.2019, ai funzionari Salvatore Minicozzi e Michelantonio Panarese, già destinatari della responsabilità dei Servizi di competenza;

Ritenuto, pertanto, procedere ad attribuire la delega per l'adozione dei provvedimenti finali per i procedimenti di cui al D.M. 49 del 16.02.2019;

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213;

D E T E R M I N A

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. **Di nominare** per le motivazioni espresse in premessa, i funzionari Salvatore Minicozzi e Michelantonio Panarese, in servizio presso il Settore Tecnico, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, quali responsabili dei procedimenti per gli adempimenti di cui al D.M. 19 del 16.02.2019.
2. **Di delegare**, ai sensi dell'art. 17, comma 1bis, del D.Lgs. 165/2001, agli stessi Funzionari, responsabili di servizio, l'adozione dei provvedimenti finali per i procedimenti di cui al D.M. 19 del 16.02.2019.
3. **Di dare atto** che il presente atto ha carattere organizzativo e non comporta alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente.
4. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento agli interessati, al Servizio Gestione del Personale, nonché al Presidente dell'Ente.

IL DIRIGENTE
Ing. Maurizio Perlingieri



ADEMPIMENTI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

SERVIZIO

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. _____ Progr. n. _____

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

SERVIZIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI

Cod. Creditore _____ liq. n. _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO



Provincia di Benevento

SETTORE TECNICO

DETERMINAZIONE N. 1496 DEL 26 GIU. 2019

OGGETTO: Delega adozione dei provvedimenti finali per i procedimenti di cui al D.M. 19 del 16.02.2019.

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N. _____

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione presidenziale n. 101 del 17.05.2019 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente;
- che con decreto del presidente della Provincia n. 14 è stato conferito al sottoscritto l'incarico di dirigente a scavalco del settore Tecnico ed Amministrativo-Finanziario;

Vista la nota con la quale i funzionari del settore tecnico hanno comunicato che entro il termine 30.06.2019 bisogna effettuare la rendicontazione delle attività di cui al D.M. 49 del 16.02.2019, in relazione al quale alla Provincia di Benevento sono assegnate risorse per € 1.005.021,92=;

Dato atto che entro il termine predetto è necessario predisporre la documentazione finale dei lavori e i relativi atti di approvazione dei progetti proposti dalla Provincia di Benevento;

Vista la determinazione n. 1255 del 30/05/2019 con la quale si nominavano i responsabili dei servizi dei settori Tecnico ed Amministrativo-Finanziario, tra i quali i funzionari Salvatore Minicozzi e Michelantonio Panarese;

Visto il comma 1-bis dell'art. 17 del d.lgs. n. 165/2001, il quale testualmente dispone: «I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile.»;

Ritenuto di avvalersi dello strumento della delegabilità di alcune competenze, in coerenza con la previsione dell'art. 88 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (recante la rubrica: «Disciplina applicabile agli uffici ed al personale degli enti locali»), al fine di alleggerire e semplificare l'attività gestionale del dirigente prevista dall'art. 107 del TUEL, consentendo allo stesso di dedicarsi con particolare attenzione alla macro gestione dell'Ente;

Vista la circolare esplicativa del Ministero dell'interno n.4/2002 la quale chiarisce che negli Enti locali, nell'ambito del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e per specifiche e comprovate ragioni di servizio, i dirigenti possano delegare ai propri dipendenti per un periodo determinato alcune delle competenze inerenti alle funzioni dirigenziali;

Atteso che non sussistono dubbi circa la delegabilità delle funzioni dirigenziali al personale dipendente privo della qualifica dirigenziale a condizione che essa:

- a) avvenga per specifiche e comprovate ragioni di servizio;
- b) avvenga per un periodo di tempo determinato;
- c) avvenga con atto scritto e motivato;