



Provincia di Benevento

SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

Servizio Gestione del Personale - Retribuzioni

DETERMINAZIONE N. ~~1725~~ DEL 16 LUG. 2019

OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNI E ACCERTAMENTI SALARIO ACCESSORIO MESE DI LUGLIO 2019 - PERSONALE DIPENDENTE.

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N. _____

IL DIRIGENTE

- **Visto** l'art. 183 del D.lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- **Rilevato** che l'art. 183, comma 2, alla lett. a) prevede che per il solo trattamento economico tabellare ed i relativi oneri riflessi non occorrono ulteriori atti per iscrivere i relativi impegni di spesa nel bilancio d'esercizio;
- **Considerato** che le somme del salario accessorio seguono le regole di dettaglio riportate nell'allegato 4/2 parte prima del D.Lgs. 118/2011, rispettivamente per i punti 5.1 e 5.2;
- **Ritenuto** dover integrare gli impegni del salario accessorio già assunti con determinazione n. 1666 del 10/07/2019 con le ulteriori somme necessarie per procedere alla successiva liquidazione del trattamento accessorio al personale dipendente per il **mele di luglio 2019** e dei relativi oneri di legge;
- **Dato Atto** della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi del D.L. 174/2012, conv. con mod. dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213;

D E T E R M I N A

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. **DI AUMENTARE** i seguenti impegni sui capitoli del bilancio d'esercizio finanziario 2019 per le somme indicate per il pagamento del **lavoro straordinario** al personale del Museo/Biblioteca e relativi oneri previdenziali e IRAP:

impegno	capitolo	importo	descrizione capitolo/impegno
1110	5491	€ 3.600,00	Museo e Biblioteca competenze al personale dipendente
1111	5497	€ 856,80	Contributi Inpdap personale Museo e Biblioteca
1112	5722	€ 306,00	IRAP personale Museo e Biblioteca

2. **DI PRECISARE** che le somme da corrispondere al personale assegnato alle funzioni del Museo/Biblioteca saranno rimborsate dalla Regione Campania.
3. **DI TRASMETTERE** la presente determina al Servizio Programmazione e Bilancio – Patrimonio – Provveditorato per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio
- Rag. Antonio Piccirillo -

Il Dirigente
- Ing. Maurizio Perlingieri -

ADEMPIMENTI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

PROGRAMMAZIONE E BILANCIO – PATRIMONIO - PROVVEDITORATO

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. 54P1 Progr. n. M10/2019
Cp 54P2 Prg n M11/2019
Cp 5722 Prg n M12/2019

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

~~IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PROGRAMMAZIONE E BILANCIO
P.O. Delegata
(Dott. Serafino De Bellis)~~

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

SERVIZIO GESTIONE RISCOSSIONI E PAGAMENTI - TRIBUTI

UFFICIO LIQUIDAZIONI

Cod. Creditore _____ liq. n. _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO