



PROVINCIA di BENEVENTO

CARTA dei SERVIZI

Sede Legale: Rocca dei Rettori - Piazza Castello - 82100 Benevento
Centralino 0824 774111 - Sito Web: www.provincia.benevento.it
Posta Certificata: protocollo.generale@pec.provincia.benevento.it
CF 92002770623 - CCP 11688827 - IBAN IT13P 03136 15000 000500800100

PRESIDENTE	ANTONIO DI MARIA
<i>E-mail</i>	presidenza@provincia.benevento.it
<i>Segreteria</i>	0824 774503 0824 21390
<i>Fax</i>	0824 355160

Vice PRESIDENTE	Dott. DOMENICO PARISI
------------------------	------------------------------

SEGRETARIO GENERALE	Dott. FRANCO NARDONE
<i>Sede</i>	Rocca dei Rettori - Piazza Castello - 82100 Benevento
<i>E-mail</i>	segretariogenerale@provincia.benevento.it
<i>Pec</i>	segretariogenerale@pec.provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 21313 0824 774506
<i>Segreteria</i>	0824 774567

Vice SEGRETARIO GENERALE	Dott.ssa LIBERA DEL GROSSO
<i>E-mail</i>	libera.delgrosso@provincia.benevento.it
<i>Pec</i>	servizio.affari.generali@pec.provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774505

DIRIGENTE Settori Tecnico e Amm.vo-Finanziario	Ing. MAURIZIO PERLINGIERI
<i>Sede</i>	Largo Giosuè Carducci n.1 (1° piano)
<i>E-mail</i>	
<i>Telefono</i>	
<i>Segreteria</i>	0824 774111

AVVOCATURA

ALTA PROFESSIONALITÀ	Avv. Giuseppe MARSICANO
<i>Sede</i>	Via XXV Luglio n.14 - 2° piano – Benevento
<i>E-mail</i>	giuseppe.marsicano@provincia.benevento.it
<i>Pec</i>	giuseppe.marsicano@pec.provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774614

Compiti e funzioni: Gestione del contenzioso amministrativo, civile, tributario e penale; attività difensiva giudiziale e stragiudiziale dell'Ente; redazione atti, ricorsi e difese; attività di rappresentanza in giudizio.

POLIZIA PROVINCIALE

<i>Sede</i>	Viale Martiri d'Ungheria, n.19 - Benevento
<i>E-mail</i>	poliziaprovinciale@provincia.benevento.it
<i>Pec</i>	poliziaprovinciale@pec.provinciabenevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774325 Numero Verde 800854654
<i>Fax</i>	0824 351685

Servizio soppresso con Deliberazione Presidenziale n.160 del 10/10/2016, personale riassorbito con Deliberazione Presidenziale n.178 del 24.11.2016.

RESPONSABILE della PROTEZIONE dei DATI PERSONALI

	Dott. Gianpaolo SIGNORIELLO
<i>Sede</i>	Largo Giosuè Carducci n.1 (2° piano) - Benevento
<i>E-mail</i>	gianpaolo.signoriello@provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774303

Compiti e funzioni:

Regolamento Prov.le per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento (UE) 2016/679
“Regolamento generale protezione dei dati” approvato con Delibera Consiliare n.9/2018 (Decreto 11/2018).

RESPONSABILE TRIBUTI PROVINCIALI

	Rag. Giuseppe CRETA
<i>Sede</i>	Largo Giosuè Carducci n.1 (3° piano) - Benevento
<i>E-mail</i>	giuseppe.creta@provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774202

Compiti e funzioni:

Gestione Tributi Provinciali: T.O.S.A.P. – T.E.F.A. – R.C.A. – I.P.T. (Determinazione n.1470 del 25.6.2018)

CONSIGLIERA di PARITÀ PROVINCIA di BENEVENTO

	Avv. Rocchina STAIANI
<i>Sede</i>	Largo Giosuè Carducci n.1 (3° piano) - Benevento
<i>E-mail</i>	consiglieradiparità@provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774250

Compiti e funzioni:

La consigliera di parità è la figura preposta al controllo ed alla tutela delle discriminazioni nel lavoro in ragione del sesso, ed è a disposizione di donne e uomini che ritengono di aver subito atti discriminatori.

È un pubblico ufficiale e ha l'obbligo di segnalare all'autorità giudiziaria per i reati di cui viene a conoscenza.

Le consigliere ed i consiglieri di parità intraprendono ogni utile iniziativa, nell'ambito delle competenze dello Stato, ai fini del rispetto del principio di non discriminazione e della promozione di pari opportunità per lavoratori e lavoratrici, svolgendo in particolare i seguenti compiti:

- a) rilevazione delle situazioni di squilibrio di genere, anche in collaborazione con le direzioni interregionali e territoriali del lavoro, al fine di svolgere le funzioni promozionali e di garanzia contro le discriminazioni nell'accesso al lavoro, nella promozione e nella formazione professionale, ivi compresa la progressione professionale e di carriera, nelle condizioni di lavoro compresa la retribuzione, nonché in relazione alle forme pensionistiche complementari collettive di cui al decreto legislativo 5 dicembre 2005, n. 252;
- b) promozione di progetti di azioni positive, anche attraverso l'individuazione delle risorse dell'Unione europea, nazionali e locali finalizzate allo scopo;
- c) promozione della coerenza della programmazione delle politiche di sviluppo territoriale rispetto agli indirizzi dell'unione europea e di quelli nazionali e regionali in materia di pari opportunità;
- d) promozione delle politiche di pari opportunità nell'ambito delle politiche attive del lavoro, comprese quelle formative;
- e) collaborazione con le direzioni interregionali e territoriali del lavoro al fine di rilevare l'esistenza delle violazioni della normativa in materia di parità, pari opportunità e garanzia contro le discriminazioni, anche mediante la progettazione di appositi pacchetti formativi;
- f) diffusione della conoscenza e dello scambio di buone prassi e attività di informazione e formazione culturale sui problemi delle pari opportunità e sulle varie forme di discriminazione;
- g) collegamento e collaborazione con i competenti assessorati e con gli organismi di parità degli enti locali.

SEGRETARIO GENERALE - DOTT. FRANCO NARDONE

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Responsabile Servizio P.O.	Dott.ssa Libera DEL GROSSO
<i>Sede</i>	Rocca dei Rettori - Piazza Castello - Benevento
<i>E-mail</i>	libera.delgrosso@provincia.benevento.it
<i>Pec</i>	servizio.affari.generali@pec.provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774505

Compiti e funzioni:

- Supporto al Presidente, collaborazione con il Segretario Generale;
- Supporto al Segretario Generale per l'aggiornamento della Sez. Amm.ne Trasparenza;
- Sostituzione del Segretario Generale nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- Assistenza alle sedute di Consiglio Provinciale ed Assemblea dei Sindaci;
- Attività amministrativa afferente le materie di competenza del Servizio AAGG;
- Attività connessa alla registrazione, raccolta e trasmissione atti deliberativi e decreti presidenziali;
- Pubblicazione su Albo online di deliberazioni, determinazioni, decreti, avvisi, notifiche;
- Accesso dei cittadini ai documenti amministrativi dell'Ente;
- Supporto all'organizzazione di eventi artistico-culturali presso la Rocca dei Rettori;
- Componente Delegazione Trattante di parte pubblica, abilitata alla contrattazione decentrata integrativa;
- Componente del Gruppo Controllo Interno degli atti;
- Coordinamento del Centralino telepassante dell'Ente;
- Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari.

SERVIZIO COMUNICAZIONE E SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Servizio P.O.	Dott. Antonio DE LUCIA
<i>Sede</i>	Rocca dei Rettori - Piazza Castello - Benevento
<i>E-mail</i>	ufficiostampa@provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774502

Compiti e funzioni:

- Comunicazione istituzionale, Ufficio Stampa, consistente nella cura e veicolazione all'esterno delle informazioni istituzionali agli organi di stampa e alle testate giornalistiche;
- Supporto organizzazione eventi anche di natura artistico-culturale presso strutture patrimonio dell'Ente;
- Responsabile del Portale web e cura redazionale delle pubblicazioni istituzionali dell'Ente;
- Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- Visite guidate alle Sale istituzionali e museali Rocca dei Rettori ("Mostra Uomini Eccellenti");
- Ufficio di Segreteria Generale, Attività di collaborazione con il Segretario Generale con il Presidente e gli Organi dell'Ente.

SERVIZIO CONTRATTI

Responsabile Servizio P.O.	Sig. Armando FRANCO
<i>Sede</i>	Via XXV Luglio n.14 - 2° piano - Benevento
<i>E-mail</i>	armando.franco@provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774643

Compiti e funzioni:

- Predisposizione atti a rogito del segretario generale: contratti d'appalto di lavori, servizi, forniture, compravendite, atti di acquisizione di immobili a seguito di procedura espropriativa, permuta, costituzioni di diritti reali, locazioni;
- Espletamento adempimenti preliminari e conseguenti alla stipula: ispezioni ipotecarie, repertori azione, registrazione, trascrizione e voltura catastale, calcolo delle spese contrattuali e reperimento di tutta la documentazione propedeutica alla stipula del contratto, richiesta costituzioni polizze assicurative (cauzione definitiva, polizze assicurative ex art. 103, c.7, del DLgs 50/2016), reperimento di tutta la documentazione propedeutica alla stipula del contratto;
- Cura della sottoscrizione di scritture private quali contratti e convenzioni proposte dagli uffici provinciali (per concessione in uso locali di proprietà dell'Ente, contratti di locazione, incarichi professionali, ecc.);
- Cura del repertorio degli atti soggetti a registrazione e la relativa vidimazione periodica all'Agenzia Entrate;
- Supporto al Segretario Generale nella funzione di ufficiale rogante e durante la stipula degli atti.

SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO – PATRIMONIO - PROVVEDITORATO

Responsabile Servizio P.O. Delegata	Dott. Serafino DE BELLIS
<i>Sede</i>	Largo Giosuè Carducci n.1 (3° piano) Benevento
<i>E-mail</i>	serafino.debellis@provincia.benevento.it
<i>Pec</i>	settore3@pec.provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774221

Compiti e funzioni:

- Predisposizione bilancio di previsione, bilancio pluriennale e relazione previsionale e programmatica;
- Variazioni bilancio di previsione e Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), salvaguardia equilibri di bilancio e assestamento generale; Registrazione impegni di spesa corrente e in c/capitale; Referente Collegio dei Revisori dei Conti.
- Predisposizione determinazioni dirigenziali e proposte deliberazioni Presidenziali e di Consiglio;
- Registrazione e conservazione atti amministrativi; Gestione Beni Immobili, Telefonia, Manutenzione sistemi informatici, Provveditorato, Magazzino, Inventario; Gare d'appalto per servizi e forniture e adempimenti D. Lg.vo n. 81/2008; Gestione Sinistri – Autoparco; Gestione polizze assicurative;
- Monitoraggio OO.PP., rapporti con ANAC (ex AVPC), Società partecipate, Comunicazioni dati Portale Tesoro.

MUSA - Polo Museale della Tecnica e del Lavoro in Agricoltura	
<i>Sede</i>	C.da Piano Cappelle - Benevento - 0824-303165 0824-372300

PALATEDESCHI - Tensostruttura Sportiva Polivalente ex PALASANNIO	
<i>Sede</i>	Via Rivellini, Benevento - 0824 774221

SERVIZIO GESTIONE RISCOSSIONI E PAGAMENTI - TRIBUTI

Responsabile Servizio P.O.	Rag. Giuseppe CRETA
<i>Sede</i>	Largo Giosuè Carducci n.1 (3° piano) - Benevento
<i>E-mail</i>	giuseppe.creta@provincia.benevento.it
<i>Pec</i>	settore3@pec.provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774202

Compiti e funzioni:

- Registrazione fatture;
- Liquidazione spesa, emissione mandati pagamento e trasmissione provvedimenti ai vari Servizi;
- Certificazione dei crediti;
- Ricognizione dei debiti;
- Servizio economato, rendiconti e relativi provvedimenti;
- Accertamento entrate, emissione reversali incasso e comunicazione avvenuto introito ai vari Servizi;
- Ricognizione e recupero crediti;
- Gestione tributi:T.O.S.A.P. – T.E.F.A. – R.C.A. – I.P.T.;
- Predisposizione proposte Deliberazioni Presidenziali (Anticipazione cassa-Impignorabilità fondi-Conferma e/o modifica aliquote sui Tributi);
- Predisposizione Determinazioni Dirigenziali per sistemazioni contabili entrate/uscite;
- F24 per ritenute I.R.PE.F. (lavoro autonomo) ed I.V.A. (Splyt Payment);
- Monitoraggio Tesoreria Provinciale-Tesoreria Provinciale dello Stato;
- Verifica cassa trimestrale e/o straordinaria.

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE - RETRIBUZIONI

Responsabile Servizio P.O.	Rag. Antonio PICCIRILLO
<i>Sede</i>	Via XXV Luglio n.14 - 1° piano – Benevento
<i>E.mail</i>	antonio.piccirillo@provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774702

Compiti e funzioni:

- Gestione giuridica del personale relativa al rapporto di lavoro;
 - Attività finalizzata al controllo del sistema di rilevazione automatizzato delle presenze;
 - Attività relative ai procedimenti disciplinari, al contenzioso del lavoro ed ai servizi ispettivi;
 - Gestione delle relazioni sindacali e CCDI;
 - Definizione programmi di formazione e gestione attività formative;
 - Piani assunzionali, gestione concorsi, comandi, mobilità interna ed esterna;
 - Anagrafe delle prestazioni e autorizzazioni incarichi esterni retribuiti ai dipendenti dell'Ente;
 - Applicazione CCNL e determinazione importi stipendiali ed trattamenti fondamentali dipendenti e dirigenti.
 - Supporto al Segretario Generale per l'aggiornamento della Sez. Amm.ne Trasparenza.
-
- Gestione economica del personale, procedure stipendiali e trattamento accessorio;
 - Predisposizione delle rilevazioni trimestrali, rendiconti, denunce mensili e denunce annuali;
 - Procedure di liquidazione collaborazioni coordinate e continuative, altri redditi assimilati;
 - Gestione previdenziale dei dipendenti cessati dal servizio – rapporti con gli enti previdenziali, regolarizzazioni contributive, procedure di quiescenza - trattamenti TFS e TFR;
 - Trattamento economico/previdenziale degli amministratori, degli operai idraulico/forestali a tempo indeterminato ed impiegati dello stesso contratto.

SERVIZIO RACCOLTA ed ELABORAZIONE DATI - DIGITALIZZAZIONE

Responsabile Servizio P.O.	Dott. Nicola RANALDO
<i>Sede</i>	Largo Giosuè Carducci n.1 (piano terra) - Benevento
<i>E-mail</i>	nicola.ranaldo@provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774326

Compiti e funzioni:

Gestione hardware della sala CED e delle postazioni di lavoro individuale della Provincia di Benevento; Gestione sistemi operativi, software di base ed applicativo; Gestione del middleware e delle applicazioni di back office (Finanziaria, Paghe, Portale Intranet, Atti Amministrativi, Protocollo Elettronico, etc.); Assegnazione e gestione delle PEC, indirizzi di posta elettronica, FAX server, Firme Digitali; Manutenzione del Portale istituzionale; Gestione della rete Internet/Intranet, del firewall e degli altri apparati di rete; Sicurezza Informatica; Backup e Disaster Recovery; Conduzione Progetti finanziati; Consulenza informatica intra/inter Ente.

SERVIZIO PARI OPPORTUNITÀ, CONTROLLO FENOMENI DISCRIMINATORI, DIMENSIONAMENTO RETE SCOLASTICA

Responsabile Servizio P.O.	Dott.ssa Giovanna ROMANO
<i>Sede</i>	Largo Giosuè Carducci n.1 (3° piano) Benevento
<i>E.mail</i>	giovanna.romano@provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774250

Compiti e funzioni:

- Programmazione rete scolastica e offerta formativa;
- Programmazione triennale del Piano Provinciale di Azioni Positive delle Pari Opportunità, Legge 125/2010;
- Responsabile della Progettazione Finanziaria per le Pari Opportunità;
- Rapporti istituzionali con le associazioni sindacali del comparto scuola per la programmazione rete scolastica e offerta formativa;
- Rapporti istituzionali con i Dirigenti Scolastici I.I.Superiore per la programmazione dell'offerta formativa;
- Rapporti con Regione Campania, Centro Servizi Amm.vi, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti sociali,ASL;
- Promozione di iniziative/progetti di pari opportunità con soggetti e organismi dell'Ente e referenti Ist.li sul territorio;
- Rapporti con la commissione provinciale di pari opportunità e con la Consigliera Prov.le di pari opportunità.

SERVIZIO GESTIONE SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA - RELAZIONI ISTITUZIONALI CON PROVINCE E REGIONI - PROGETTAZIONE FINANZIATA - UFFICIO EUROPA

Responsabile Servizio P.O.	Sig. Vincenzo IULIANO
<i>Sede</i>	Rocca dei Rettori – Piazza Castello - Benevento
<i>E-mail</i>	vincenzo.iuliano@provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774501

Compiti e funzioni:

- Relazioni istituzionali ed internazionali (rapporti con gli Enti territoriali, con le Associazioni e le Organizzazioni rappresentative degli interessi legittimi diffusi al fine di promuovere e/o contribuire a valorizzare il territorio anche mediante la partecipazione ad eventi annuali, periodici o saltuari;
- Ricerca scientifica (rapporti di cooperazione con Università degli Studi del Sannio, con Università italiane ed estere, con Centri di Ricerca italiane ed estere, con Fondazioni scientifiche, con Associazioni ed organizzazione nel campo della ricerca scientifica nonché attività di gestione amm.va del Centro Studi Provincia di Benevento);
- Progetto di Ricerca Scientifica promosso dal Ministero del Welfare con la Columbia University di New York per l'assegnazione di borse di studio per la ricerca medica;
- Protocollo Generale Informatico (atti e documenti in entrata ed uscita dall'Ente);
- Presidenza (Gabinetto, Segreteria del Presidente, Ufficio del Cerimoniale);
- Responsabile fatturazione elettronica con CODICE UNIVOCO UFFICIO (CUU) n.OD4F8C;
- Responsabile del Registro Ufficiale Informatico delle determinazioni;
- Supporto al Segretario Generale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Comunicazione.

SERVIZIO GESTIONE RETE MUSEALE (funzione non fondamentale)

Responsabile Servizio P.O.	Dott.ssa Gabriella GOMMA
<i>Sede</i>	p.za Giacomo Matteotti, n.1, Museo del Sannio - Benevento
<i>E-mail</i>	gabriella.gomma@provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774750 – 0824 774756

Compiti e funzioni:

- Gestione Rete Museale della Provincia;
- Procedure amministrative concernenti concessioni prestiti; attività autorizzatorie di eventi e manifestazioni Siti Museali;
- Tutela e conservazione del patrimonio archeologico, artistico, immobiliare e strutturale – rapporti con Soprintendenza per la gestione del patrimonio custodito nei Musei Provinciali;
- Attività di studio e ricerca finalizzate anche alla pubblicazione di cataloghi e realizzazione di convegni, conferenze e mostre; Consulenze scientifiche e informazioni specialistiche rese a studiosi e terzi; Assistenza e vigilanza specialistica su opere in visione diretta e/o foto riproduzioni;
- Tenuta ed aggiornamento dell'inventario cronologico di entrata, dell'inventario topografico del patrimonio museale e del catalogo museografico;
- Aggiornamenti fotografici e bibliografici e relativa schedatura bibliografica su cataloghi su autori e per soggetti; Servizio accoglienza, vigilanza e custodia; riscossione tariffe e contribuzioni.

MUSEO del SANNIO e CHIOSTRO di SANTA SOFIA

<i>Sede</i>	p.za Giacomo Matteotti, n.1, Benevento
<i>Telefono</i>	0824 774763 – 0824 774753
<i>E-mail</i>	info@museodelsannio.it
Auditorium “Gianni Vergineo”	0824 774754
Biblioteca del Museo	0824 774764 - 0824 774760

BOOKSHOP - INFOPOINT E BIGLIETTERIA MUSEO DEL SANNIO (Ex Palazzo Casiello)

<i>Sede</i>	Piazza Giacomo Matteotti, n.1 - Benevento
<i>Email</i>	museodelsannio@mediateur.it
<i>Telefono</i>	331 5073873

MUSEO ARCOS (Tempio di Iside Sezione Egizia – Museo d’Arte Contemporanea Sannio)

Sede	Corso Garibaldi n.1 (Palazzo del Governo) - Benevento
Telefono	0824 312465 0824 372300
Email	museoarcos@artsanniocampania.it

COMPLESSO MONUMENTALE SANT’ILARIO A PORT’AUREA

Sede	Via S. Pasquale n.10 - Benevento
Email	info@arecaonlus.it
Telefono	328 5830699

MUSEO GEOBIOLAB (Laboratorio Europeo della Naturalità)

Sede	Contrada Pontecorvo snc (ex Masseria del Vescovo) - Benevento
Telefono	0824 361385 0824 372300

MUSEO PALEOLAB (Parco Geopaleontologico)

Sede	Via Civita snc - Pietraroja (BN)
Telefono	0824 868000

MUSEO MEG (Museo Enogastronomico)

Sede	Corso Cusani - Palazzo Cutillo n.114 - Solopaca (BN)
Telefono	0824 977901 0824 372300

PUNTO INFORMATIVO TURISTICO

Sede	Via Sandro Pertini n.1, Benevento (Terminal Bus)
Telefono	0824 28180 Numero Verde 800800824

BIBLIOTECA PROVINCIALE “Antonio Mellusi”

<i>Sede</i>	Palazzo Terragnoli, Corso Garibaldi n.47, Benevento
<i>Biblioteca e Sala Studio</i>	0824 774757

MEDIATECA - EMEROTECA – SEZIONE RAGAZZI della Biblioteca Provinciale

Sede	Palazzo Terragnoli, Corso Garibaldi n.47 - Benevento
Telefono Fax	0824 21204
E-mail	mediateca@provincia.benevento.it

Compiti e funzioni:

- Attività studio e ricerca finalizzati a pubblicazione cataloghi e realizzazione convegni, conferenze e mostre;
- Consulenze scientifiche / informazioni specialistiche rese a studiosi e terzi ;
- Presenza e vigilanza specialistica su opere in visione diretta e/o foto riproduzioni.
- Tenuta, aggiornamento inventario cronologico e inventario topografico del patrimonio bibliotecario;
- Aggiornamenti fotografici e bibliografici; catalogazione e schedatura bibliografica per autori e per soggetti; tenuta del registro cronologico d’ingresso dei testi della biblioteca e conservazione e movimentazione;
- Coordinamento attività di piccolo restauro, manutenzione e pulizia delle opere;
- Rilevamento dati statistici utenze studiosi; Catalogazione e schedatura libri, periodici documenti;
- Servizio accoglienza, vigilanza e custodia; riscossione tariffe e contribuzioni;
- Prestito interbibliotecario e documenti delivery.

SETTORE TECNICO

Pec settore.tecnico@pec.provincia.benevento.it

SERVIZIO VIABILITÀ 1 e CONNESSE INFRASTRUTTURE

Responsabile Servizio P.O.	Ing. Salvatore MINICOZZI
<i>Sede</i>	Largo Giosuè Carducci n.1 (1° piano) - Benevento
<i>E-mail</i>	salvatore.minicozzi@provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774243

Compiti e funzioni:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria viabilità provinciale; Segnaletica stradale orizzontale e verticale;
- Servizio sgombero neve, spargimento sale per disgelo stradale e taglio erba;
- Autorizzazioni, concessioni, pareri nulla osta per realizzazione passi carrabili, recinzioni, attraversamenti aerei e interrati, reti di servizio; COSAP; Gestione sinistri stradali; Consulenze Tecniche di Parte;
- F.V. Isclero – 4° e 5° lotto, intervento di completamento finanziato dal M.I.T. per M€. 9,30;
- Complesso edilizio Ex E.T.I. a San Giorgio del Sannio;
- Complesso sportivo polivalente BIOS a Piano Cappelle di Benevento;
- Diga di Campolattaro – gestione amministrativa rapporti con ASEA;
- Responsabile di Servizio dell'intervento strategico F.V. Vitulanese, dell'importo di 45,56 milioni di Euro;
- Responsabile R.U.P. delle attività correlate al Servizio per la manutenzione integrata della rete stradale regionale in attuazione dell'accordo tra Regione Campania, ACAMIR e Province - Lotto n. 2 – Provincia di Benevento; Importo del finanziamento da gestire €.14.369.634,67.;
- Attività residuali del trasporto pubblico locale anni 2013-2015;
- Piano neve, servizio spargimento sale e sgombero neve dell'ente e correlati eventuali interventi di emergenza;
- Attività di gestione – r.u.p. e di servizio interventi connessi con gli eventi alluvionali del 15/19 ottobre 2015
- Sinistri stradali – quota di competenza;
- Gestione di appalti di vecchia data (ultra trentennale) con attività di ricognizione di atti e redazione di nuovi atti per portare a completamento e collaudo lavori avviati dall'ente in epoca remota
- Concessioni ed autorizzazioni su strade provinciali e regionali – quota di competenza;
- Canoni regionali di concessione per attraversamento di corsi d'acqua;
- Gestione viabilità dei territori alto tammaro, titerno, taburno, vitulanese, valle caudina, volturmo-telesino;
- Conferenze di servizi con R.F.I. (anni 2015 – 2016 – 2017 – 2018) ed ANAS riguardanti, rispettivamente, la linea A/V – A/C della Napoli Bari ed il raddoppio della SS 372 “Telesina” – in generale infrastrutture strategiche interferenti con le infrastrutture dell'ente;
- Predisposizione di determinazioni dirigenziali e proposte deliberazioni presidenziali e di consiglio.

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE EDILIZIA PUBBLICA - ESPROPRI - GESTIONE RETICOLO IDROGRAFICO - VIABILITÀ 2 e CONNESSE INFRASTRUTTURE

Responsabile Servizio P.O. Delegata	Ing. Michelantonio PANARESE
<i>Sede</i>	Largo Giosuè Carducci n.1 (2° piano) - Benevento
<i>E-mail</i>	michelantonio.panarese@provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774262

Compiti e funzioni:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria viabilità provinciale; Segnaletica stradale orizzontale e verticale; Servizio sgombero neve, spargimento sale per disgelo stradale e taglio erba;
 - Autorizzazioni, concessioni, pareri nulla osta per realizzazione passi carrabili, recinzioni, attraversamenti aerei e interrati, reti di servizio; COSAP; Gestione sinistri stradali; Consulenze Tecniche di Parte.
-
- Predisposizione determinazioni dirigenziali e proposte deliberazioni Presidenziali e di Consiglio;
 - Progettazione e D.L. - nuove opere e ristrutturazioni; Sicurezza cantieri e luoghi di lavoro; Manutenzione - Monitoraggio lavori; Espropriazioni- Cartografia.

SERVIZIO TUTELA AMBIENTE - CICLO RIFIUTI

Responsabile Servizio P.O. Delegata	Ing. Gennaro FUSCO
<i>Sede</i>	Largo G. Carducci n.1 (piano terra) - Benevento
<i>E-mail</i>	gennaro.fusco@provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774313

Compiti e funzioni:

- Aggiornamento e verifica del Piano Provinciale Rifiuti;
- Gestione dell'Osservatorio Provinciale dei Rifiuti e relative attività di pianificazione e raccolta dati;
- Monitoraggio degli standards di Raccolta Differenziata e della produzione rifiuti (urbani e speciali);
- Accordi Quadro con i consorzi nazionali di filiera per il riutilizzo dei rifiuti;
- Progettazione interventi immateriali finalizzati alla riduzione dei rifiuti ed miglioramento raccolta differenziata;
- Procedimenti di bonifica dei siti di discarica consortili e comunali censiti dalla Regione Campania con il POR FESR 2007/2013;
- Completamento e razionalizzazione degli impianti per il trattamento dei rifiuti esistenti sul territorio;
- Censimento ed analisi delle emergenze ambientali del territorio provinciale;
- Programmazione di settore finalizzata alla acquisizione di risorse nazionali e comunitarie per la tutela e valorizzazione dell'ambiente;
- Progettazione e realizzazione di interventi finalizzati alla valorizzazione e difesa degli habitat .

SERVIZIO GESTIONE INTEGRATA RISORSE IDRICHE - ECOLOGIA

Responsabile Servizio	
<i>Sede</i>	Largo G. Carducci n.1 (piano terra) - Benevento
<i>E-mail</i>	raffaele.rabuano@provincia.benevento.it
<i>Telefono - Fax</i>	0824 774311

Compiti e funzioni:

- Pareri in materia di valutazioni ambientali, risorse idriche, scarichi agli Enti pubblici e organi di Polizia;
- Istruttoria e Provvedimenti Amministrativi, con relativi controlli, in materia di Ambiente, Ecologia, risorse idriche, attingimenti acque, pozzi, Cave e miniere; Diffide e provvedimenti sanzionatori in materia ambientale; Riscossione canoni risorse idriche; Bonifiche siti contaminati;
- Provvedimenti AUA autorizzazione unica ambientale ai sensi del DPR 13.3.2013;
- Controlli e ispezioni ambientali anche unitamente alle forze di Polizia ;
- Partecipazione alle conferenze di servizi ambientali in rappresentanza dell'Ente;
- Responsabile GAV – Guardie Ambientali volontarie.

SERVIZIO APPALTI - ASSISTENZA AMMINISTRATIVA EE.LL. - SUA

Responsabile Servizio P.O.	Dott. Augusto TRAVAGLIONE
<i>Sede</i>	Largo Giosuè Carducci n.1 (3° piano) - Benevento
<i>E-mail</i>	augusto.travaglione@provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774224

Compiti e funzioni:

- Registrazione e conservazione atti amministrativi;
- Provvede sulle istanze di accesso agli atti amministrativi;
- Espletamento gare d'Appalto per affidamento lavori, servizi e forniture di competenza del Settore;
- Predisposizione e trasmissione atti e documenti all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture e alle Società di Attestazione SOA;
- Aggiornamento elenco dell'anagrafe delle prestazioni e della rendicontazione per l'inoltro all'Autorità Garante delle Comunicazioni sulla pubblicità nelle P.A. delle spese sostenute per pubblicità istituzionale, ai sensi del D.Lgs. n.177/2005.

SERVIZIO PIANIFICAZIONE SERVIZI TRASPORTO - CONTROLLO TRASPORTO PRIVATO - ENERGIA - PROTEZIONE CIVILE

Responsabile Servizio P.O.	Dott. Gianpaolo SIGNORIELLO
<i>Sede</i>	Largo Giosuè Carducci n.1 (2° piano) - Benevento
<i>E-mail</i>	gianpaolo.signoriello@provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774303

Compiti e funzioni:

- Attività e adempimenti derivanti dalle competenze conferite alle Province: dalla legge n.59/97, dal D.Lgs.vo n.112/98 e dal D.Lgs.vo n.96/99 e loro ss.mm.ed ii. e da ogni altra Legge Statale e Regionale in materia di Risorse Energetiche; dalle Leggi Statali e Regionali in materia di Protezione Civile; dal D.Lgs.vo 285/92 (Nuovo Codice della Strada) e suo Regolamento di esecuzione, dal D.Lgs.vo 112/98, dal D.M. 317/95, dalla L.264/91 e successive modificazioni e integrazioni e da ogni altra norma di legge in materia di motorizzazione civile (autotrasporto persone, merci e cose; autofficine, autoscuole e Studi di consulenza) che ne attribuisce le funzioni in capo alla Provincia.

SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA

Responsabile Servizio P.O.	Ing. Angelo D'ANGELO
<i>Sede</i>	Largo Giosuè Carducci n.1 (2° piano) - Benevento
<i>E-mail</i>	angelo.dangelo@provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774223

Compiti e funzioni:

- Predisposizione determinazioni dirigenziali e proposte deliberazioni Presidenziali e di Consiglio;
- Progettazione e DL nuove opere e ristrutturazione; Sicurezza cantieri e luoghi di lavoro; Manutenzione, Monitoraggio lavori.

SERVIZIO URBANISTICA - S.I.T.I. - VAS - VIA - SCA - FORESTAZIONE (funzione non fondamentale)

Responsabile Servizio P.O.	Arch. Elisabetta CUOCO
<i>Sede</i>	Largo G. Carducci n.1 (piano terra) - Benevento
<i>E-mail</i>	elisabetta.cuoco@provincia.benevento.it
<i>Telefono - Fax</i>	0824 774319

Compiti e funzioni:

- Piano territoriale di coordinamento provinciale;
- Conferenze territoriali di sviluppo sostenibile;
- Piani urbanistici comunali e loro varianti - parere di coerenza;
- Piani urbanistici attuativi – osservazioni;
- Procedure di variante per realizzazione opere pubbliche - parere di coerenza;
- Conferenze di servizio per varianti per attività produttive - parere di coerenza.
- S.I.T.I. (Sistema Informativo Territoriale Integrato); P.T.A. (Patto Territoriale per l'Agricoltura).
- Pareri urbanistici in materia di VAS. VIA E V.I. come definiti dal D.Lgs 152/06 e smi;
- Partecipazione a conferenze di servizi in materia Urbanistica in rappresentanza dell'Ente;
- Attività e adempimenti derivanti dalle competenze conferite in delega alla Provincia dalla L.R.n.11/96 e smi in materia di Forestazione;
- Piano Annuale e Triennale di Forestazione e Bonifica Montana- Piano Antincendio Boschivo;
- Attuazione interventi forestali in amministrazione diretta.

**STRUTTURE, SALE e SPAZI di PROPRIETÀ
della PROVINCIA di BENEVENTO
fruibili dai cittadini secondo i relativi Regolamenti**

ROCCA dei RETTORI - Complesso monumentale	
Spazi Museali	p.za Castello - Benevento
Sala Consiliare	p.za Castello - Benevento
Sale Espositive	p.za Castello - Benevento
Responsabile	Dott. Antonio De Lucia - Tel. 0824 774502

MUSEO del SANNIO	
Spazi Museali	p.za Giacomo Matteotti n.1 - Benevento
Sala Vergineo	p.za Giacomo Matteotti n.1 - Benevento
Responsabile	Dott.ssa Gabriella Gomma - 0824 774750 – 0824 774756

BIBLIOTECA PROVINCIALE “Antonio Mellusi”	
Sala Conferenze	Palazzo Terragnoli - Corso Garibaldi n.47 - Benevento
Sale Espositive	p.za Castello - Rocca dei Rettori - Benevento
Responsabile	Dott.ssa Gabriella Gomma - 0824 774750 – 0824 774756

MUSA - Polo Museale della Tecnica e del Lavoro in Agricoltura	
Sede	c.da Piano Cappelle - Benevento - 0824 303165 0824 372300
Responsabile	Dott. Serafino De Bellis - 0824 774221

PALATEDESCHI - Tensostruttura Sportiva Polivalente (ex PALASANNIO)	
Sede	via Rivellini - Benevento
Responsabile	Dott. Serafino De Bellis - 0824 774221

PISTE CICLOPEDONABILI	
Paesaggi Sanniti	Benevento-Vitulano (ex stazione ferroviaria Foggia-Caserta) 6,36 Km
Pezzapiana/Valfortore	c.da Acquafredda - Benevento/Apice (ex ferrovia Napoli-Foggia) 3Km
Responsabile	Dott. Serafino De Bellis - 0824 774221

PALESTRE e STRUTTURE SPORTIVE annesse agli Istituti Scolastici Provinciali	
Sede	(vari istituti scolastici territorio provinciale benevento)
Responsabile	Dott. Serafino De Bellis - 0824 774221