

Visto, in particolare, l'articolo 6 del regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, il quale stabilisce che l'individuazione del dipendente cui conferire l'incarico, tenuto conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, è operata dal Dirigente del settore Tecnico-Amministrativo Finanziario e dal Segretario Generale, per i servizi di propria competenza, mediante la valutazione comparativa dei titoli rilevati dall'analisi dei curriculum dei candidati, della quale, ad esito della selezione condotta, verrà redatto apposito verbale;

Visto il citato verbale che si allega alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale della stessa, dal quale si rileva che per l'attribuzione dell'incarico relativo al *Servizio Comunicazione e Segreteria Generale*, è pervenuta la sola candidatura, da parte del dipendente di cat. D, De Lucia Antonio;

Riscontrati nel sopraccitato dipendente l'esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, l'adeguatezza delle conoscenze teoriche e i requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire ed infine le attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire;

Ritenuto, pertanto, poter conferire l'incarico di posizione organizzativa di fascia economica "C", denominato "*Servizio Comunicazione e Segreteria Generale*", al dipendente De Lucia Antonio;

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi del D.L. 174/2012, conv. con mod. dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213;

DETERMINA

La premessa è parte integrante del presente dispositivo.

1. **Di conferire** l'incarico di posizione organizzativa, correlata alla responsabilità del *Servizio Comunicazione e Segreteria Generale* al dipendente **De Lucia Antonio**, Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, essendo in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del vigente Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative.
2. **Di stabilire** che l'espletamento dell'incarico in argomento dovrà essere effettuato nel rispetto delle disposizioni impartite dal dirigente competente il quale provvederà, laddove previsto dagli specifici contenuti riferiti alla posizione, a delegare, in tutto o in parte, con atti successivi e separati, i procedimenti ad essa riferiti.
3. **Di attribuire** al dipendente incaricato della responsabilità della posizione organizzativa il trattamento economico di posizione, previsto per la fascia economica "C", correlato alla graduazione individuata con determinazione n. 1414 del 17.06.2019, nella misura di € 7.125,00= annui.
4. **Di precisare** che la retribuzione di posizione attribuita potrà essere rivista a seguito della mancata e/o diversa attribuzione di eventuali funzioni delegate sul servizio assegnato, oppure a seguito di una nuova e/o diversa graduazione della posizione organizzativa conferita.
5. **Di specificare** quanto segue:
 - l'incarico di che trattasi viene attribuito per la durata di 12 mesi, a far data dal 3 luglio 2019 e fino a tutto il 30 giugno 2020;
 - l'incarico può essere revocato anticipatamente al verificarsi di una delle seguenti condizioni:
 - a) intervenuti mutamenti organizzativi di carattere generale decisi dal competente organo esecutivo, ovvero mutamenti organizzativi attinenti al settore/servizio ed al personale ivi assegnato;

- b) accertamento specifico di risultati negativi delle attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa.
- c) cessazione dell'incarico del dirigente che ha conferito la posizione organizzativa.

6. **Di provvedere** con successivo e separato atto alla corresponsione della retribuzione di risultato in un'unica soluzione, nella misura del 25% dell'indennità di posizione, previa valutazione positiva dell'attività svolta dal titolare del presente incarico, in base ai criteri stabiliti nel Regolamento sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 30 del 10 marzo 2014 e s.m.i., concernente le P.O.
7. **Di dare atto** che il suddetto trattamento economico assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti contratti collettivi nazionali, ivi compreso il compenso per lavoro straordinario.
8. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'interessato e al Servizio Gestione del Personale.

IL SEGRETARIO
(Dott. Franco Nardone)



ADEMPIMENTI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

SERVIZIO

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. _____ Progr. n. _____

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

SERVIZIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI

Cod. Creditore _____ liq. n. _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO



Provincia di Benevento

SEGRETERIA GENERALE

DETERMINAZIONE N. 1597 del 03-07-2019

OGGETTO: Conferimento incarico area posizione organizzativa - Nomina Responsabile "**Servizio Comunicazione e Segreteria Generale**".

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N. _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il CCNL per il triennio 2016/2018, relativo al comparto Enti Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018 che agli artt. 13-14-1517-18 ha introdotto significative modifiche alla disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative;

Vista la deliberazione presidenziale n. 96 del 17/05/2019 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento delle posizioni organizzative della Provincia di Benevento di cui all'art. 13 comma 1, lett, a) e b) del CCNL sottoscritto il 21 maggio 2018 per il personale del comparto Funzioni Locali;

Vista la deliberazione Presidenziale n. 101 del 17/05/2019 con la quale si approvava il nuovo organigramma dell'Ente e si individuavano i Settori ed i connessi Servizi;

Visto il decreto n. 15 del 21/05/2019, con il quale il Presidente conferiva al sottoscritto l'incarico della gestione diretta dei servizi di supporto "Affari Generali", "Comunicazione e Segreteria Generale" e "Contratti";

Vista la determinazione n. 1243 del 23/05/2019 con la quale si individuavano i servizi per i quali attivare la procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di P.O. e si approvava il relativo avviso;

Vista la determinazione n. 1414 del 17/06/2019 con la quale, completata l'attività di graduazione prevista dall'art. 10 del citato regolamento delle posizioni organizzative approvato con deliberazione presidenziale n. 96 del 17/05/2019, è stata attribuita la fascia di retribuzione alle singole posizioni organizzative;

Visto l'avviso pubblico prot. n. 0015190 del 23/05/2019, pubblicato sulla intranet dell'ente il 23/05/2019 e trasmesso in pari data, a mezzo PEC, a tutte le segreterie di settore, con scadenza alle ore 12.00 del 30/05/2019 per la presentazione delle domande, rivolto ai dipendenti dell'Ente di cat. D, in possesso dei requisiti richiesti, per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa, della durata di anni uno, tra cui quello relativo al Servizio Comunicazione e Segreteria Generale, appartenente alla fascia "C" con retribuzione di posizione di € 7.125,00=;

Visto l'avviso pubblico prot. n. 0017819 del 18/06/2019, pubblicato sulla intranet dell'ente il 18/06/2019 e trasmesso in pari data, a mezzo PEC, a tutte le segreterie di settore, con scadenza alle ore 12.00 del 26/06/2019, di parziale riapertura dei termini del precedente avviso di selezione, dopo l'avvenuta graduazione delle singole posizioni organizzative;

Visti i criteri generali per il conferimento degli incarichi di posizioni organizzative stabiliti nel Regolamento delle posizioni organizzative approvato con deliberazione presidenziale n. 96 del 17/05/2019;