

ADEMPIMENTI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

UFFICIO IMPEGNI  
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. 6168 Progr. N. 1735/2019 *fe*

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Art.151 comma 4, D. Lgs n. 267 del 18 Agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
P.O. DELEGATA  
(dott. Serafino DE BELLIS)



**PROVINCIA DI BENEVENTO**

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**

Servizio Programmazione e Bilancio – Patrimonio - Provveditorato

DETERMINAZIONE N° 1710 del 16 LUG. 2019

**OGGETTO:** Affidamento alla Società Sannio Europa scarl delle attività promozionali della rete museale della Provincia e della gestione dei siti già affidati a cooperative/cooperative sociali. Assunzione impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
P.O. DELEGATA

**PREMESSO** che:

- con deliberazione n. 418 del 28 dicembre 2018 il Presidente dell'Ente, al fine di garantire l'esercizio unitario delle varie attività connesse alla gestione dei diversi siti museali ed alla messa in rete degli stessi, ha dettato indirizzi per affidare alla società Sannio Europa scarl, interamente partecipata dalla Provincia di Benevento:
  - *“tutti i servizi connessi alla gestione delle strutture museali attualmente affidati a cooperative esterne, con possibilità di sub-affidamenti a cooperative, in caso di mancanza di idonee professionalità e/o di carenze di organico;*
  - *l'elaborazione di una proposta di riorganizzazione dei vari servizi, al fine di garantirne la massima fruibilità a favore dei visitatori;*
  - *le attività di promozione della rete museale della Provincia di Benevento”;*
- con determinazione del Segretario Generale – Direttore n. 832/2019 veniva trasferita alla Società Sannio Europa scarl la gestione dei siti già affidati a cooperative/cooperative sociali a partire dal 1° aprile 2019 così come dettagliate nel prospetto che segue:

N.	IMMOBILE	DESCRIZIONE SERVIZIO	COOP. /COOP. SOCIALE
1	MUSA	Apertura, chiusura, pulizia spazi interni ed esterni, sorveglianza struttura durante orario di chiusura.	SOCIAL LAB 76
2	PUNTO INFORMATIVO	Apertura, chiusura e pulizia, accoglienza ed informazione turistica, prenotazioni, distribuzione materiale informativo, promozione manifestazioni svolte sul territorio provinciale, gestione numero verde.	IDEAS
3	ROCCA DEI RETTORI - MUSEO ARCOS - MUSEO DEL SANNIO	Apertura, chiusura, custodia e pulizia giardini, pulizia giardini laterali Museo Arcos e pulizia spazi esterni Museo del Sannio Custodia, guardiania, carico e scarico di materiale, presso la Biblioteca Prov.le.	SOCRATE

4	BIBLIOTECA PROV.LE	SEZIONE MEDIATECA E SERVIZI GENERALI: front office, back office; SERVIZI BIBLIOTECARI E COLLABORAZIONE ISTITUZIONALE: inventariazione e catalogazione informatizzata, archiviazione collezioni speciali, consulenza ed assistenza agli utenti, prestito inter-bibliotecario, segreteria, sezione ragazzi, front office, back office; SEZIONE EMEROTECA: front office, back office.	EPSILON
---	-----------------------	--	---------

ed assunto un primo impegno di spesa per i mesi di aprile e maggio 2019;

**CONSIDERATO** che le attività, prese in carico dalla società Sannio Europa dal 1° aprile 2019, sono tuttora in corso;

**DATO ATTO** che occorre procedere al trasferimento a favore di Sannio Europa delle risorse necessarie per il pagamento delle spettanze alla cooperative affidatarie dei servizi innanzi indicati per i mesi di giugno e luglio 2019;

**RITENUTO**, pertanto, doversi provvedere all'assunzione di un secondo impegno di spesa a favore della Società Sannio Europa dell'importo di € 43.109,14, sul competente capitolo n. 6168 del bilancio 2019;

**ATTESTATA** la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000 e smi;

## DETERMINA

**1. di impegnare**, a favore della Società Sannio Europa scarl, la somma di € 43.109,14, sul competente capitolo n. 6168 del bilancio 2019, necessaria per il pagamento delle spettanze alla cooperative affidatarie dei servizi indicati in premessa, per i mesi di giugno e luglio 2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
P.O. DELEGATA  
(dott. Serafino De Bolla)

