

SERVIZIO FINANZIARIO
(PROGRAMMAZIONE E BILANCIO)

UFFICIO IMPEGNI

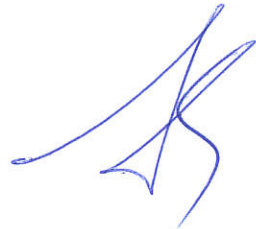
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. 2523 Progr. N. 1696
del 09/07/2019

VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4, D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott. Serafino de Bellis)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PROGRAMMAZIONE E BILANCIO
IL DIRIGENTE
Ing. Maurizio Perlingieri
P.P. Delegata
(Dott. Serafino De Bellis)



PROVINCIA DI BENEVENTO

Settore Amministrativo Finanziario

Servizio Programmazione e Bilancio - Patrimonio - Provveditorato

DETERMINAZIONE N° 1613 /02 del 05 LUG. 2019

OGGETTO: ADESIONE INIZIATIVA CONSIP "MULTIFUNZIONE 30" (LOTTO 3) - SOCIETA' KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. - NOLEGGIO DI DUE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE PER LA DURATA DI ANNI QUATTRO.

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N.

CIG della convenzione **7310162883**

CIG Derivato 79677467FF

IL DIRIGENTE

Premesso che l'Ufficio di Presidenza ed il Servizio Retribuzioni necessitano di macchine copiatrici per il normale svolgimento dei compiti assegnati, per cui occorre provvedere al noleggio delle apparecchiature;

Considerato che occorre procedere alla ricerca di convenzione CONSIP attiva che preveda il nolo di dette macchine;

Accertata l'esistenza della convenzione denominata "Multifunzione 230 lotto 3"; per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi, attivata ai sensi dell'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999 e s.m.i., dalla **CONSIP S.p.A. con la società Kyocera Document Solutions Italia S.P.A.**;

Considerato, altresì, che:

- la suddetta convenzione prevede, tra l'altro, la fornitura in noleggio per 48 mesi – Produttività B - di macchine fotocopiatrici digitali – configurazione multifunzione monocromatica - formato A3/A4, marca Kyocera TASKalfa 4012i;
- la convenzione prevede per l'intera durata quadriennale, cadauna, un canone trimestrale di noleggio in fascia media, al netto dell'IVA, di € 97,90 per un totale complessivo di € 3.132,80 oltre IVA al 22% ;
- nel canone trimestrale di noleggio sono compresi i materiali di consumo necessari per la produzione di 12000 copie/ trimestre, mentre il costo di eventuali copie aggiuntive è di 0,002 €/copia al netto dell'IVA;

Ritenuto opportuno e conveniente per l'Ente aderire alla suddetta convenzione di noleggio di due fotocopiatrici digitali – configurazione multifunzione monocromatica - formato A3/A4, marca Kyocera TASKalfa 4012i , incluse 12000 copie al trimestre da destinare agli Uffici di Presidenza e per gli Uffici del Servizio Retribuzioni;

Visto l'OdA n° 5027670 da inoltrare alla società Kyocera SpA per la fornitura in noleggio di n°2 fotocopiatrice digitale – configurazione multifunzione monocromatica - formato A3/A4, marca Kyocera TASKalfa 4012i;

D E T E R M I N A

- **di aderire** alla convenzione "Multifunzione 30 lotto 3" per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi attivata ai sensi dell'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999 e s.m.i., dalla **CONSIP S.p.A. con la società Kyocera Document Solutions Italia S.P.A. ;**
- **di procedere** al noleggio di n. 2 fotocopiatrici digitali multifunzione monocromatiche marca Kyocera TASKalfa 4012i da destinare agli Uffici di Presidenza e per gli Uffici del Servizio Retribuzioni;
- **di dare atto** che la spesa complessiva per quattro anni di durata del noleggio delle due fotocopiatrici innanzi descritte è pari ad € 3.822,02 IVA inclusa;
- **Di inviare** l'OdA n°5027670 alla Kyocera Document Solutions Italia S.P.A. debitamente compilato in ogni sua parte, secondo le modalità previste nella Convenzione in vigore ed a quanto richiesto dalla società Kyocera Document Solutions Italia S.P.A.;
- **di impegnare** l'importo di € 238,88 sul cap. 2523 per l'anno 2019, € 477,76 per gli anni 2020,2021,2022 ed € 238,88 per l'anno 2023 che si provvederà quale impegno pluriennale della spesa;
- **di trasmettere** la presente determinazione al Settore Amministrativo Finanziario per quanto di competenza.

IL FUNZIONARIO
(geom. Francesco Mervoglino)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott. Serafino DE BELLIS)

IL DIRIGENTE
(ing. Maurizio PERLINGIERI)