



# PROVINCIA di BENEVENTO

Il Presidente

## AVVISO PUBBLICO

### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO

#### Premesso:

- che, ex art. 108 del TUEL, il Presidente della Provincia può nominare un Direttore Generale, al di fuori della dotazione organica e con contratto a tempo determinato, e secondo criteri stabiliti dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, che provveda ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente, secondo le direttive impartite dal Presidente della Provincia, e che sovrintenda alla gestione dell'Ente perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza;
- che l'art. 36 del vigente Statuto, co. 3, 4, 5, e l'art. 21 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 859 del 28.12.2006 e s.m.i., prevedono e disciplinano la figura del Direttore Generale;

**Rilevato** che il Presidente della Provincia di Benevento, preso atto della coincidenza, nell'ultimo biennio, all'interno della Provincia di Benevento, tra la figura di Segretario Generale e quella di Direttore Generale, ha espresso l'intenzione di separare le due funzioni, manifestando la volontà di avvalersi di un Direttore Generale esterno all'Ente, inserendo, allo scopo, nella nota prot. n.0012112 del 18.04.2019 di convocazione del Consiglio Provinciale, al punto 12) degli argomenti da trattare, la nomina del Direttore Generale;

**Vista** la delibera di Consiglio Provinciale n. 20 del 24/04/2019, con la quale:

- 1) ai sensi dell'art. 36 dello Statuto, co. 3, 4, 5, e dell'art. 21 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, il Presidente, al fine di potenziare il ruolo di massima direzione e coordinamento nell'attività gestionale dell'Ente per conseguire migliore efficacia ed efficienza dell'Amministrazione, è stato autorizzato all'indizione di una manifestazione di interesse per la nomina di un Direttore Generale esterno all'Ente, ex art. 108 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 2) ai sensi dell'art. 21 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, il Presidente della Provincia provvederà, *intuitu personae*, con proprio decreto, previa pubblicazione di apposito avviso pubblico, alla individuazione e alla nomina del Direttore Generale, al di fuori della dotazione organica e con contratto a tempo determinato, nonché alla determinazione del trattamento economico connesso all'incarico, soggetto ai limiti di spesa sostenuta per le medesime finalità sostenuta nell'anno 2009 e nel rispetto delle normative vigenti in materia;

**Vista** la deliberazione Presidenziale n. 101 del 17.05.2019 con la quale si approvava il nuovo organigramma dell'Ente che, tra l'altro, prevede la posizione funzionale di Direttore Generale, distinta da quella del Segretario Generale;

**Vista** la deliberazione presidenziale n. 116 del 05.06.2019 con la quale si approvava il Programma di Fabbisogno di Personale 2019/2021, nella quale, tra gli altri, è prevista l'assunzione del Direttore Generale;

**Rilevato** che la nomina in questione è contraddistinta dal requisito della "fiduciarità" della scelta del Soggetto da nominare, da intendere come preventiva valutazione soggettiva da parte del titolare dell'organo politico che deve procedere alla nomina;

**Dato atto** che l'Ente non versa nelle situazioni di deficitarietà, ovvero di dissesto finanziario;

**Tenuto conto** che si rende necessario dover emanare un Avviso pubblico al fine di acquisire le manifestazioni di interesse;

## **RENDE NOTO**

### **Oggetto dell'incarico**

Oggetto del presente avviso è l'acquisizione di manifestazioni di interesse per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Provincia di Benevento.

L'incarico, di natura fiduciaria, avrà durata di anni 3 (tre), con possibilità di rinnovo sino alla conclusione del mandato del Presidente, ed è incompatibile con le cariche pubbliche elettive per come previsto dall' art. 7, co. 2 del D.Igs n. 39/2013. Per i dipendenti pubblici determinerà il collocamento in aspettativa senza assegni, ai sensi del D.Igs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'incarico di Direttore Generale, come da previsione statutaria e Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, può essere revocato in qualsiasi momento con atto del Presidente per rilevanti inadempimenti nell'esercizio delle funzioni attribuite e/o nel conseguimento degli obiettivi assegnati e, comunque, in ogni ipotesi di compromissione del rapporto fiduciario che, necessariamente, riconnette l'incarico affidato con l'Organo incaricante.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse e la Provincia di Benevento ha ampia facoltà di non darvi corso senza che i Soggetti che abbiano manifestato interesse possano vantare alcun diritto ovvero risarcimenti e/o indennizzi in alcun modo denominati.

Trattandosi di nomina fiduciaria da parte del Presidente della Provincia, la procedura avviata con il presente avviso non dà luogo alla formulazione di alcuna graduatoria.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 35 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i..

### **Competenze del Direttore Generale**

Ai sensi dell'art. 108 del Dlgs. n. 267/2000, il Direttore Generale attua gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli Organi di Governo dell'Ente, secondo le direttive impartite dal Presidente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza.

Al Direttore Generale è affidata la responsabilità gestionale dell'Ente nonché i compiti meglio evidenziati dall'art. 21 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Benevento.

Ed ancora, in particolare, a detta figura si intendono affidare i seguenti obiettivi strategici:

- a. ottimizzazione dell'assetto organizzativo finalizzato alla gestione efficiente dei servizi e al costante raccordo con gli indirizzi politici, anche attraverso la costruzione di una strategia organizzativa complessiva di Ente. Progressiva riorganizzazione dei processi lavorativi al fine di migliorare il flusso di lavoro e rendere l'ente più efficiente;
- b. supervisione al processo di gare, bandi Mepa e affidamenti diretti in modo da ridurre i tempi di pubblicazione e di redistribuzione dei carichi di lavoro, salvaguardando i nuovi standard su anticorruzione e antimafia;
- c. organizzazione e attuazione del sistema di programmazione e controllo, compresa l'individuazione di indicatori di misurazione e di pesatura del livello di raggiungimento degli obiettivi e di efficacia dell'azione amministrativa e dei servizi, in ottica di accountability delle politiche pubbliche;
- d. graduale introduzione di un sistema di analisi dei costi collegata ai processi erogativi dei servizi con il duplice scopo di aderire ai concetti di trasparenza e di individuare aree di razionalizzazione ed efficientamento dei costi interni;
- e. istituzione di sistemi di indirizzo e controllo degli organismi partecipati, finalizzati alla razionalizzazione operativa e qualitativa degli stessi.

### **Trattamento Giuridico, economico e previdenziale**

Richiamato il co. 3 dell'art. 21 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi che stabilisce i criteri per l'individuazione del trattamento economico, nonché l'art. 9, co. 28, del D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 112/2010, come richiamato dalla delibera di Consiglio Provinciale n. 20 del 24/04/2019;

Ritenuto, anche alla luce delle funzioni e degli obiettivi assegnati, di attribuire il seguente trattamento economico:

- trattamento economico fondamentale fisso e continuativo lordo annuo di euro 89.000,00= per dodici mensilità, oltre ai relativi oneri riflessi, previdenziali, assistenziali e fiscali, nonché all'IRAP a carico dell'Ente;
- trattamento accessorio, alla luce degli obiettivi pluriennali affidati, con rispettivi indicatori di risultato, pari ad un massimo del 10% del trattamento economico.

### **Requisiti richiesti**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto-dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età massima prevista dalla vigente normativa per il collocamento a riposo dei dipendenti;
- b) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; questi ultimi, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, potranno partecipare alla presente selezione purché: - godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; - siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico a causa della produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- f) non aver riportato condanne penali tali da comportare l'impossibilità all'assunzione nel pubblico impiego;
- g) diploma di laurea (vecchio ordinamento) o di laurea specialistica (nuovo ordinamento);

Per l'ammissione alla procedura di che trattasi il candidato deve, inoltre, essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla qualifica dirigenziale di cui al D.lgs 165/2001.

#### **Capacità ed attitudini manageriali e competenze multidisciplinari.**

I candidati dovranno necessariamente possedere, unitamente ai predetti requisiti generali e particolari, esperienza in attività di gestione o amministrazione in Enti, società e/o organismi pubblici o privati.

Così, costituisce titolo necessario ai fini dell'ammissione il possesso di adeguata esperienza, almeno quinquennale, maturata nell'ambito delle strutture pubbliche, in enti strumentali e Società e/o aziende pubbliche o private, con autonomia gestionale e con responsabilità diretta di risorse umane per un numero non inferiore a 250 dipendenti medi annui, nonché strumentale e finanziaria:

- a) per gli Enti pubblici, per un valore della gestione annuale di almeno € 50 milioni;
- b) per le società e aziende, per un valore di produzione annuale di almeno € 50 milioni.

Ai fini del presente avviso non sono considerate rilevanti le esperienze relative all'esercizio di mandato politico, né, nel caso di società pubbliche o private, quelle esercitate quali componenti di organi di amministrazione, eccezione fatta per l'amministratore unico o delegato.

I requisiti generali e particolari, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso degli aspiranti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

#### **Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse**

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente avviso, indirizzata a: "Provincia di Benevento, Piazza Castello - Rocca dei Rettori, 82100 Benevento", dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro e non oltre il termine perentorio del .../.../2019, ore 12:00, (dieci giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso) con una delle seguenti modalità:

- a) **a mano** all'Ufficio Protocollo della Provincia (orario: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00, e, nei giorni di martedì e giovedì, dalle 15:00 alle 17:00);
- b) **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;**
- c) **tramite P.E.C.**, per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo: "protocollogenerale@pec.provincia.benevento.it", improrogabilmente entro la data di scadenza prevista dal presente avviso.

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta al protocollo dell'Ente oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R. Il mancato rispetto del termine comporterà l'esclusione dalla procedura.

Nelle ipotesi sub a) e b), sull'esterno della busta, contenente la domanda di ammissione ed i relativi documenti, deve essere riportata, a pena di nullità, oltre all'indicazione del cognome, nome e indirizzo del Mittente, la seguente dicitura:

**"Manifestazione di interesse conferimento incarico di Direttore Generale della Provincia di Benevento.**

La Provincia di Benevento non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni, anche PEC, del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione da parte del mittente dell'eventuale cambiamento di indirizzo precedentemente indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento. Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, o non lavorativo è prorogato di diritto al primo giorno seguente lavorativo.

A corredo della domanda di ammissione, gli aspiranti devono allegare:

- a) Curriculum vitae e professionale regolarmente sottoscritto che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti all'incarico oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva dell'Ente di verificare la veridicità;
- b) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

### **Ammissione delle domande e modalità di selezione**

Tutte le domande di partecipazione che perverranno, ai fini dell'ammissibilità delle stesse al presente avviso, saranno esaminate da una commissione composta dal Dirigente del Settore Amministrativo-Finanziario, dal Responsabile del Servizio Avvocatura e dal Responsabile del Servizio Affari Generali.

L'individuazione finale del soggetto da incaricare sarà effettuata direttamente dal Presidente, con proprio decreto, dopo un approfondito esame e valutazione dei curricula presentati da coloro che risultano in possesso dei requisiti richiesti ed eventuale colloquio.

### **Informativa privacy**

Ai sensi della disciplina sulla privacy di cui al Regolamento UE n. 679/2016, nell'ambito della raccolta delle informazioni, è previsto il trattamento dei dati personali rientranti nelle previsioni legislative. In ordine alle finalità di raccolta e trattamento di tali dati, si informa che: a) titolare del trattamento è la Provincia di Benevento; b) la finalità del trattamento dei dati trova legittimazione giuridica ed è relativa alla ricezione di manifestazioni di interesse per l'affidamento dell'incarico della Provincia di Benevento; c) l'accesso ai dati è consentito al solo personale espressamente incaricato del trattamento e/o ai soggetti incaricati; d) Il conferimento dei dati è indispensabile per la raccolta e la valutazione delle candidature.

### **Disposizioni finali**

Si precisa che l'assunzione del Direttore Generale sarà effettuata solo ad avvenuta verifica delle condizioni necessarie, previste dalla legge, in materia di assunzioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso;
- revocare il presente avviso;
- non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione, senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione allo stesso, comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente contemplato saranno applicate le norme vigenti in materia.

Il presente avviso, completo di fac-simile di domanda di partecipazione, allegato A) è affisso per 10 gg. all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Maurizio Perlingieri, Dirigente del Settore Amministrativo-Finanziario.

Benevento, Dalla Rocca dei Rettori, .....2019

**Il Presidente**  
**Antonio Di Maria**

---

Al Dirigente del Settore  
Amministrativo-Finanziario  
Provincia di Benevento  
Rocca dei Rettori  
82100 - Benevento

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A  
TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE GENERALE ESTERNO ALL'ENTE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ Prov. ( ),

Codice Fiscale \_\_\_\_\_,

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. ( ) CAP \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ (leggibile)

Recapito per le comunicazioni (solo se diverso dalla residenza):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Presenta**

**la propria candidatura relativamente alla manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di Direttore Generale della Provincia di Benevento.**

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del succitato decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non aver riportato condanne penali che comportano l'impossibilità all'assunzione nel pubblico impiego;  
ovvero
- di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_

- di non avere procedimenti penali in corso  
*ovvero*
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 21.12.1985);
- di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, come stabilito dall'art.5 c. 9 del D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 135/2012 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio [specificare se trattasi del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o di Laurea Specialistica/Magistrale (nuovo ordinamento)]:

\_\_\_\_\_

conseguita presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

con la seguente votazione \_\_\_\_\_

- di essere in possesso del seguente requisito previsto per l'accesso alla qualifica dirigenziale di cui al D.lgs 165/2001:

\_\_\_\_\_

- di possedere i requisiti relativi alla capacità ed attitudini manageriali e competenze multidisciplinari con esperienza in attività di gestione o amministrazione in Enti, società e/o organismi pubblici o privati:
  - adeguata esperienza, almeno quinquennale, maturata nell'ambito delle strutture pubbliche, in enti strumentali e Società e/o aziende pubbliche o private, con autonomia gestionale e con responsabilità diretta di risorse umane per un numero non inferiore a 250 dipendenti medi annui, nonché strumentale e finanziaria:
    - a) per gli Enti pubblici, per un valore della gestione annuale di almeno 50 milioni di euro;
    - b) per le società e aziende, per un valore di produzione annuale di almeno 50 milioni di euro.

Barrare le caselle relative ai requisiti di cui si è in possesso (X)

Il sottoscritto/a dichiara, espressamente, di accettare le condizioni previste nell'avviso pubblico.

E', altresì, consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali, saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 "codice in materia di protezione dei dati personali" e Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), autorizza l'utilizzo dei dati per i fini suddetti.

Allega:

- a) Curriculum vitae e professionale regolarmente sottoscritto;
- b) Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

lì, \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_



**CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER L’AFFIDAMENTO  
DELL’INCARICO DI DIRETTORE GENERALE**

L’anno 2019 il giorno.....del mese di..... presso la sede della Provincia di Benevento

**Tra**

Il Dott. ...., il quale interviene nel presente contratto in veste di Dirigente del Settore Amministrativo-Finanziario in nome, per conto e nell’interesse della Provincia di Benevento, giusta Deliberazione Presidenziale n. .... del ....., della quale il presente contratto forma parte integrante,

**e**

il Dott. ...., nato a ..... il ..... e residente a ..... C.F. ....

**premesse**

- che, ai sensi dell’art. 108 del TUEL, il Presidente della Provincia può nominare un Direttore Generale, al di fuori della dotazione organica e con contratto a tempo determinato, e secondo criteri stabiliti dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, che provveda ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell’Ente, secondo le direttive impartite dal Presidente della Provincia, e che sovrintenda alla gestione dell’Ente perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza;
- che l’art. 36 del vigente Statuto, co. 3, 4, 5, e l’art. 21 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, prevedono e disciplinano la figura del Direttore Generale;
- che con delibera di Consiglio Provinciale n. 20 del 24/04/2019, al fine di potenziare il ruolo di massima direzione e coordinamento nell’attività gestionale dell’Ente e per conseguire migliore efficacia ed efficienza dell’Amministrazione, è stato approvato l’indizione di una manifestazione di interesse per la nomina di un Direttore Generale esterno all’Ente, ex art. 108 del D.Lgs. n. 267/2000;
- che deliberazione presidenziale n. .... del ....., si è stabilito che la nomina del Direttore Generale sarebbe avvenuta, *intuitu personae*, con proprio decreto da parte del Presidente della Provincia;
- che con Decreto n. .... del ....., il Presidente ha nominato Direttore Generale della Provincia di Benevento il Dott. ....;
- che con la suddetta deliberazione, di cui il presente contratto costituisce parte integrante, il Presidente ha autorizzato il dott. ...., nella qualità di Dirigente del Settore Amministrativo-Finanziario, alla sottoscrizione del medesimo,

**SI CONVIENE**

quanto segue.

La premessa forma parte integrante del presente atto

#### **ART.1**

Il Presidente della Provincia di Benevento conferisce, *intuitu personae*, l'incarico fiduciario di Direttore Generale dell'Ente, ai sensi dell'art. 108 del Dlgs. 267/2000, dello Statuto e del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici, al Dott. ...., giusto decreto presidenziale n. .... del .....

Il dott. .... accetta la nomina e assume l'incarico di Direttore Generale della Provincia di Benevento, alle condizioni stabilite nel presente contratto.

#### **ART.2**

Con il presente contratto si costituisce un rapporto di lavoro a tempo determinato per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale secondo le disposizioni di legge.

L'incarico decorre dal ..... per la durata di 3 (tre) anni, o dalla data di sottoscrizione del presente contratto, se successiva, con possibilità di rinnovo sino alla conclusione del mandato del Presidente.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro indeterminato.

È possibile il recesso anticipato da parte di entrambe le parti da comunicarsi a mezzo raccomandata A/R con un preavviso di almeno 30 giorni. Il mancato rispetto del termine per il preavviso comporta l'applicazione di una penale che sarà determinata in base al numero di giorni di preavviso non concesso.

Il presente contratto può essere revocato, anche prima della scadenza, senza penale, dall'Amministrazione Provinciale con decreto del Presidente motivato, per giusta causa e quando si riscontrino l'inosservanza delle direttive impartite e vi siano risultati negativi nello svolgimento delle funzioni e dei compiti attribuiti al Direttore Generale e qualora gli obiettivi prefissati non vengano raggiunti per inadempienze del Direttore Generale.

In caso di revoca anticipata del contratto da parte del Presidente della Provincia, al Direttore Generale spetta l'erogazione della retribuzione base annua nella misura di seguito indicata all'art. 7 e proporzionata al periodo mancante allo scadere del mandato del Presidente e, comunque, per un periodo non superiore all'anno.

#### **ART.3**

Il professionista firmatario del presente contratto di lavoro a tempo determinato si impegna all'osservanza delle disposizioni degli artt. 2105 e 2125 del cod. civ. per quanto applicabili (fedeltà: non concorrenza, ovvero incompatibilità).

#### **ART.4**

Al Direttore Generale competono i poteri ed i compiti specificati nella citata deliberazione presidenziale n. .... del ..... e quelli derivanti dalle previsioni legislative, statuarie e regolamentari, nonché ogni altra competenza attribuitagli dal Presidente concordemente con l'incaricato.

#### **ART. 5**

Il Presidente può assegnare, su proposta del Direttore Generale, qualora lo ritenga opportuno, in relazione all'intersectorialità, alla particolare complessità o ad altre ragioni, la gestione di unità organizzative direttamente allo stesso Direttore Generale. Il Direttore Generale potrà, a sua volta, proporre al Presidente di affidare la responsabilità delle suddette unità organizzative, ad un dirigente e/o ad uno o più responsabili di servizio che opereranno presso altri Settori organizzativi dell'Ente.

#### **ART.6**

Il Direttore Generale dovrà, altresì, perseguire il conseguimento di ulteriori specifici obiettivi che potranno essere definiti, in relazione ai programmi dell'Ente, dal Presidente della Provincia all'inizio dell'incarico relativamente all'anno 2019 e all'inizio di ciascun anno successivo e fino alla cessazione dell'incarico dello stesso.

#### **ART.7**

Al Direttore Generale compete, per l'espletamento dei compiti di cui al presente contratto, un compenso base annuo complessivo lordo, per 12 mensilità, di € 89.000,00=, più gli oneri e le imposte di legge a carico dell'Ente.

Il predetto compenso sarà liquidato al direttore Generale in 12 rate mensili.

Con la sottoscrizione del contratto il Direttore Generale accetta il corrispettivo e riconosce al predetto effetti pienamente remunerativi delle prestazioni da lui rese.

Detto importo non sarà in ogni modo rivalutato.

#### **ART.8**

Con decreto Presidenziale, con cui sono definiti gli ulteriori specifici obiettivi di cui all'art. 6 del presente contratto, con rispettivi indicatori di risultato, è definita la relativa indennità di risultato da liquidare in base al giudizio del Presidente sul grado di realizzazione dei medesimi obiettivi e tenuto conto del periodo di svolgimento dell'incarico.

Tale indennità di risultato annua non potrà superare per il 2019 la somma di € 4.500,00= lordi, più gli oneri a carico dell'Ente, e per gli anni successivi la somma di € 8.900,00= annui lordi, più gli oneri a carico dell'Ente, pari ad un massimo del 10% del trattamento economico attribuito.

#### **ART.9**

Il trattamento assistenziale e previdenziale del Direttore Generale è regolato dalle norme di legge in atto in vigore. La Provincia provvede alla corresponsione dei contributi posti a carico della stessa dalle leggi vigenti ed a ritenere quelli da corrispondersi a carico del Direttore Generale.

#### **ART.10**

Il Direttore Generale è responsabile dei danni arrecati, nell'esercizio delle sue funzioni, con dolo o colpa grave, all'Amministrazione o ai terzi verso i quali l'Amministrazione stessa debba rispondere.

#### **ART.11**

Al Direttore Generale verranno rimborsate le spese sostenute per motivi attinenti lo svolgimento dell'incarico affidatogli, nei limiti delle risorse appositamente assegnategli, previo impegno di spesa e puntuale rendicontazione delle stesse, ai sensi della vigente normativa.

#### **ART. 12**

Il Direttore Generale è un pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 357 del c.p. e ad esso si applicano le disposizioni vigenti in materia di responsabilità civili, penale, amministrativa e contabile, secondo quanto previsto dall'art. 28 della Costituzione italiana.

Quando, nell'esercizio delle sue funzioni, il Direttore Generale ritenga o rilevi l'esistenza di difficoltà od inconvenienti derivanti dalle disposizioni dell'Amministrazione deve rappresentarle a chi le ha emanate, formulando le proposte a suo avviso opportune.

Il Direttore Generale deve conformare la sua condotta professionale alle leggi ed in coerenza con l'impegno sottoscritto all'atto della stipula del presente contratto.

Nei rapporti con l'Amministrazione il Direttore Generale deve ispirarsi ai principi di collaborazione e adoperarsi per assicurare il miglior espletamento del servizio.

Nei rapporti con il pubblico il suo comportamento deve essere tale da stabilire fiducia e collaborazione fra cittadini e l'Amministrazione.

Il Direttore Generale è, inoltre, tenuto:

- a) a mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamentari vigenti;
- b) a non può fornire informazioni, comunicazioni, notizie relative a provvedimenti ed operazioni di qualsiasi natura di cui sia venuto a conoscenza in funzioni del suo ufficio, quando da ciò possa derivare un danno per l'Ente, ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi;
- c) a non partecipare, neppure indirettamente, ad appalti, forniture, concessioni ed attività in cui sia interessata la Provincia;
- d) a dare immediata comunicazione scritta al Presidente degli avvisi di garanzia e delle citazioni in giudizio a proprio carico;
- e) a non svolgere incarichi diversi da quello conferito con il Decreto del Presidente di cui in premessa, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da Legge o da altre fonti normative o che non siano espressamente autorizzati dall'Amministrazione.
- f) a osservare la disciplina delle incompatibilità ed inconferibilità dettate dalla vigente normativa.

#### **ART.13**

Il Direttore Generale risponde della propria presenza in sede, dei propri spostamenti delle proprie trasferte, nei limiti delle risorse finanziarie ad esso affidate nel PEG, direttamente ed unicamente al Presidente della Provincia, cui deve assicurare comunque costante reperibilità e disponibilità ad ordini di lavoro dettati dalle esigenze espresse dallo stesso Presidente.

Il Direttore Generale che si trovi impossibilitato a presentarsi in Provincia deve indicare all'ufficio il proprio recapito e la durata delle assenze.

Il Direttore Generale ha diritto ad un numero di giorni di assenza retribuita proporzionato al periodo di durata dell'incarico secondo la vigente normativa in materia fissata per i Dirigenti del comparto "Regioni- Autonomie Locali", fatti salvi i motivi di salute documentati, per i quali è garantita la conservazione del posto per un periodo massimo di 5 mesi nell'arco di un anno.

#### **ART. 14**

Il Direttore Generale colpito da misure restrittive della libertà personale è obbligatoriamente sospeso dall'incarico, salvo che l'amministrazione non intenda recedere dal contratto.

Analogamente si procede nei casi previsti dall'art. 15 commi 1,2,3 e 4, della Legge 55/90.

#### **ART. 15**

In quanto compatibili con il presente contratto vengono recepite dallo stesso le disposizioni del Contratto collettivo Nazionale di Lavoro relativo all'Area della Dirigenza del comparto "Regioni- Autonomie Locali".

#### **ART.16**

Per quanto non disciplinato dal presente contratto si applicano le disposizioni del Codice Civile, quelle dell'art. 2 della Legge 23 ottobre 1992, n. 421 e del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 e successive modifiche ed integrazioni, nonché le disposizioni dello Statuto e dei Regolamenti della Provincia di Benevento.

#### **ART.17**

Le norme del presente contratto si interpretano in base alle disposizioni degli articoli 1362-1371 del Codice Civile.

#### **ART.18**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere in relazione al presente atto, le parti concordemente determinano la competenza del foro di Benevento.

#### **ART. 19**

Il presente contratto ha forza di legge tra le parti ed ha efficacia ed effetto esecutivo a seguito di formale stipula e sottoscrizione delle parti.

Esso, non è soggetto a registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella della parte II<sup>^</sup> del D.P.R. 26/04/86 n. 131, salvo espressa richiesta di una delle parti contraenti, nel qual caso l'onere relativo sarà a carico della parte richiedente la registrazione.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato del Direttore Generale si costituisce con la firma del presente contratto e si riferisce al periodo di cui all'art. 3.

Letto, approvato, accettato e sottoscritto.

Il Direttore Generale  
Dott.

Il Dirigente Settore Amm.vo-Finanziario  
Dott.