



# Provincia di Benevento

Servizio Gestione del Personale - Retribuzioni

DETERMINAZIONE N. 944 DEL 16.04.2019

**OGGETTO:** Partecipazione di personale dipendente al corso sul tema "Ruolo, compiti e responsabilità dell'Ufficiale Rogante nella P.A. Le tecniche redazionali dell'atto con prova pratica". Bologna, 8 e 9 maggio 2019.  
Impegno di spesa e anticipazione spese di trasferta.

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N. \_\_\_\_\_

## IL RESPONSABILE DI SERVIZIO P.O. DELEGATO

**Vista** l'autorizzazione prot. gen. n. 0010045 del 01/04/2019, a firma del Segretario Generale – Direttore, della partecipazione del dipendente Sig. Armando Franco, Responsabile del Servizio Contratti, al corso di formazione in oggetto, organizzato da "MAGGIOLI S.p.A.", che si svolgerà a Bologna nei giorni 8 e 9 maggio 2019;

**Vista**, altresì, la nota prot. gen. n. 0010051 del 01/04/2019 con la quale il citato dipendente ha chiesto l'anticipazione delle spese di trasferta quantificate, presuntivamente, in € 400,00;

**Rilevato** che la quota per la partecipazione al corso in oggetto ammonta ad € 750,00= (esente da I.V.A. ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/1972) se l'iscrizione è effettuata entro il 23/04/2019;

**Ritenuto** dover impegnare sul capitolo 3761 del Bilancio anno 2019 l'importo della quota di partecipazione al corso di € 750,00= (esente da I.V.A. ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/1972), per il successivo pagamento da effettuare a favore della società organizzatrice "MAGGIOLI S.p.A." di Sant'Arcangelo di Romagna (RN);

**Ritenuto**, altresì, dover provvedere a liquidare in favore del funzionario Sig. Armando Franco l'importo di € 300,00=, pari al 75% del presumibile trattamento di trasferta, quale anticipazione sulle spese di viaggio, pernottamento e vitto;

**Richiamata** la determinazione ex AVCP n. 4 del 07/07/2011 che al capitolo 3.9, nel disciplinare i casi esentati dall'acquisizione del CIG per la tracciabilità dei flussi finanziari, chiarisce che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione;

**Viste** le determinazioni n.2607 del 07/11/2018 e n. 327 del 01/02/2019 con le quali al sottoscritto titolare di P.O. sono state delegate le funzioni dirigenziali ex art.17, c. 1 bis, del D.L.gs. n. 165/2001 e s.m.i., relativamente ai Servizi Gestione del Personale e Retribuzioni;

**Dato atto** della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213;

## DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

- 1. DI PRENDERE ATTO** della partecipazione del funzionario Sig. Armando Franco al corso di formazione "Ruolo, compiti e responsabilità dell'Ufficiale Rogante nella P.A. Le tecniche redazionali dell'atto con prova pratica" organizzato da "MAGGIOLI S.p.A.", che si svolgerà a Bologna nei giorni 8 e 9 maggio 2019, giusta autorizzazione prot. gen. n. 0010045 del 01/04/2019, a firma del Segretario Generale – Direttore.
- 2. DI IMPEGNARE** al capitolo 3761 del Bilancio anno 2019 l'importo di € 300,00= occorrente per il pagamento della quota di partecipazione al corso in oggetto a favore della società organizzatrice "MAGGIOLI S.p.A." di Sant'Arcangelo di Romagna (RN).

3. **DI PROVVEDERE** con successivo atto, al ricevimento della fattura e previa acquisizione del DURC, alla liquidazione della spesa.
4. **DI IMPEGNARE, LIQUIDARE E PAGARE** in favore del funzionario Sig. Armando Franco l'importo di € 300,00= quale anticipazione sul trattamento presumibilmente spettante per la trasferta a Bologna, con imputazione della spesa al capitolo 19605/1 (partita di giro) del Bilancio anno 2019.
5. **DI IMPEGNARE** al capitolo 3702.8 del Bilancio anno 2019 l'importo complessivo di € 300,00= quale spesa di trasferta prevista, che sarà successivamente rendicontata.
6. **DI ACCERTARE** l'importo di € 300,00= sul capitolo 6005/1 del Bilancio anno 2019.
7. **DI DARE ATTO** che, a conclusione della trasferta, si provvederà alla liquidazione delle spese complessive sostenute e documentate, se spettanti.

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

**P.O. DELEGATO**

*Rag. Antonio Piccirillo*



ADEMPIMENTI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

**SERVIZIO FINANZIARIO (PROGRAMMAZIONE E BILANCIO)**

UFFICIO IMPEGNI  
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. 3761 Progr. n. POP del 18/4/2019  
Cap. 19605.1 Prog. n. P10 del 18/4/2019  
Cap. 3702.8 Prog. n. PU del 18/4/2019  
Cap. 6005.1 ACT. P88 del 18/4/2019

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Dott. Serafino DE BELLIS)



---

**SERVIZIO GESTIONE DELLE RISCOSSIONI E DEI PAGAMENTI - TRIBUTI**

UFFICIO LIQUIDAZIONI

Cod. Creditore \_\_\_\_\_ liq. n. \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Rag. Giuseppe CRETA)