



Provincia di Benevento

SETTORE TECNICO E AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 1255 DEL 30 MAGGIO 2019

OGGETTO: Incarichi responsabili di servizio ai sensi dell'art. 36 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N. _____

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con deliberazione Presidenziale n. 96 del 17/05/2019 è stato approvato il nuovo regolamento delle posizioni organizzative della Provincia di Benevento;
- che con deliberazione presidenziale n. 101 del 17.05.2019 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente;
- che con decreto del presidente della Provincia n. 14 è stato conferito al sottoscritto l'incarico di dirigente a scavalco del settore Tecnico ed Amministrativo Finanziario;

Vista la determinazione n. 1243 del 23/05/2019 con la quale si individuavano i servizi per i quali attivare la procedura comparativa per il conferimento degli incarichi di P.O. e si approvava il relativo avviso;

Visto l'avviso di selezione prot. n. 0015190 del 23.05.2019 con il quale si indiceva selezione interna per l'assegnazione delle posizioni organizzative;

Richiamate le determinazioni del 01.02.2019, a firma del Segretario Generale-Direttore, con le quali si prorogavano fino a tutto il 20.05.2019 gli incarichi di responsabili di P.O. fino alla definizione del nuovo regolamento di cui all'art. 13 del CCNL Funzioni Locali, 2016-2018;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che agli artt. 11 e 12 definisce le strutture organizzative in cui è organizzata la Provincia di Benevento, tra i quali sono previsti i servizi;

Richiamato in particolare l'art. 36 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che stabilisce quanto segue:

1. Il responsabile di servizio:

- a) analizza i problemi di funzionamento organizzativo, l'evoluzione del contesto normativo e dei bisogni esterni della propria area di competenza, rapportandosi in modo attivo e propositivo con il responsabile del settore e partecipando alla programmazione e al controllo delle attività;
- b) risponde al responsabile di settore dell'efficacia, dell'efficienza e della qualità dell'azione amministrativa riconducibile al proprio servizio, intervenendo con proposte operative, adeguando le prestazioni amministrative alle esigenze che si manifestano;
- c) gestisce l'organizzazione interna del servizio;
- d) assume, quando gli sia esplicitamente attribuita dal responsabile di settore, la responsabilità dello svolgimento dei compiti, compresa l'evasione dei procedimenti, di competenza del settore stesso;
- e) esprime i pareri previsti dall'art. 49 D.Lgs.vo 18 agosto 2000 n. 267, qualora sia delegato, o in caso di assenza o impedimento da parte del responsabile di settore, nell'ambito delle proprie competenze;

- f) sostituisce il responsabile di settore, qualora incaricato, in caso di congedo ordinario o di assenza non superiore ai quarantacinque giorni, nello svolgimento di specifici compiti di competenza del responsabile di settore stesso.

Tenuto conto delle funzioni derivanti dagli incarichi conferiti al sottoscritto dirigente, afferenti oltretutto a problematiche diversificate e contraddistinte da procedure di non trascurabile complessità e di rilevante importanza, che comportano un notevole e costante impegno da espletarsi presso gli uffici collocati in sedi diverse ed in soli due giorni settimanali;

Rilevato che per il principio di continuità dell'azione amministrativa, e cioè quello di garantire la piena funzionalità delle varie articolazioni organizzative dell'Ente, assicurare l'espletamento dei compiti istituzionali ed evitare l'interruzione dell'attività dei servizi provinciali, risulta altresì necessario procedere alla nomina dei responsabili dei servizi;

Dato atto che a tale scopo, nelle more del completamento delle procedure di nomina delle posizioni organizzative, sia necessario incaricare della responsabilità dei servizi, i funzionari precedentemente individuati con le determinazioni del 1° febbraio 2019 a firma del Segretario Generale-Direttore;

Ritenuto, pertanto, procedere ad attribuire gli incarichi di responsabilità dei servizi;

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213;

D E T E R M I N A

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- 1) **Di nominare** con decorrenza 30.05.2019 e fino al completamento delle procedure relative all'attribuzione degli incarichi di posizione organizzative, responsabili dei servizi, indicati accanto a ciascun nominativo, i funzionari di seguito indicati:

n.	Servizio nuovo organigramma	dipendente
1	Gestione del Personale - Retribuzioni	Rag. Antonio Piccirillo
2	Tutela Ambiente ciclo rifiuti	Ing. Gennaro Fusco
3	Gestione Integrata Risorse idriche - Ecologia	Ing. Raffaele Rabuano
4	Urbanistica - S.I.T.I. - VAS - VIA - SCA - Forestazione (funzione non fondamentale)	Arch. Elisabetta Cuoco
5	Viabilità 1 e connesse infrastrutture	Ing. Salvatore Minicozzi
6	Pianificazione Servizi di trasporto, Controllo trasporto privato - Energia - Protezione Civile	Dott. Gianpaolo Signoriello
7	Programmazione Edilizia Pubblica - Espropri - Gestione reticolo idrografico - Viabilità 2 e connesse Infrastrutture;	Ing. Michelantonio Panarese
8	Edilizia Scolastica;	Ing. Angelo D'angelo
9	Appalti - Assistenza Amministrativa EE.LL.- S.U.A.	Dott. Augusto Travaglione
10	Raccolta, Elaborazione dati - Digitalizzazione	Dott. Nicola Ranaldo
11	Pari opportunità - controllo fenomeni discriminatori - dimensionamento rete scolastica	Dott.ssa Giovanna Romano
12	Gestione servizi in forma associata - relazioni Istituzionali con Province e Regione - Progettazione Finanziata - Ufficio Europa	Sig. Vincenzo Iuliano
13	Servizio Programmazione e Bilancio - Patrimonio - Provveditorato	Dott. Serafino De Bellis
14	Gestione delle Riscossioni e dei Pagamenti - Tributi	Rag. Giuseppe Creta
15	Gestione rete Museale (delega regionale);	Dott.ssa Gabriella Gomma

- 2) **Di dare atto** che l'incarico deve essere svolto nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal C.C.N.L. e dal vigente regolamento provinciale di organizzazione degli uffici e servizi, in particolare dell'art. 36.
- 3) **Di conferire**, tra l'altro, ai responsabili di servizio incaricati le funzioni di cui all'art. 36, comma 1, lett. d) del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
- 4) **Di precisare** che l'attribuzione del presente incarico non dà titolo all'attribuzione dell'indennità di posizioni organizzativa.
- 5) **Di precisare**, altresì, che per il periodo di espletamento dell'incarico di responsabili di servizio, potrà essere attribuito, nel caso in cui ne ricorrano le condizioni, l'indennità di specifiche responsabilità prevista dal vigente CCI.
- 6) **Di trasmettere** il presente provvedimento al personale interessato.

IL DIRIGENTE
Ing. Maurizio Perlingieri



ADEMPIMENTI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

SERVIZIO

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. _____ Progr. n. _____

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

SERVIZIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI

Cod. Creditore _____ liq. n. _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO