



PROVINCIA di BENEVENTO

CARATTERISTICHE ESSENZIALI DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DAI SERVIZI

SERVIZI DI SUPPORTO AL FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

SERVIZIO AVVOCATURA

Principali ambiti di attività:

- Gestione del contenzioso amministrativo, civile, tributario e penale.
- Attività difensiva giudiziale e stragiudiziale dell'Ente.
- Redazione atti, ricorsi e difese.
- Attività di rappresentanza in giudizio.

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Principali ambiti di attività:

- Attività di supporto al Presidente, collaborazione con il Segretario Generale;
- Attività di sostituzione del Segretario Generale nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- Attività di assistenza alle sedute di Consiglio Provinciale ed Assemblea dei Sindaci;
- Attività amministrativa afferente le materie di competenza del Servizio AAGG;
- Attività connessa alla registrazione, raccolta e trasmissione atti deliberativi e decreti presidenziali;
- Pubblicazione su Albo online di deliberazioni, determinazioni, decreti, avvisi, notifiche;
- Accesso dei cittadini ai documenti amministrativi dell'Ente;
- Attività di supporto all'organizzazione di eventi artistico-culturali presso la Rocca dei Rettori;
- Coordinamento del Centralino telepassante dell'Ente Attività di supporto al Presidente, collaborazione con il Segretario Generale;

SERVIZIO COMUNICAZIONE E SEGRETERIA GENERALE

Principali ambiti di attività:

- Comunicazione istituzionale, Ufficio Stampa, consistente nella cura e veicolazione all'esterno delle informazioni istituzionali agli organi di stampa e alle testate giornalistiche;
- Supporto organizzazione eventi anche di natura artistico-culturale presso strutture patrimonio dell'Ente;
- Responsabile del Portale web e cura redazionale delle pubblicazioni istituzionali dell'Ente;
- Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- Visite guidate alle Sale museali Rocca dei Rettori ("*Mostra Uomini Eccellenti*") e alle Sale istituzionali;
- Ufficio di Segreteria Generale, Attività di collaborazione con il Segretario Generale, con il Presidente e gli Organi dell'Ente.



PROVINCIA di BENEVENTO

SERVIZIO CONTRATTI

Principali ambiti di attività:

- Predisposizione atti a rogito del segretario generale: contratti d'appalto di lavori, servizi, forniture, compravendite, atti di acquisizione di immobili a seguito di procedura espropriativa, permuta, costituzioni di diritti reali, locazioni.
- Espletamento adempimenti preliminari e conseguenti alla stipula: ispezioni ipotecarie, repertori azione, registrazione, trascrizione e voltura catastale, calcolo delle spese contrattuali e reperimento di tutta la documentazione propedeutica alla stipula del contratto, richiesta costituzioni polizze assicurative (cauzione definitiva, polizze assicurative ex art. 103, c.7, del DLgs 50/2016), reperimento di tutta la documentazione propedeutica alla stipula del contratto.
- Cura della sottoscrizione di scritture private quali contratti e convenzioni proposte dagli uffici provinciali (per concessione in uso locali di proprietà dell'Ente, contratti di locazione, incarichi professionali, ecc..).
- Cura del repertorio degli atti soggetti a registrazione e la relativa vidimazione periodica all'Agenzia delle Entrate.
- Supporto al Segretario Generale nella funzione di ufficiale rogante e durante la stipula degli atti.

POLIZIA PROVINCIALE

Principali ambiti di attività:

- Tutela ambientale - Legislazione sulla circolazione stradale - Polizia amministrativa - Tutela del suolo, sottosuolo ed acque, nonché del patrimonio boschivo anche attraverso la prevenzione degli incendi – Vigilanza in materia di trasporti e viabilità – Tutela del patrimonio artistico, culturale, monumentale e del demanio provinciale – Polizia Giudiziaria – Attività sussidiarie di Pubblica Sicurezza - Vigilanza e scorta al Gonfalone della Provincia per compiti Istituzionali. Il Corpo di Polizia Provinciale concorre, altresì, secondo le modalità previste dall'art. 10 del R. P. alla sicurezza ed al mantenimento della convivenza civile della comunità provinciale e collabora con le forze di Polizia dello Stato alla prevenzione e repressione dei reati previsti dalla legislazione vigente.



PROVINCIA di BENEVENTO

SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO – PATRIMONIO - PROVVEDITORATO

Principali ambiti di attività:

- Predisposizione bilancio di previsione, bilancio pluriennale e relazione previsionale e programmatica;
- Variazioni bilancio di previsione e Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), salvaguardia equilibri di bilancio e assestamento generale; Registrazione impegni di spesa corrente e in c/capitale; Referenté Collegio dei Revisori dei Conti.
- Gestione beni immobili, telefonia, manutenzione sistemi informatici, provveditorato, magazzino, inventario.
- Gare d'appalto per servizi e forniture e adempimenti D. Lg.vo n. 81/2008.
- Gestione Sinistri – Autoparco – Gestione polizze assicurative.
- Monitoraggio OO.PP., rapporti con ANAC (ex AVPC), Società partecipate, Comunicazioni dati Portale Tesoro.
- Gestione MUSA (Polo Museale della Tecnica e del Lavoro in Agricoltura).
- Gestione PALATEDESCHI (Tensostruttura Sportiva Polivalente ex PALASANNIO).

SERVIZIO GESTIONE DELLE RISCOSSIONI E DEI PAGAMENTI - TRIBUTI

Principali ambiti di attività:

- Registrazione fatture.
- Liquidazione ed emissione mandati pagamento.
- Certificazione dei crediti.
- Ricognizione dei debiti.
- Servizio economato.
- Accertamento entrate ed emissione reversali incasso.
- Ricognizione e recupero crediti.
- Gestione tributi.

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE - RETRIBUZIONI

Principali ambiti di attività:

- gestione giuridica del personale relativa al rapporto di lavoro;
- attività finalizzata al controllo del sistema di rilevazione automatizzato delle presenze;
- attività relative ai procedimenti disciplinari, al contenzioso del lavoro ed ai servizi ispettivi;
- gestione delle relazioni sindacali e CCI;
- definizione programmi di formazione e gestione attività formative;
- piani assunzionali, gestione concorsi, comandi, mobilità interna ed esterna;
- anagrafe delle prestazioni e autorizzazioni incarichi esterni retribuiti ai dipendenti dell'Ente;
- elaborazione e trasmissione dati statistici (prospetto informativo L. 68/99 e s.m.i., PERLAPA, conto annuale e relazione al conto annuale);



PROVINCIA di BENEVENTO

- supporto operativo elezioni RSU;
- applicazione CCNL e determinazione importi stipendiali e trattamenti fondamentali dipendenti e dirigenti.
- supporto al Segretario Generale per l'aggiornamento della Sezione Amministrazione Trasparente.
- gestione economica del personale, procedure stipendiali e trattamento accessorio;
- predisposizione delle rilevazioni trimestrali, rendiconti, denunce mensili e denunce annuali;
- procedure di liquidazione collaborazioni coordinate e continuative, altri redditi assimilati;
- gestione previdenziale dei dipendenti cessati dal servizio – rapporti con gli enti previdenziali, regolarizzazioni contributive, procedure di quiescenza - trattamenti TFS e TFR, anche attraverso la procedura PASSWEB.

SERVIZIO PARI OPPORTUNITÀ, CONTROLLO FENOMENI DISCRIMINATORI, DIMENSIONAMENTO RETE SCOLASTICA

Principali ambiti di attività:

- Programmazione rete scolastica e offerta formativa - Programmazione triennale del Piano Provinciale di Azioni Positive delle Pari Opportunità, Legge 125/2010;
- Rapporti con la Regione Campania, Centro Servizi Amm.vi, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti sociali e ASL;
- Promozione di iniziative e progetti di pari opportunità con soggetti e organismi dell'Ente e referenti Ist.li sul territorio;
- Rapporti con la commissione provinciale di pari opportunità e con la Consigliera Prov.le di pari opportunità.

SERVIZIO GESTIONE SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA - RELAZIONI ISTITUZIONALI CON PROVINCE E REGIONI – PROGETTAZIONE FINANZIATA – UFFICIO EUROPA

Principali ambiti di attività:

- Relazioni istituzionali ed internazionali (rapporti con gli Enti territoriali, con le Associazioni e le Organizzazioni rappresentative degli interessi legittimi diffusi al fine di promuovere e/o contribuire a valorizzare il territorio anche mediante la partecipazione ad eventi annuali, periodici o saltuari);
- Ricerca scientifica (rapporti di cooperazione con Università degli Studi del Sannio, con Università italiane ed estere, con Centri di Ricerca italiane ed estere, con Fondazioni scientifiche, con Associazioni ed organizzazione nel campo della ricerca scientifica nonché attività di gestione amm.va del Centro Studi Provincia di Benevento);
- Progetto di Ricerca Scientifica promosso dal Ministero del Welfare con la Columbia University di New York per l'assegnazione di borse di studio per la ricerca medica;
- Protocollo Generale Informatico (atti e documenti in entrata ed uscita dall'Ente);
- Presidenza (Gabinetto, Segreteria del Presidente, Ufficio del Cerimoniale);
- Gestione Registro Ufficiale Informatico delle determinazioni.



PROVINCIA di BENEVENTO

SERVIZIO RACCOLTA - ELABORAZIONE DATI - DIGITALIZZAZIONE

Principali ambiti di attività:

- Attività di coordinamento con l'aggiudicatario del servizio di manutenzione e assistenza infrastrutture hardware e software.
- Conduzione Progetti finanziati.
- Consulenza informatica intra/inter Ente.

SERVIZIO GESTIONE RETE MUSEALE (Funzione non fondamentale)

Principali ambiti di attività:

- Gestione Rete Museale della Provincia;
- Attività di studio e ricerca finalizzate anche alla pubblicazione di cataloghi e realizzazione di convegni, conferenze e mostre;
- Consulenze scientifiche e informazioni specialistiche rese a studiosi e terzi;
- Assistenza e vigilanza specialistica su opere in visione diretta e/o fotocopiazioni;
- Tenuta ed aggiornamento dell'inventario cronologico di entrata, dell'inventario topografico del patrimonio museale e del catalogo museografico;
- Aggiornamenti fotografici e bibliografici e relativa schedatura bibliografica su cataloghi per autori e per soggetti;
- Servizio accoglienza, vigilanza e custodia; riscossione tariffe e contribuzioni.
- Tenuta, aggiornamento inventario cronologico e inventario topografico del patrimonio bibliotecario; tenuta del registro cronologico d'ingresso dei testi della biblioteca e conservazione e movimentazione;
- Coordinamento attività di piccolo restauro, manutenzione e pulizia delle opere;
- Rilevamento dati statistici utenze studiosi; Catalogazione e schedatura libri, periodici documenti.



PROVINCIA di BENEVENTO

SETTORE TECNICO

SERVIZIO TUTELA AMBIENTE - CICLO RIFIUTI

Principali ambiti di attività:

- Aggiornamento e verifica del Piano Provinciale Rifiuti.
- Gestione dell'Osservatorio Provinciale dei Rifiuti e relative attività di pianificazione e raccolta dati.
- Monitoraggio degli standards di Raccolta Differenziata e della produzione rifiuti (urbani e speciali).
- Accordi Quadro con i consorzi nazionali di filiera per il riutilizzo dei rifiuti.
- Progettazione interventi immateriali finalizzati alla riduzione dei rifiuti e miglioramento raccolta differenziata.
- Procedimenti di bonifica dei siti di discarica consortili e comunali censiti dalla Regione Campania con il POR FESR 2007/2013.
- Completamento e razionalizzazione degli impianti per il trattamento dei rifiuti esistenti sul territorio.
- Censimento ed analisi delle emergenze ambientali del territorio provinciale.
- Programmazione di settore finalizzata alla acquisizione di risorse nazionali e comunitarie per la tutela e valorizzazione dell'ambiente.
- Progettazione e realizzazione di interventi finalizzati alla valorizzazione e difesa degli habitat.

SERVIZIO GESTIONE INTEGRATA RISORSE IDRICHE - ECOLOGIA

Principali ambiti di attività:

- Pareri in materia di valutazioni ambientali, risorse idriche, scarichi agli Enti pubblici e organi di Polizia.
- Istruttoria e Provvedimenti Amministrativi, con relativi controlli, in materia di Ambiente, Ecologia, risorse idriche, attingimenti acque, pozzi, cave e miniere.
- Diffide e provvedimenti sanzionatori in materia ambientale.
- Riscossione canoni risorse idriche.
- Bonifiche siti contaminati.
- Provvedimenti AUA autorizzazione unica ambientale ai sensi del DPR 13.3.2013.
- Controlli e ispezioni ambientali anche unitamente alle forze di Polizia.
- Partecipazione alle conferenze di servizi ambientali in rappresentanza dell'Ente.
- Responsabile GAV – Guardie Ambientali volontarie.

SERVIZIO URBANISTICA - SITI - VAS - VIA – SCA – FORESTAZIONE

Principali ambiti di attività:

- Piano territoriale di coordinamento provinciale.
- Conferenze territoriali di sviluppo sostenibile.
- Piani urbanistici comunali e loro varianti - parere di coerenza.



PROVINCIA di BENEVENTO

- Piani urbanistici attuativi – osservazioni.
- Procedure di variante per realizzazione opere pubbliche - parere di coerenza.
- Conferenze di servizio per varianti per attività produttive - parere di coerenza.
- S.I.T.I. (Sistema Informativo Territoriale Integrato); P.T.A. (Patto Territoriale per l'Agricoltura).
- Forestazione – Attività di coordinamento (funzione non fondamentale)

SERVIZIO VIABILITÀ 1 E CONNESSE INFRASTRUTTURE

Principali ambiti di attività:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria viabilità provinciale.
- Segnaletica stradale orizzontale e verticale.
- Servizio sgombero neve, spargimento sale per disgelo stradale e taglio erba.
- Autorizzazioni, concessioni, pareri nulla osta per realizzazione passi carrabili, recinzioni, attraversamenti aerei e interrati, reti di servizio.
- COSAP.
- Consulenze tecniche di parte.

SERVIZIO PIANIFICAZIONE SERVIZI TRASPORTO – CONTROLLO TRASPORTO PRIVATO - ENERGIA - PROTEZIONE CIVILE

Principali ambiti di attività:

- Attività e adempimenti derivanti dalle competenze conferite alle Province: dalla legge n.59/97, dal D.Lgs.vo n.112/98 e dal D.Lgs.vo n.96/99 e loro ss.mm. ed ii. e da ogni altra Legge Statale e Regionale in materia di Risorse Energetiche.
- Attività e adempimenti derivanti dalle Leggi Statali e Regionali in materia di Protezione Civile.
- Attività e adempimenti derivanti dal D.Lgs.vo 285/92 (Nuovo Codice della Strada) e suo Regolamento di esecuzione, dal D.Lgs.vo 112/98, dal D.M. 317/95, dalla L.264/91 e successive modificazioni e integrazioni e da ogni altra norma di legge in materia di motorizzazione civile (autotrasporto persone, merci e cose; autofficine, autoscuole e Studi di consulenza) che ne attribuisce le funzioni in capo alla Provincia.
- Gestione sinistri stradali.
- Consulenze tecniche di parte.

SERVIZIO APPALTI - ASSISTENZA AMMINISTRATIVA EE.LL. – S.U.A.

Principali ambiti di attività:

- Provvede sulle istanze di accesso agli atti amministrativi di competenza del servizio.
- Espletamento gare d'Appalto per affidamento lavori, servizi e forniture di competenza del Settore.
- Predisposizione e trasmissione atti e documenti all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture e alle Società di Attestazione SOA.
- Predisposizione e trasmissione dell'elenco per l'aggiornamento dell'anagrafe delle prestazioni e della rendicontazione per l'inoltro all'Autorità Garante delle Comunicazioni sulla pubblicità nelle P.A. delle spese sostenute per pubblicità istituzionale, ai sensi del D.Lgs. n.177/2005.
- Attività inerente la S.U.A..



PROVINCIA di BENEVENTO

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE EDILIZIA PUBBLICA - ESPROPRI - GESTIONE RETICOLO IDROGRAFICO - SERVIZIO VIABILITÀ 2 E CONNESSE INFRASTRUTTURE

Principali ambiti di attività:

- Progettazione e D.L. - nuove opere e ristrutturazioni.
- Sicurezza cantieri e luoghi di lavoro.
- Manutenzione - Monitoraggio lavori.
- Espropriazioni - Cartografia.
- Gestione reticolo idrografico.
- Manutenzione ordinaria e straordinaria viabilità provinciale.
- Segnaletica stradale orizzontale e verticale.
- Servizio sgombero neve, spargimento sale per disgelo stradale e taglio erba.
- Autorizzazioni, concessioni, pareri nulla osta per realizzazione passi carrabili, recinzioni, attraversamenti aerei e interrati, reti di servizio.
- COSAP.

SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA

Principali ambiti di attività:

- Progettazione e DL nuove opere e ristrutturazione.
- Sicurezza cantieri e luoghi di lavoro.
- Manutenzione, Monitoraggio lavori.