



PROVINCIA DI BENEVENTO

IL SEGRETARIO GENERALE - DIRETTORE

DETERMINAZIONE N° 621 del - 5 MAR. 2019

OGGETTO: Affidamento alla Società Sannio Europa scarl delle attività promozionali della rete museale della Provincia e della gestione dei siti già affidati a cooperative/cooperative sociali.

IL SEGRETARIO GENERALE - DIRETTORE

PREMESSO che con deliberazione n. 418 del 28 dicembre 2018 il Presidente dell'Ente, al fine di garantire l'esercizio unitario delle varie attività connesse alla gestione dei diversi siti museali ed alla messa in rete degli stessi, ha dettato indirizzi per affidare alla società Sannio Europa scarl, interamente partecipata dalla Provincia di Benevento:

- "tutti i servizi connessi alla gestione delle strutture museali attualmente affidati a cooperative esterne, con possibilità di sub-affidamenti a cooperative, in caso di mancanza di idonee professionalità e/o di carenze di organico;
- l'elaborazione di una proposta di riorganizzazione dei vari servizi, al fine di garantirne la massima fruibilità a favore dei visitatori;
- le attività di promozione della rete museale della Provincia di Benevento";

ATTESO che la società Sannio Europa scarl (d'ora in poi Società), in esito agli indirizzi formulati dal Presidente ha prodotto una proposta di riorganizzazione dei servizi della rete museale, che si allega al presente atto sotto la lettera "A", comprendente anche le attività da porre in essere per la promozione dei musei di competenza della Provincia di Benevento;

ESAMINATA la suddetta proposta e ritenuta complessivamente conforme con gli indirizzi del Presidente, integrata con le seguenti prescrizioni/precisazioni:

- alla società, tenuto conto dell'urgenza di assicurare l'esercizio unitario della varie attività connesse alla gestione dei vari siti museali, vengono affidate con effetto immediato le attività di promozione delle rete museale della Provincia di Benevento;
- alla società viene altresì affidato, con effetto immediato, il coordinamento delle attività delle varie cooperative/cooperative sociali espletate presso i siti indicati nella seguente tabella:

- Tabella 1 -

N.	IMMOBILE	DESCRIZIONE SERVIZIO	COOP. /COOP. SOCIALE
1	MUSA	Apertura, chiusura, pulizia spazi interni ed esterni, sorveglianza struttura durante orario di chiusura.	SOCIAL LAB 76
2	PUNTO INFORMATIVO	Apertura, chiusura e pulizia, accoglienza ed informazione turistica, prenotazioni, distribuzione materiale informativo, promozione manifestazioni svolte sul territorio provinciale, gestione numero verde.	IDEAS
3	ROCCA DEI RETTORI - MUSEO ARCOS - MUSEO DEL SANNIO	Apertura, chiusura, custodia e pulizia giardini, pulizia giardini laterali Museo Arcos e pulizia spazi esterni Museo del Sannio Custodia, guardiania, carico e scarico di materiale, presso la Biblioteca Prov.le.	SOCRATE
4	BIBLIOTECA PROV.LE	SEZIONE MEDIATECA E SERVIZI GENERALI: front office, back office; SERVIZI BIBLIOTECARI E COLLABORAZIONE ISTITUZIONALE: inventariazione e catalogazione informatizzata, archiviazione collezioni speciali, consulenza ed assistenza agli utenti, prestito interbibliotecario, segreteria, sezione ragazzi, front office, back office; SEZIONE EMEROTECA: front office, back office.	EPSILON

stabilendo che fino al 31 marzo 2019 le varie attività continueranno ad essere espletate dalla cooperative affidatarie dei servizi ai sensi dei contratti in essere, con pagamento diretto da parte della Provincia e direttamente dalla società a partire dal 1° aprile 2019;

- di dare atto che alla società vengono affidate, a partire dalla data di scadenza dei contratti in corso di esecuzione, anche i servizi/attività indicati nella tabella seguente:

- Tabella 2 -

N.	IMMOBILE	DESCRIZIONE SERVIZIO	COOP. /COOP. SOCIALE
5	COMPLESSO DI SANTILARIO	Apertura, custodia e chiusura; biglietteria, reception, accoglienza ed informazione turistica; pulizia degli spazi interni ed esterni al sito; visite guidate, assistenza e proiezioni multimediali; realizzazione ed aggiornamento del sito web; ideazione, realizzazione e promozione di attività didattiche rivolte alle scuole e al pubblico adulto; produzione di materiale promozionale, modulistica, report, strumenti informatici messi a disposizione della Provincia.	AR.E.CA.
6	BOOKSHOOP (MUSEO DEL SANNIO)	Custodia e chiusura, biglietteria, reception, accoglienza ed informazione turistica; gestione attività connesse agli spazi museali; progettazione attivazione e gestione di attività turistico promozionali; marketing e promozione turistico culturale, aggiornamento sito internet; ideazione realizzazione e promozione attività didattiche; eventi culturali, utilizzo di tecnologie innovative per la fruizione del museo; somministrazione questionari; gestione bookshop materiali promozionali.	MEDIATEUR

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- la società deve presentare entro il 31 dicembre di ogni anno il programma annuale preventivo delle attività da porre in essere nell'anno successivo, che deve essere approvato dalla Provincia con atto formale ed è soggetto a verifica almeno semestrale, precisando che per l'anno 2019, il programma deve essere presentato entro 15 giorni dalla data di inizio delle attività di cui al presente atto e la prima verifica sarà effettuata alla data del 30 giugno 2019;
- la società deve garantire le attività ed i servizi finora affidati alle cooperative con proprio personale o, in mancanza, con affidamenti a terzi utilizzando prioritariamente società cooperative e/o cooperative sociali di tipo b) ed applicando, in caso di passaggio di cantiere, le clausole sociali previste dalla normativa vigente relativamente all'assorbimento del personale utilizzato ai sensi dei contratti attualmente in corso di esecuzione, con particolare riferimento a:
 - numero di dipendenti;
 - monte ore;
 - CCNL applicato;
 - qualifica;
 - livelli retributivi;
 - scatti di anzianità;
- le somme che la Provincia trasferirà alla società per la gestione delle attività indicate nella tabella 1, non potranno eccedere la spesa sostenuta nel 2018;
- i servizi da rendere dovranno garantire l'apertura/fruizione dei siti per un numero di giorni e di ore non inferiore a quelli previsti dai contratti in corso di esecuzione;
- non vi può essere alcuna forma di subordinazione tra il personale della Provincia con quello della società;
- restano di totale competenza della Provincia:
 - la vigilanza ed il controllo su tutte le attività affidate alla società;
 - la gestione del Museo del Sannio e della Biblioteca Provinciale e di tutte le attività ivi espletate;
 - la tutela e conservazione del patrimonio archeologico, artistico, immobiliare e strutturale;
 - le autorizzazioni per i prestiti delle opere di proprietà della Provincia ed autorizzazioni varie;
 - il monitoraggio degli eventi e delle manifestazioni organizzate nei locali del Museo del Sannio e della Biblioteca Provinciale;
 - la gestione del personale interno dell'Ente ed esterno (tirocini formativi, servizio civile, ecc.);
 - gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle varie strutture museali;
- non possono essere messe a carico della Provincia spese ulteriori rispetto a quelle attualmente sostenute, salvo casi specifici preventivamente autorizzati;



3

- non sono riconosciute alla società ulteriori somme a titolo di spese generali;

RITENUTO, pertanto:

- di approvare il progetto allegato, debitamente corretto, in sede di contratto, sulla base alle prescrizioni/precisazioni innanzi indicate;
- di affidare alla società, con effetto immediato, le attività di promozione della rete museale della Provincia;
- di affidare alla società a partire dal 1° aprile 2019 le attività svolte dalle varie cooperative/cooperative sociali indicate nella tabella 1, stabilendo che fino al 31 marzo 2019 i detti servizi continueranno ad essere espletati dalle dette cooperative, con pagamento diretto da parte della Provincia;
- di affidare alla società a partire dalla data di scadenza dei contratti in corso di esecuzione le attività svolte dalle varie cooperative/cooperative sociali indicate nella tabella 2;


DATO ATTO che:

- con successivo provvedimento saranno impegnate le somme necessarie per l'espletamento della attività di cui al presente atto;
- le spese sostenute dalla società per lo svolgimento dei servizi affidati dovranno essere rendicontate alla Provincia con cadenza almeno semestrale;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000 e smi;

D E T E R M I N A

1. **di approvare** la proposta presentata dalla società Sannio Europa scarl, allegata al presente atto sotto la lettera "A", integrata con le seguenti prescrizioni/precisazioni:
 - alla società, tenuto conto dell'urgenza di assicurare l'esercizio unitario della varie attività connesse alla gestione dei vari siti museali, vengono affidate con effetto immediato le attività di promozione delle rete museale della Provincia di Benevento;
 - alla società viene altresì affidato, con effetto immediato, il coordinamento delle attività delle varie cooperative/cooperative sociali espletate presso i siti indicati nella seguente tabella:



- Tabella 1 -

N.	IMMOBILE	DESCRIZIONE SERVIZIO	COOP. /COOP. SOCIALE
1	MUSA	Apertura, chiusura, pulizia spazi interni ed esterni, sorveglianza struttura durante orario di chiusura.	SOCIAL LAB 76
2	PUNTO INFORMATIVO	Apertura, chiusura e pulizia, accoglienza ed informazione turistica, prenotazioni, distribuzione materiale informativo, promozione manifestazioni svolte sul territorio provinciale, gestione numero verde.	IDEAS
3	ROCCA DEI RETTORI - MUSEO ARCOS - MUSEO DEL SANNIO	Apertura, chiusura, custodia e pulizia giardini, pulizia giardini laterali Museo Arcos e pulizia spazi esterni Museo del Sannio Custodia, guardiania, carico e scarico di materiale, presso la Biblioteca Prov.le.	SOCRATE
4	BIBLIOTECA PROV.LE	SEZIONE MEDIATECA E SERVIZI GENERALI: front office, back office; SERVIZI BIBLIOTECARI E COLLABORAZIONE ISTITUZIONALE: inventariazione e catalogazione informatizzata, archiviazione collezioni speciali, consulenza ed assistenza agli utenti, prestito interbibliotecario, segreteria, sezione ragazzi, front office, back office; SEZIONE EMEROTECA: front office, back office.	EPSILON

stabilendo che fino al 31 marzo 2019 le varie attività continueranno ad essere espletate dalla cooperative affidatarie dei servizi ai sensi dei contratti in essere, con pagamento diretto da parte della Provincia e direttamente dalla società a partire dal 1° aprile 2019;

➤ di dare atto che alla società vengono affidate, a partire dalla data di scadenza dei contratti in corso di esecuzione, anche i servizi/attività indicati nella tabella seguente:

- Tabella 2 -

N.	IMMOBILE	DESCRIZIONE SERVIZIO	COOP. /COOP. SOCIALE
5	COMPLESSO DI SANTILARIO	Apertura, custodia e chiusura; biglietteria, reception, accoglienza ed informazione turistica; pulizia degli spazi interni ed esterni al sito; visite guidate, assistenza e proiezioni multimediali; realizzazione ed aggiornamento del sito web; ideazione, realizzazione e promozione di attività didattiche rivolte alle scuole e al pubblico adulto; produzione di materiale promozionale, modulistica, report, strumenti informatici messi a disposizione della Provincia.	AR.E.CA.
6	BOOKSHOOP (MUSEO DEL SANNIO)	Custodia e chiusura, biglietteria, reception, accoglienza ed informazione turistica; gestione attività connesse agli spazi museali; progettazione attivazione e gestione di attività turistico promozionali; marketing e promozione turistico culturale, aggiornamento sito internet; ideazione realizzazione e promozione attività didattiche; eventi culturali, utilizzo di tecnologie innovative per la fruizione del museo; somministrazione questionari; gestione bookshop materiali promozionali.	MEDIATEUR

➤ alla società vengono affidate, a partire dalla data di scadenza dei contratti in corso di esecuzione, anche i servizi/attività indicati nella tabella seguente:

➤ la società deve presentare entro il 31 dicembre di ogni anno il programma annuale preventivo delle attività da porre in essere nell'anno successivo, che deve essere approvato dalla Provincia con atto formale ed è soggetto a verifica almeno semestrale, precisando che per l'anno 2019, il programma deve essere presentato entro 15 giorni dalla data di inizio delle attività di cui al presente atto e la prima verifica sarà effettuata alla data del 30 giugno 2019;

➤ la società deve garantire le attività ed i servizi finora affidati alle cooperative con proprio personale o, in mancanza, con affidamenti a terzi utilizzando prioritariamente società cooperative e/o cooperative sociali di tipo b) ed applicando, in caso di passaggio di cantiere, le clausole sociali previste dalla normativa vigente relativamente all'assorbimento del personale utilizzato ai sensi dei contratti attualmente in corso di esecuzione, con particolare riferimento a:

- numero di dipendenti;
- monte ore;
- CCNL applicato;
- qualifica;
- livelli retributivi;
- scatti di anzianità;

➤ le somme che la Provincia trasferirà alla società per la gestione delle attività indicate nella tabella 1, non potranno eccedere la spesa sostenuta nel 2018;

➤ i servizi da rendere dovranno garantire l'apertura/fruizione dei siti per un numero di giorni e di ore non inferiore a quelli previsti dai contratti in corso di esecuzione;

➤ non vi può essere alcuna forma di subordinazione tra il personale della Provincia con quello della società;

➤ restano di totale competenza della Provincia:

- la vigilanza ed il controllo su tutte le attività affidate alla società;
- la gestione del Museo del Sannio e della Biblioteca Provinciale e di tutte le attività ivi espletate;
- la tutela e conservazione del patrimonio archeologico, artistico, immobiliare e strutturale;
- le autorizzazioni per i prestiti delle opere di proprietà della Provincia ed autorizzazioni varie;
- il monitoraggio degli eventi e delle manifestazioni organizzate nei locali del Museo del Sannio e della Biblioteca Provinciale;
- la gestione del personale interno dell'Ente ed esterno (tirocini formativi, servizio civile, ecc.);
- gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle varie strutture museali;

- non possono essere messe a carico della Provincia spese ulteriori rispetto a quelle attualmente sostenute, salvo casi specifici preventivamente autorizzati;
- non sono riconosciute alla società ulteriori somme a titolo di spese generali;

2. **di affidare** alla società, con effetto immediato, le attività di promozione della rete museale della Provincia;

3. **di affidare** alla società a partire dal 1° aprile 2019 le attività svolte dalle varie cooperative/cooperative sociali indicate nella tabella 1, stabilendo che fino al 31 marzo 2019 i detti servizi continueranno ad essere espletati dalle dette cooperative, con pagamento diretto da parte della Provincia;

4. **di affidare** alla società a partire dalla data di scadenza dei contratti in corso di esecuzione le attività svolte dalle varie cooperative/cooperative sociali indicate nella tabella 2, stabilendo che fino al 31 marzo 2019 i detti servizi continueranno ad essere espletati dalle dette cooperative, con pagamento diretto da parte della Provincia;

5. **di dare atto:**

- che, con successivo provvedimento, saranno impegnate le somme necessarie per l'espletamento delle attività di cui al presente atto;
- che le spese sostenute dalla società per lo svolgimento dei servizi affidati dovranno essere rendicontate alla Provincia con cadenza almeno semestrale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(PROGRAMMAZIONE E BILANCIO)

(dott. Serafino De Bellis)



IL SEGRETARIO GENERALE - DIRETTORE

(dott. Franco Nardone)

