



Provincia di Benevento

Servizio Gestione del Personale - Retribuzione

DETERMINAZIONE N. 456 DEL 15 FEBBRAIO 2019

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO STIPENDI AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA PROVINCIA MESE DI FEBBRAIO 2019.

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N. _____

IL RESPONSABILE DI P.O. DELEGATO

Premesso che con la legge 42/2009 “*Delega al Governo in materia di federalismo fiscale, in attuazione dell’art.119 della Costituzione*” all’art 2 si stabilisce che: Il Governo è delegato ad adottare, entro ventiquattro mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge, uno o più decreti legislativi aventi ad oggetto l’attuazione dell’articolo 119 della Costituzione, al fine di assicurare, attraverso la definizione dei principi fondamentali del coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario e la definizione della perequazione, l’autonomia finanziaria di comuni, province, città metropolitane e regioni.

Vista la legge 196/2009 “*Principi di coordinamento, obiettivi di finanza pubblica ed armonizzazione dei sistemi contabili*” in attuazione della quale le amministrazioni pubbliche concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale secondo i principi fondamentali di armonizzazione dei bilanci pubblici e previo coordinamento della finanza pubblica.

Considerato che, a seguito della delega contenuta nella legge n. 42/2009, veniva emanato il D.Lgs. 118/2011 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”.

Rilevato che:

- l’art. 183 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 118/2011 stabilisce che “*con l’approvazione del bilancio e successive variazioni e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:*
a) *per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi*”;
- non necessitando, quindi, a tal fine, ulteriori atti di impegno e che l’attribuzione del trattamento economico fisso e continuativo dei singoli dipendenti discende dall’inquadramento giuridico, a cui si fa seguire la scheda di inquadramento economica.

Vista la determinazione n. 394 del 11.02.2019 con la quale sono state impegnate le somme del salario accessorio per il mese corrente, che seguono le regole di dettaglio riportate nell’allegato 4/2 parte prima del D.Lgs. 118/2011, rispettivamente per i punti 5.1 e 5.2.

Vista la determinazione n. 3412 del 31.12.2018 con la quale sono state vincolate le risorse destinate al trattamento accessorio e premiante da corrispondere per l’anno 2018 in quanto esigibili nell’anno 2019, e per l’effetto sono state impegnate le somme necessarie a carico del fondo del miglioramento e dell’efficienza dei servizi e del lavoro straordinario, nonché o relativi oneri ed Irap per effettuare il relativo pagamento.

Visto il riepilogo mensile delle voci stipendiali ed il collegato documento di preparazione dati per la contabilità, conseguente alla fase di inserimento del salario accessorio, elaborazione e controllo dei singoli cedolini, con i quali si definiscono complessivamente ed analiticamente le competenze spettanti ai singoli dipendenti con le relative ritenute nonché la imputazione contabile delle stesse e degli oneri a carico ente e quelli a carico dipendente con distinzione per impegni e capitoli.

Vista, inoltre, la stampa del quietanziario per singolo dipendente ed i relativi estremi bancari per l'accredito delle competenze nette e verificatane la congruenza con i dati esposti nel riepilogo delle voci e nel documento di preparazione dati.

Vista la determinazione n. 2607 del 07.11.2018 e la successiva n. 327 del 01.02.2019 con le quali al sottoscritto, titolare di P.O., sono state delegate le funzioni dirigenziali ex art.17, c. 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., relativamente ai Servizi Gestione del Personale e Retribuzioni.

Dato atto, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi del D.L. 174/2012, conv. con mod. dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213.

DETERMINA

- 1) **Di approvare** il quadro riepilogativo delle voci stipendiali e il documento di preparazione dati per il bilancio, conservato agli atti d'ufficio.
- 2) **Di approvare** il quietanziario per singolo dipendente ed i relativi estremi bancari per l'accredito delle competenze nette, conservato agli atti d'ufficio.
- 3) **Di approvare**, per il mese corrente, il quadro riassuntivo delle competenze stipendiali e degli oneri riflessi a carico ente e quelli a carico dipendente, di cui al riepilogo mensile, conservato agli atti d'ufficio:

n. cedolini elaborati	Competenze Lorde	Ritenute c/dipendente	Netto	Totale Oneri riflessi a carico ente
128	€ 360.532,52	€ 126.544,72	€ 233.987,80	€ 121.281,38

- 4) **Di accertare** sui capitoli di entrata delle partite di giro del bilancio di previsione esercizio finanziario 2019, le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali, per prestiti/pignoramenti e per servizi c/terzi trattenute a carico dipendenti, nonché di impegnare e liquidare e pagare sui corrispondenti capitoli di uscita delle partite di giro, a favore e nelle forme previste per singolo beneficiario, le somme nell'ammontare e per le finalità trattenute.
- 5) **Di emettere** i mandati e le reversali come da documento di preparazione dati con imputazione agli impegni ed accertamenti del bilancio di previsione – esercizio finanziario 2019.

Il Responsabile di Servizio
P.O. delegato

Antonio Piccirillo



ADEMPIMENTI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

SERVIZIO FINANZIARIO (PROGRAMMAZIONE E BILANCIO)

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. _____ Progr. n. _____

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott. Serafino De Bellis)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

SERVIZIO GESTIONE DELLE RISCOSSIONI E DEI PAGAMENTI - TRIBUTI

UFFICIO LIQUIDAZIONI

Cod. Creditore _____ liq. n. _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(rag. Giuseppe Creta)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO