



**Geom. GIUSEPPE CAPUOZZO**

*Via del Pozzo 37*

*82029 - SAN MARCO DEI CAVOTI (BN)*

*Tel. (cellulare) 3204368589*

*P.I. - 00796780625 CF. - CPZGPP63L30A783V*

**Dati personali**

Stato civile: CONIUGATO - Nazionalità: ITALIANA - Luogo di nascita: BENEVENTO;

Data di nascita: 30/07/1963 - Residenza: VIA DEL Pozzo 37- SAN MARCO DEI C. (BN)



**Istruzione**

1981- 1982

**ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI GALILEO GALILEI**

*Benevento*

Diploma di maturità voto 46/60.

1994

**Riepilogo delle qualifiche**

**TAGEA s.r.l. - "Tecnologie avanzate per la Gestione delle acque"**

*Milano (Sede di Benevento)*

Qualifica Tecnico di informatica ambientale.

1995

**ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI GALILEO GALILEI**

*BENEVENTO*

Qualifica di Tecnico Edile per il recupero e la conservazione degli edifici comprensivo di corso per il disegno tecnico "AUTOCAD".

1999

**UNIVERSITA DEGLI STUDI DEL SANNIO**

Frequenza corso di primo livello, 120 ore, per responsabile del servizio di prevenzione e protezione (D. Lgs. 626/64) e corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, 120 ore, (D. Lgs. 494/96).

2006 - 2009

Frequenza corsi del primo anno di Ingegneria Civile.

2001

**EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE**

Titolo di Esperto Personal Computer - In particolare il titolo attesta la conoscenza e il corretto utilizzo dei seguenti programmi: SISTEMA OPERATIVO (Windows) E RETI LOCALI; WORD PROCESSOR; FOGLI ELETTRONICI; BASE DI DATI; PRESENTAZIONI; INTERNET E GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA; inoltre il titolo abilita come esaminatore per corsi ECDL.

## **Partecipazione a corsi di specializzazione**

1998

### **COMUNE DI BENEVENTO**

Concorso le migliori idee di impresa - Corso premio "PROGETTA LA TUA IMPRESA".

Ho partecipato a questo corso intensivo dopo essere stato selezionato tra le prime 10 migliori idee di impresa della provincia. Durante il corso della durata di due settimane per otto ore al giorno ho acquisito nozioni a riguardo della gestione delle imprese e ho eseguito completamente un progetto di impresa.

## **Esperienze di lavoro**

1987-2003

### **LIBERA PROFESSIONE**

Nei quindici anni di professione che ho svolto mi sono occupato di Progettazione, direzione lavori e contabilità di opere pubbliche, strade rurali ed urbane e costruzione di fabbricati; di operazione catastali e rilievi topografici con strumenti elettro-ottici; di stime di immobili e operazioni peritali varie e Consulenze Tecniche d'Ufficio ai giudici del tribunale civile di Benevento, inoltre ho eseguito il controllo effettuato dall' A.1.M.A. sugli aiuti comunitari in agricoltura.

### **PARTECIPAZIONE COMMISSIONI COMUNALI**

- 1) Componente della commissione comunale per la disciplina del commercio in qualità di esperto di urbanistica.
- 2) Componente della commissione comunale art. 14 Legge 219/81 e succo mod ed int. - sisma 1980 -

## **PUBBLICO IMPIEGO**

2000-2001

### **LICEO SCIENTIFICO DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO**

*San Bartolomeo in Galdo (BN)*

Impiegato in Segreteria con compiti di gestione del sistema informatico.

2003-2005

### **ASL BN1**

*Benevento (BN)*

Impiegato - Assistente tecnico Geometra. Addetto al servizio di prevenzione e protezione per l'attuazione delle misure di sicurezza nei luoghi di lavoro D. Lgs 626/94.

2005-2019

### **PROVINCIA DI BENEVENTO**

*Benevento (BN)*

Impiegato - Istruttore tecnico Geometra.

Dal 2005 al 2010 - Settore INFRASTRUTTURE Servizio VIABILITA' comprensorio "Hinterland Benevento", Nei cinque anni di attività mi sono occupato di manutenzione e progettazione delle strade ricadenti nel comprensorio acquisendo una notevole conoscenza del territorio indispensabile per lo svolgimento delle funzioni assegnate ai tecnici del servizio viabilità.

Dal 2011 al 2019 SETTORE TECNICO Settore EDILIZIA SCOLASTICA mi sono occupato di manutenzione e progettazione delle Scuole e degli edifici di proprietà della Provincia di Benevento .

Ho partecipato in alcune commissioni di gara per affidamento di servizi e di lavori.

1989-1997

### **ALTRO**

#### **S.G.S.R. s.p.a. "Ingegneria Ambientale"**

*Napoli (Sede di Benevento)*

Tecnico rilevatore nella esecuzione del progetto di cui all'art. 23 Legge 67/88 per il "Censimento delle attività di smaltimento dei rifiuti solidi urbani nella Provo di Benevento". Con mansioni attinenti il rilievo sul territorio e l'elaborazione dei dati con il Pc.

#### **TAGEA s.r.l.**

*Mi/ano (sede di Benevento)*

Tecnico rilevatore e di informatica ambientale nella esecuzione del progetto N.O.C. n. 27 D.M.

2/10/90 denominato "Catasto degli scarichi pubblici e privati in corpi idrici della Provo di BN". Con mansioni attinenti il rilievo sul territorio e l'elaborazione dei dati con il Pc.

#### **TEI s.r.l.**

*Milano (sede di Caserta)*

Tecnico rilevatore e di informatica ambientale nella esecuzione del progetto N.O.C. denominato "Polizia idraulica sul Bacino idrografico del fiume Volturno". Con mansioni attinenti il rilievo sul territorio e l'elaborazione dei dati con il PC.

## **Sicurezza sui luoghi di lavoro**

### **ESPERIENZE DI INSEGNAMENTO**

2003-2004

#### **ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLLE SANNITA**

*Sede di Castel Pagano (BN)*

Corso di formazione ed informazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro e negli ambienti domestici della durata di 50 ore per 30 allievi.

Argomenti trattati: D. Lgs 626/94 e successive modifiche 1) Le figure previste per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro; 2) Redazione di un documento di valutazione dei rischi; 3) Rischio incendio, emergenza, primo soccorso, 4) Piano di evacuazione, responsabile e squadra di emergenza; 5) La sicurezza nei cantieri temporanei e mobili D. Lgs 494/96 e successive modifiche; 6) La segnaletica di sicurezza.

## **Informatica**

1998

### **ESPERIENZE DI TUTOR**

Corso di informatica di base presso la ECO-PRINT informatica di San Giorgio la Molara della dura di 100 ore per dodici allievi.

Argomenti trattati: 1) Concetti di base della tecnologia della informazione; 2) Uso del computer e gestione dei files; 3) Elaborazione e trattamento testi; 4) Fogli elettronici, 5) Impaginazione e grafica.

### **ESPERIENZE DI INSEGNAMENTO**

Corso di informatica di base organizzato in collaborazione con la ECO-PRINT informatica di San Giorgio la Molara della durata di 100 ore per diciotto allievi in tre sezioni.

Argomenti trattati: 1) Concetti di base della tecnologia della informazione; 2) Uso del computer e gestione dei files; 3) Elaborazione e trattamento testi; 4) Fogli elettronici, 5) Impaginazione e grafica.

1) Corso di informatica per il conseguimento della ECDL organizzato in collaborazione con la ECO-PRINT informatica di San Giorgio la Molara della durata di 140 ore per dodici allievi in due sezioni. Gli allievi sono stati seguiti anche nello svolgimento degli esami ECDL. Gli argomenti trattati sono tutti quelli necessari per il conseguimento dell'ECDL e cioè: 1) Concetti di base della tecnologia della informazione; 2) Uso del computer e gestione dei files; 3) Elaborazione e trattamento testi; 4) Fogli elettronici; 5) Base di dati; 6) Strumenti di presentazione; 7) Reti informatiche.

2) Corso di informatica "Comunicare e scrivere con il PC" durata ore 60 promosso dal ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIETRELCINA. - Argomenti Trattati: 1) Uso del computer e gestione dei files; 2) Elaborazione e trattamento testi; 3) Fogli elettronici; 4) Base di dati;

1) N. 3 corsi di informatica per il conseguimento della ECDL organizzati in collaborazione con L'ISTITUTO SUPERIORE "LIVATINO" di San Marco dei Cavoti della durata di 75 ore per 80 allievi. Gli allievi sono stati seguiti anche nello svolgimento degli esami ECDL. Gli argomenti trattati sono, tutti quelli necessari per il conseguimento dell'ECDL e cioè 1) Concetti di base della tecnologia della informazione; 2) Uso del computer e gestione dei files; 3) Elaborazione e trattamento testi; 4) Fogli elettronici; 5) Base di dati; 6) Strumenti di presentazione; 7) Reti informatiche.

1) N. 1 corso di informatica di base effettuato con LA DIREZIONE DIDATTICA II CIRCOLO DI MONTESARCHIO della durata di 25 ore per 30 allievi. Gli argomenti trattati sono stati 1) Concetti di base della tecnologia della informazione; 2) Uso del computer e gestione dei files; 3) Elaborazione e trattamento testi; 4) Fogli elettronici;

### **ALTRO**

Ho partecipato alla creazione di pagine WEB ed oltre ai programmi standard per la gestione dell'ufficio conosco bene numerosi programmi di impaginazione e di grafica come AUTOCAD e programmi di utilità per la gestione del sistema e per applicazioni multimediali. Buona conoscenza dell'assemblaggio Hardware di Personal Computer.

Benevento li;

IL SOTTOSCRITTO

