

CURRICULUM VITAE

A) INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANTONIO SATERIALE
Indirizzo ufficio	L.go G. Carducci – 82100 Benevento
Impiego attuale	Istruttore Tecnico presso Settore Tecnico della Provincia di Benevento
Telefono ufficio	0824 774310
E-mail ufficio	Antonio.sateriale@provincia.benevento.it
Nazionalità	italiana

B) ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1989
• istituto di istruzione	Istituto Tecnico per Geometri
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI MATURITÀ TECNICA ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE

C) ISCRIZIONE ALBI/QUALIFICHE PROFESSIONALI ACQUISITE

• Date (da – a)	2018
• istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Benevento
• Principali materie	Contenuti di cui all'allegato V del D.lgs 81/08
• Qualifica conseguita	Aggiornamento quinquennale "COORDINATORE DELLA SICUREZZA" D.lgs 81/2008
• Date (da – a)	2017
• istituto di istruzione o formazione	Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso aggiornamento addetto antincendio Nozioni base procedure antincendio
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	2015
• istituto di istruzione o formazione	DirittoItalia.it
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Legislazione anticorruzione Lineamenti generali della legislazione anticorruzione
• Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento

D) ESPERIENZA LAVORATIVA

Anno 1992-2001

Impiegato presso uno studio di Ingegneria, con mansioni di operatore CAD, progettazione, contabilità e direzione lavori di opere pubbliche, e private.

Anno 2001-2005

Vincitore di concorso di geometra di presso il comune di Roma.
Addetto al servizio progettazione opere pubbliche e manutenzione degli immobili Comunali.

Anno 2005

Vincitore di concorso per mobilità esterna presso Provincia di Benevento con qualifica di Istruttore Tecnico.

Dal 01/04/2005

- Istruttore Tecnico presso il Settore Tecnico della Provincia di Benevento con mansioni di addetto alla progettazione e direzione lavori di interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e nuova costruzione di immobili scolastici di competenza dell'Ente;
- Coadiuvazione al dirigente nel monitoraggio, analisi e valutazione delle esigenze, nella programmazione delle opere pubbliche di competenza;
- Ricerca, attraverso leggi regionali, nazionali e comunitarie, di possibili accessi a finanziamenti ordinari e straordinari, attivandone le relative procedure;
- Espletamento delle attività necessarie alla redazione, verifica ed approvazione di progetti, anche per incarichi esterni, di nuove opere edili e/o di interventi di riqualificazione della strutture pubbliche e scolastiche esistenti;
- Commissario di gara per affidamenti di Servizi in Architettura ed ingegneria riguardanti la progettazione e direzione lavori nel campo dell'edilizia scolastica e pubblica.
- Commissario di gara per affidamenti dei lavori nel campo dell'edilizia scolastica la manutenzione ordinaria e straordinaria di opere Pubbliche anche di nuova realizzazione.

Benevento, 01/10/2018

geom. Antonio SATERIALE

