

ADEMPIMENTI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

SERVIZIO FINANZIARIO (PROGRAMMAZIONE E BILANCIO)

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. _____ Progr. N. _____

Pura Otto

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art.151 comma 4, D. Lgs n. 267 del 18 Agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
P.O. DELEGATA
(dott. Serafino DE BELLIS)



PROVINCIA DI BENEVENTO

SETTORE TECNICO
SERVIZIO ATTIVITA' AMM.VE PATRIMONIO PROVVEDITORATO PREVENZIONE

DETERMINAZIONE N. 3320/2 DEL 31 DIC. 2018

OGGETTO: ESPLETAMENTO SERVIZI PER CONTO DELL'ENTE DA PARTE DI COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B) FINO AL 31 GENNAIO 2019.

RIFERIMENTO CONTABILE:

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
P. O. DELEGATA

Premesso che:

- con varie determinazioni, è stato affidato a cooperative sociali di tipo b) l'espletamento di servizi per conto dell'Ente;
- con deliberazione n. 418 del 28/12/2018 il Presidente ha formulato indirizzi affinché fossero affidate alla società Sannio Europa scarl, al fine di garantire l'esercizio unitario delle varie attività connesse alla gestione dei diversi siti ed alla messa in rete degli stessi,
 - tutti i servizi connessi alla gestione delle strutture museali attualmente affidati a cooperative esterne, con possibilità di sub-affidamenti a cooperative, in caso di mancanza di idonee professionalità e/o di carenze di organico;
 - l'elaborazione di una proposta di riorganizzazione dei vari servizi, al fine di garantirne la massima fruibilità a favore dei visitatori;
 - le attività di promozione della rete museale della Provincia di Benevento;

stabilendo che nelle more del perfezionamento di tale affidamento venissero prorogati i contratti in essere fino al 31 gennaio 2019 e comunque fino alla stipula del nuovo contratto;

Ritenuto doversi procedere all'affidamento dei servizi indicati nel prospetto che segue, fino al 31 gennaio 2019:

| N. | IMMOBILE | DESCRIZIONE SERVIZIO | COOP. SOCIALE |
|----|---|---|---------------|
| 1 | MUSA | Apertura, chiusura, pulizia spazi interni ed esterni, sorveglianza struttura durante orario di chiusura. | SOCIAL LAB 76 |
| 2 | PUNTO INFORMATIVO | Apertura, chiusura e pulizia, accoglienza ed informazione turistica, prenotazioni, distribuzione materiale informativo, promozione manifestazioni svolte sul territorio provinciale, gestione numero verde. | IDEAS |
| 3 | ROCCA DEI RETTORI e MUSEO DEL SANNIO (giardini) - BIBLIOTECA PROV.LE (portineria) | Apertura, chiusura, custodia e pulizia giardini, pulizia giardini laterali Museo Arcos e pulizia spazi esterni Museo del Sannio Custodia, guardiania, carico e scarico di materiale | SOCRATE |

Dato atto che il relativo impegno di spesa sarà assunto con successivo provvedimento Dirigenziale;

Ritenuto, altresì, doversi annullare la procedure di gara in corso per l'affidamento dei servizi prestati presso il MUSA e presso il PUNTO INFORMATIVO;

Attestata la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000 e smi;

DETERMINA

- di affidare i servizi descritti in premessa, fino al 31 gennaio 2019, nel seguente modo:

| N. | IMMOBILE | DESCRIZIONE SERVIZIO | COOP. SOCIALE |
|----|---|---|---------------|
| 1 | MUSA | Apertura, chiusura, pulizia spazi interni ed esterni, sorveglianza struttura durante orario di chiusura. | SOCIAL LAB 76 |
| 2 | PUNTO INFORMATIVO | Apertura, chiusura e pulizia, accoglienza ed informazione turistica, prenotazioni, distribuzione materiale informativo, promozione manifestazioni svolte sul territorio provinciale, gestione numero verde. | IDEAS |
| 3 | ROCCA DEI RETTORI e MUSEO DEL SANNIO (giardini) - BIBLIOTECA PROV.LE (portineria) | Apertura, chiusura, custodia e pulizia giardini, pulizia giardini laterali Museo Arcos e pulizia spazi esterni Museo del Sannio Custodia, guardiania, carico e scarico di materiale | SOCRATE |

- di annullare la procedure di gara in corso per l'affidamento dei servizi prestati presso il MUSA e presso il PUNTO INFORMATIVO;

- di dare atto che il relativo impegno di spesa sarà assunto con successivo provvedimento Dirigenziale;

- di trasmettere il presente atto al Settore Amministrativo Finanziario - Servizio Finanziario per opportuna conoscenza e per quanto di competenza.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
P.O. DELEGATA
(dott. Serafino De Bellis)