



# PROVINCIA di BENEVENTO

N. 41 Registro dei Decreti del 19 DIC 2016

N. 2908 Registro Pubblicazione del 19 DIC 2016

PROVINCIA DI BENEVENTO  
REGISTRO UFFICIALE

Protocollo: 0076969 D

Data: 19/12/2016

Ora: 15:46

## IL PRESIDENTE

### Premesso che

- la dott.ssa Pierina Martinelli dirigente a T.D. nominata con decreto presidenziale n. 27 del 04.08.2016 dirigente del settore Amministrativo Finanziario, nonché con decreto presidenziale n. 2 del 26.01.2016 vice segretario generale, con decorrenza dal 20.12.2016 sarà posta in aspettativa senza retribuzione per l'assunzione di altro incarico presso il Comune di Bologna;
- allo stato non sono in servizio nell'Ente altri dirigente e che non è possibile procedere alla nomina/assunzione di nuovi dirigenti;
- l'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. prevede che “ *il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento*”;
- l'art. 23 del vigente del Regolamento Provinciale disciplina la figura del vice segretario generale;
- l'art. 13, comma 1, del DPR 465/1997 - Accesso in carriera- stabilisce che “Sono iscritti all'albo nazionale, nella prima fascia professionale, i laureati in giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche, in possesso dell'abilitazione concessa dalla Scuola superiore di cui all'articolo 17, comma 77, della legge”;

**Considerato** che l'incarico di Vicesegretario è subordinato, altresì, al requisito di essere dipendente con la qualifica di dirigente e/o funzionario di cat. “D” in possesso di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o laurea equipollente, richiesta per l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali e provinciali;

**Visto** il parere prot. n. 0013887 del 06.10.2016 con il quale il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali - albo nazionale dei segretario comunali e provinciali ha precisato che stante anche l'indisponibilità di figure dirigenziali in possesso di uno dei diplomi di laurea di cui all'art. 13, comma 1, del DPR 465/1997 e che possano ricoprire l'incarico di vicesegretario, le relative funzioni possono essere assolte anche da un funzionario apicale di cat. D, purché in possesso dei titoli di studio citati;

**Ravvisata** la necessità di dover garantire, la continuità dell'attività amministrativa e dell'attività deliberativa degli organi politici dell'Ente ed in ogni caso, le funzioni che le leggi e i regolamenti pongono in capo al Segretario Generale, provvedendo pertanto alla nomina di un Vice Segretario Provinciale che operi con funzioni vicarie nei casi di assenza o impedimento del Segretario Generale;

### Rilevato che

- la funzionaria Dott.ssa Libera Del Grosso, inquadrata nella cat. D3, titolare della posizione organizzativa del Servizio AA.GG., è in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997 e della laurea in giurisprudenza;
- la stessa ha già svolto l'incarico di segretario generale per circa 12 anni, prima del trasferimento presso la Provincia di BN ed ha sempre dato un valido supporto collaborativo al Segretario Generale dell'Ente;
- pertanto la stessa è idonea, per specializzazione e funzione, ad essere nominata Vice Segretario della Provincia;

**Considerato** che tale individuazione consentirebbe, in caso si rendesse necessaria la sostituzione del segretario generale per brevi periodi di assenza, di avvalersi della presenza del suddetto funzionario, senza dover ricorrere ad incarichi di supplenza, garantendo una maggiore funzionalità dell'Ente ed un conseguente risparmio di spesa;

**Sentito** il Segretario Generale dell'Ente;

**Preso atto** che la Dott.ssa Del Grosso Libera, all' uopo interpellata, ha dichiarato la propria disponibilità ad accettare l' incarico;

**Ritenuto** pertanto, per quanto sopra:

- di nominare il vice segretario dell'Ente per coadiuvare il Segretario titolare e sostituirlo secondo le vigenti disposizioni legislative e regolamentari;
- di attribuire le funzioni di vice segretario, in aggiunta alle funzioni già assegnategli, alla dott.ssa Libera Del Grosso, titolare di posizione organizzativa, profilo professionale Istruttore Direttivo esperto amministrativo, Cat. D3, in possesso dei requisiti prescritti per l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali e provinciali;

#### **DECRETA**

1. **Di nominare**, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte, nelle funzioni di Vicesegretario della Provincia di Benevento, classe A, la dott.ssa Libera Del Grosso, titolare di posizione organizzativa del servizio AA.GG., profilo professionale Istruttore Direttivo esperto amministrativo, Cat. D3, in possesso di laurea in giurisprudenza.
2. **Di stabilire**, che per effetto del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione vicaria, la Dott.ssa Libera Del Grosso coadiuva il Segretario Generale titolare e lo sostituisce in caso di sua assenza o impedimento nelle funzioni ad esso attribuite per legge.
3. **Di dare atto** che la decorrenza dell'incarico di cui al precedente punto è fissata dal 20.12.2016.
4. **Di notificare** il presente provvedimento alla dott.ssa Libera Del Grosso.
5. **Di comunicare** il presente atto al Segretario Generale, ai Responsabili di Servizio, all'OIV e all'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione regionale Campania, presso la Prefettura di Benevento.



Il Presidente  
(Dott. Claudio Ricci)