



Provincia di Benevento

DETERMINAZIONE N. 3083 DEL 13 DIC. 2018

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI DUE COLLABORATORI DI CAT. C1 EX ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000.

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N. _____

IL SEGRETARIO GENERALE - DIRETTORE

- **RICHIAMATE** le deliberazioni del Presidente della Provincia:
 - n. 318 del 17.09.2018, come rettificata con successiva deliberazione n. 319 del 18.09.2018, con le quali è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020;
 - n. 406 del 29.11.2018, ad oggetto: "Integrazione con modifiche al piano triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 – Piano delle assunzioni per l'anno 2018", con la quale si è deliberato di procedere, tra l'altro, all'attivazione di apposita procedura per l'assunzione a tempo determinato di due collaboratori di cat. C, per l'ufficio di supporto del Presidente, mediante contratto ex art. 90, del D.Lgs. 267/2000;
- **RILEVATO** che gli incarichi saranno conferiti dal Presidente tra i candidati ritenuti idonei, "intuitu personae" a seguito della valutazione dei *curricula*;
- **RICHIAMATI**:
 - l'art. 90 del TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
 - l'art.14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;
- **RITENUTO**, in esecuzione delle citate deliberazioni, dover procedere all'approvazione dell'avviso pubblico predisposto ed allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **DATO ATTO** della regolarità tecnica, ai sensi del D.L. 174/2012, del presente provvedimento;

DETERMINA

La premessa è parte integrante sostanziale del presente provvedimento.

1. **DI APPROVARE** l'avviso pubblico di selezione, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, per il conferimento di due incarichi a tempo determinato e a tempo pieno, di cat. C1, mediante contratto ex art. 90, del d.lgs. 267/2000.
2. **DI PROVVEDERE**, successivamente, alla pubblicazione integrale dell'avviso sul sito internet della Provincia www.provincia.benevento.it, nella sezione albo pretorio ed in amministrazione trasparente.

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRETTORE

- Dott. Franco Nardone -



Provincia di Benevento

**AVVISO PUBBLICO
PER L'ASSUNZIONE DI DUE COLLABORATORI DI CAT. C1
EX ART.90 D.LGS. 267/2000**

IL SEGRETARIO GENERALE – DIRETTORE

Visto l'art. 90 del TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;

Visto l'art.14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Vista la deliberazione Presidenziale n. 318 del 17.09.2018, come rettificata con successiva deliberazione n. 319 del 18.09.2018, con le quali è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020;

Vista la successiva deliberazione Presidenziale n. 406 del 29.11.2018, ad oggetto: "Integrazione con modifiche al piano triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 – Piano delle assunzioni per l'anno 2018";

Visti il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;

Vista la determinazione n. del relativa all'approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

che la Provincia di Benevento intende procedere, ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, al conferimento di due incarichi - ex art. 90 del D.Lgs 267/2000 - mediante costituzione di apposito rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, a supporto del Presidente, per lo svolgimento di attività complesse e particolari che richiedono necessariamente un valido supporto e la disponibilità di personale di fiducia, fermo restando il divieto di effettuazione di attività gestionale, delle seguenti figure professionali:

- un addetto alla Segreteria del Presidente - Cat. C;
- un addetto alle relazioni interne ed esterne - Cat. C, che coadiuvi il Presidente nella cura dei rapporti con i consiglieri delegati, i partiti politici, gli altri enti locali del territorio, le società partecipate.

La selezione non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 35 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

L'interessato/a deve possedere i seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana) o equiparata ai sensi di legge;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso del Diploma di una scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura selezione, in base alla vigente normativa, prima dell'immissione in servizio;

Non potranno essere ammessi alle procedure selettive coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali, definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
2. abbiano subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
3. siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
4. siano stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
5. abbiano rapporti di parentela e/o affinità sino al 4° grado con il Presidente della Provincia di Benevento;
6. si trovino in una posizione che possa portare ad essere in conflitto di interesse, così come previsto dal vigente codice di comportamento della Provincia di Benevento.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono presentare apposita domanda, redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato fac-simile, autocertificando, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti sopra indicati e allegando il proprio curriculum vitae e professionale, che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro dei concorrenti, attinenti ai due posti oggetto dell'avviso, con l'indicazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva della Provincia di verificarne la veridicità.

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.

La domanda e l'allegato curriculum devono essere firmate a pena di esclusione.

La firma non deve essere autenticata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. 445 del 28/12/2000.

La domanda, firmata in originale, e i relativi allegati, unitamente ad una *fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità*, potrà essere trasmessa:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo:

Provincia di Benevento

Servizio Gestione del Personale

Rocca dei Rettori – Piazza Castello - 82100 Benevento;

- b) consegnata a mano al Protocollo Generale della Provincia in Piazza Castello – Benevento.

La data di presentazione è attestata dal timbro datario quivi apposto, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:00;

- c) tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) – unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale – al seguente indirizzo:

protocollogenerale@pec.provinciabenevento.it. La data di trasmissione è comprovata, ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005, n. 68, dalla data di ricevuta dell'accettazione dell'istanza.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) e **corredata da documento di identità** in corso di validità, a pena di esclusione.

Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se invece il candidato spedisce la domanda **da una casella di posta non certificata** verso la casella PEC dell'Ente **il sistema non prevede alcun messaggio di conferma** e pertanto alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale.

N.B.: Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, da casella PEC, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpeg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quelle indicate saranno considerate irricevibili.

Per la domanda inviata a mezzo posta farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine di scadenza è fissato al 10° giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Ente www.provincia.benevento.it, nella sezione albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Non saranno ammesse domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R., la domanda dovrà comunque pervenire, a pena di esclusione, entro il suddetto termine.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

3. MODALITA' DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

La scelta delle unità di personale richieste avverrà "intuitu personae" previo esame dei "curricula vitae" dei candidati, effettuata dal Presidente, coadiuvato dal Segretario Generale ove richiesto, al fine di valutare l'idoneità allo svolgimento della funzione di supporto agli organi di direzione politica nell'attività di indirizzo e controllo come sopra specificato. Il procedimento per l'assunzione del personale da assegnare all'Ufficio di staff del Presidente è diretto esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria.

4. ESITO SELEZIONE - PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito istituzionale dell'Ente: www.provincia.benevento.it, "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente procedura.

Sul sito internet nella suddetta sezione, verrà pubblicato l'esito della procedura.

La partecipazione alla selezione non darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o precedenza di sorta.

Trattandosi di assunzione a tempo determinato, non operano riserve a favore di determinate categorie.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

5. TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico è pari a quello previsto per la categoria C1 dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

2. Ai sensi del comma 3 dell'art. 90 D.Lgs. 267/00 il trattamento economico accessorio previsto dal CCNL potrà essere sostituito con un unico emolumento, comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, il cui importo, eventualmente, sarà stabilito dal Presidente della Provincia.
3. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

6. DURATA DEL CONTRATTO

1. La costituzione del rapporto di lavoro con i candidati prescelti avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. L'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e avrà durata fino alla scadenza del mandato del Presidente della Provincia, ai sensi dell'art. 90, del D.Lgs. 267/2000, salva legittima risoluzione o recesso anticipato. Resta ferma la decadenza del contratto di lavoro e dell'incarico in caso di anticipata cessazione del Presidente, nei casi previsti dalla legge.
2. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
3. La sottoscrizione del contratto individuale determina la esclusività del rapporto con esso instaurato e la incompatibilità con qualsiasi altra attività.
4. I candidati prescelti non dovranno trovarsi in alcune delle situazioni di incompatibilità previste dall'art.53 del D. Lgs n.165 del 30/03/2001.
5. Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato/a.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati), nonché per quanto ancora applicabile, dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., recante il codice in materia di protezione dei dati personali, si informano gli interessati/e che i dati personali forniti dagli aspiranti o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per la gestione dello stesso.

8. INFORMAZIONI VARIE

1. Il presente avviso ha valore ricognitivo, non vincolante per l'Ente.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso; si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
3. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere all'assunzione di nessun collaboratore a tempo determinato.
4. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
5. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.
6. Il presente avviso è pubblicato e consultabile sul sito della Provincia di Benevento: www.provincia.benevento.it, nella sezione albo pretorio, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di concorso".
7. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Gestione del Personale della Provincia di Benevento (tel. 0824/ 774-702/656).

Benevento, Rocca dei Rettori, li

**IL SEGRETARIO GENERALE-DIRETTORE
(dott. Franco Nardone)**

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

(Da redigersi su carta semplice, possibilmente dattiloscritta o utilizzando il presente modulo)

*Alla Provincia di Benevento
Servizio Gestione del Personale
Rocca dei Rettori - P.zza Castello
82100 - BENEVENTO*

Oggetto: Avviso pubblico per l'assunzione di due collaboratori di cat. C1 - ex art.90 D.Lgs. 267/2000

Il sottoscritt _____ Nome _____ Cognome _____
(le donne coniugate dovranno indicare solo il cognome da nubile)

Chiede

di essere ammess _____ a partecipare alla selezione indetta dalla Provincia di Benevento, per l'eventuale assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di Istruttore, cat. C1, ex art. 90, del D.Lgs 267/2000.

A tal fine, presa visione dell'avviso pubblico, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del vigente D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato decreto,

Dichiara

- di essere nat _____ a _____ prov. _____ il _____
C.F. _____ e di risiedere nel Comune di _____
Via _____ n. _____ C.A.P. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana /ovvero della cittadinanza _____
(indicare lo stato membro dell'Unione Europea di cui si è cittadini), secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, (se non scritto indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste _____)
ovvero per i cittadini italiani degli altri Stati membri dell'Unione Europea: _____;
- di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di non aver riportato condanne penali definitive, né avere procedimenti penali in corso;
oppure, (barrare le caselle che interessano)
 di avere riportato le seguenti condanne penali _____;
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
- di non essere sta _____ destituit _____ o dispensat _____ o licenziat _____ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stat _____ dichiarat _____ decadut _____ o licenziat _____ da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato dichiarat _____ interdett _____ o sottopost _____ a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'avviso:
 Diploma di una scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, conseguito presso _____

in data _____ nell'anno scolastico _____ con la seguente votazione _____;

- di aver preso visione e accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le norme contenute nell'avviso di selezione;
- di avere il seguente **recapito** al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità e di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione, *riconoscendo che la Provincia di Benevento non assume alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o irreperibilità del candidato:*

(via/piazza) _____ n. _____
 (Città) _____ prov. _____ CAP. _____
 tel. _____ / _____ cell. _____ / _____ e-mail _____ ;

Allegati:

1. Curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto.
2. Fotocopia fronte retro di un documento d'identità personale in corso di validità.

_____ sottoscritt_____ esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) n.2016/679, nonché per quanto ancora applicabile dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

_____, li _____

Firma

.....
 (non è necessaria l'autentica, ai sensi dell'art.39 DPR 445/2000)

Informativa del Regolamento (UE) n.2016/679.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e quelli contenuti nel curriculum vitae, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura stessa.

Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Benevento; il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Gestione del Personale. Incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento relativo al conferimento dell'incarico.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento (UE) n.2016/679 e per quanto ancora applicabile dal D.Lgs.196/03 e s.m.i. ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati. L'interessato ha inoltre diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

In caso di opposizione, si cesserà di dar corso al procedimento relativo al conferimento dell'avviso pubblico.

ADEMPIMENTI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

SERVIZIO FINANZIARIO (PROGRAMMAZIONE E BILANCIO)

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. _____ Progr. n. _____

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Serafino DE BELLIS)

SERVIZIO GESTIONE DELLE RISCOSSIONI E DEI PAGAMENTI - TRIBUTI

UFFICIO LIQUIDAZIONI

Cod. Creditore _____ liq. n. _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Giuseppe CRETA)