



PROVINCIA DI BENEVENTO

Deliberazione n. 406 del 29-11-2018 del Presidente della Provincia

Oggetto: Integrazione con modifiche al piano triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 – Piano delle assunzioni per l'anno 2018.

L'anno duemiladiciotto il giorno ventinove del mese di novembre, alle ore 12,30 presso la Rocca dei Rettori il Presidente della Provincia, Antonio Di Maria, ha adottato la seguente deliberazione.

Partecipa il Segretario Generale Dott. Franco Nardone.

IL PRESIDENTE

Premesso che:

- l'art. 39 della Legge 27.12.1997, n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni, stabilisce che le pubbliche amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, all'articolo 91 prevede per le amministrazioni locali la programmazione triennale del fabbisogno di personale finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- l'articolo 35 del D.Lgs. 165/01 ribadisce che il reclutamento del personale deve avvenire sulla base degli specifici strumenti di programmazione dell'Ente;
- il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020, è stato approvato con deliberazione presidenziale n. 318 del 17.09.2018, come rettificato con successiva deliberazione n. 319 del 18.09.2018;
- nel predetto piano, tra le altre assunzioni previste per l'anno 2018, si stabiliva di procedere alla copertura del posto di dirigente tecnico a tempo indeterminato;
- al punto 9 della deliberazione n. 318/2018 si dava atto che il piano delle assunzioni poteva essere rivisto in funzione di future innovazioni del quadro normativo, per esigenze organizzative/legislative/economiche;

Dato atto che:

- l'attuale capacità assunzionale delle province è disciplinata dall'art.1, commi 844 e 845 della legge n.205/2017;
- con l'art. 1 comma 846 della medesima legge 205/2017 sono stati abrogati il comma 9 dell'articolo 16 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, le lettere da c) a g) del comma 420 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, e il comma 5 dell'articolo 22 del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2017;
- a seguito di tali abrogazioni è possibile procedere ad acquisire personale attraverso l'istituto del comando, di attivare rapporti di lavoro ai sensi degli articoli 90 e 110 del T.U. 267/2000, di instaurare rapporti di lavoro flessibili di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 31.05.2010, n. 78, conv, con modificazioni nella L. 30.07.2010;
- l'art. 1 comma 847 della legge 205/2017 stabilisce che "Le province delle regioni a statuto ordinario possono avvalersi di personale con rapporto di lavoro flessibile nel limite del 25 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009";

Richiamate le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche, dettate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in data 8 maggio 2018, volte ad orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei propri piani di fabbisogno di personale, secondo le previsioni degli artt. 6 e 6 ter del D.Lgs. n. 165/2001 come novellato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017;

Rimarcata la centralità del Piano Triennale del Fabbisogno di personale, quale strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di *performance* organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;

Dato atto che allo stato la Provincia è priva di professionalità con qualifica dirigenziale di profilo tecnico da oltre tre anni;

Considerate le esigenze organizzative dell'Ente, in particolare la necessità di monitorare e coordinare le attività inerenti alle aree d'intervento nevralgiche, di competenza del settore tecnico, per garantire la continuità dei servizi offerti alla collettività ed evitare interruzioni nella gestione dei servizi essenziali;

Rilevato che, per fronteggiare le sopracitate esigenze organizzative ed eccezionali, il Presidente ha manifestato la necessità di avere immediatamente a disposizione la professionalità di un dirigente Tecnico;

Dato atto che per accelerare le procedure di reclutamento della suddetta figura professionale è possibile procedere all'assunzione a tempo determinato, al di fuori del tetto delle assunzioni flessibili previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, ai sensi dell'art. 16, comma 1-quater, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113, di n. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale, da reclutare con contratto di lavoro subordinato, a tempo pieno e determinato, per tutta la durata del mandato amministrativo del Presidente, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in luogo dell'assunzione del dirigente a tempo indeterminato;

Vista la deliberazione n. 11/2012 delle Sezioni Riunite della Corte dei Conti e la deliberazione n. 12/2012 delle Sezione Autonomie della Corte dei Conti, in base alle quali la disciplina vincolante di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 non si applica agli incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del Tuel, in quanto la disposizione di cui al comma 6 quater dell'art. 19 del D.Lgs. 165/2001 è norma assunzionale speciale e parzialmente derogatoria del regime vigente e che contiene già di per sé un regime di limitazione;

Visti, altresì,

- l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come riformulato dall'art. 11 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni in L. n. 114/2014, che recita: *"1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico."*;
- il vigente Statuto della Provincia di Benevento che all'art. 38, comma 5, prevede che: *"La copertura dei posti di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione può avvenire mediante contratto a tempo determinato"* e al comma 6 stabilisce che: *"Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce gli ulteriori criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali"*;
- l'art. 105 del vigente Regolamento sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici, come modificato con deliberazione presidenziale n.1 del 23.10.2014 che prevede le modalità per la temporanea copertura dei posti di dirigente vacanti o resi disponibili nell'ambito della dotazione organica ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto necessario, pertanto, autorizzare l'attivazione di apposita procedura selettiva pubblica, finalizzata alla stipulazione di un contratto a termine, ex art. 110, comma 1 del TUEL, per una posizione dirigenziale area tecnica, precisando che per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso dei requisiti di seguito indicati:

1. Titolo di studio: Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, in Ingegneria, Architettura o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999, ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;
2. Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto e iscrizione al relativo albo professionale;
3. Esperienza professionale: requisiti previsti dall'art.104, comma 1, lett. a) del regolamento degli uffici e dei servizi, ovvero dei requisiti di cui all'art. 19, comma 6 del D.Lgs. 165/2001;

Visti:

- l'art. 90 del D.lgs 267/2000 che disciplina gli uffici di supporto agli organi di direzione stabilendo che:

1. *“Il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l’esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell’ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*
 2. *Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.*
 3. *Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.*
 - 3-bis. *Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale.”*
- l’art. 14 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi che prevede l’istituzione di strutture poste alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia;

Rilevato che nel 2009 la spesa sostenuta per le assunzioni a tempo determinato e per altre forme flessibili di lavoro, escludendo la spesa sostenuta nel medesimo anno per incarichi dirigenziali ex art. 110, 1° comma TUEL, come risulta dalle tabelle del conto annuale dell’anno 2009, è stata pari ad € 504.821=, come di seguito specificata:

Tipologia contrattuale	Importo
art. 90 (coll. a tempo determinato)	€ 218.005,00
Direttore Generale (incarico a tempo determinato)	€ 120.000,00
Co.co.co	€ 34.991,00
Lavoratori interinali	€ 131.825,00
Totale	€ 504.821,00

Dato atto che ai sensi dell’art. 1, comma 847, della Legge 205/2017, la somma utilizzabile per le assunzioni flessibile è pari ad € 126.205,25=, che corrisponde al 25% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell’anno 2009 (25% di € 504.821=);

Dato atto che:

- in data 31.10.2018 si sono svolte le elezioni per il rinnovo della carica di Presidente della Provincia di Benevento;
- il Presidente, al fine di garantire la piena funzionalità ed operatività delle proprie attività, ha rappresentato l’esigenza di istituire l’ufficio di supporto del Presidente per l’esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell’organo politico, funzioni che comportano lo svolgimento di attività complesse e particolari che richiedono necessariamente un valido supporto e la disponibilità di personale di fiducia, fermo restando il divieto di effettuazione di attività gestionale;
- il personale necessario allo svolgimento delle predette attività può essere individuate nelle seguenti figure professionali:
 - un addetto alla Segreteria del Presidente - Cat. C;
 - un addetto alle relazioni interne ed esterne - Cat. C, che coadiuvi il Presidente nella cura dei rapporti con i consiglieri delegati, i partiti politici, gli altri enti locali del territorio, le società partecipate.
- le risorse umane da assegnare a tale ufficio, allo stato attuale, non possono essere attinte tra i dipendenti dell’Ente, senza che questo pregiudichi il regolare svolgimento delle attività e dei servizi già esistenti, attesa la carenza di organico per l’erogazione di servizi fondamentali dell’Ente e delle ridotte possibilità assunzionali;
- per il carattere altamente fiduciario delle funzioni da svolgere all’interno dell’ufficio di supporto e la derivante responsabilità e necessaria disponibilità richiesta agli stessi, il Presidente ha rappresentato la necessità di coprire i suddetti posti con contratto a tempo determinato, ai sensi dell’art. 90 del T.U. 267/2000;

Rilevato che la spesa complessiva annua per procedere alle suddette 2 assunzioni, comprensiva degli oneri a carico dell’Ente, è pari ad € 63.000,00= circa;

Dato atto che le suddette assunzioni sono realizzate nei limiti del budget assunzionale disponibile;

Vista la necessità di integrare, modificandolo, secondo quanto organicamente illustrato, il vigente Piano triennale del fabbisogno di personale 2018-2020, approvato con deliberazione presidenziale n. 318 del n. 318 del 17.09.2018 e successivamente rettificato con deliberazione n. 319 del 18.09.2018;

Verificato il possesso dei seguenti presupposti, necessari per procedere ad assunzioni di personale, che sono qui di seguito elencati:

- approvazione del Piano di Riassetto organizzativo con deliberazione del C.P. n. 28 del 07/09/2018;
- approvazione del rendiconto 2017, con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 27 del 07.09.2018, dal quale risulta che l'Ente non è strutturalmente deficitario, né versa in condizioni di dissesto finanziario, così come definito dagli artt. 242 e 243 del D.Lgs. n. 267/2000;
- approvazione definitiva del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020 con delibera del Consiglio Provinciale n. 37 del 27 settembre 2018;
- approvazione con la medesima delibera del Consiglio Provinciale del bilancio di previsione 2018 - 2020 e dei relativi atti allegati e collegati;
- invio alla banca dati delle amministrazioni pubbliche, da parte del competente Settore finanziario, dei dati relativi al bilancio di previsione e di quelli relativi al rendiconto; l'invio dei dati relativi al bilancio consolidato sarà effettuato entro la fine del corrente anno;
- rispetto probabile del pareggio di bilancio anche per il 2018;
- rispetto del limite di cui all'art. 1, c. 557-quater della L. 296/2006 (media triennio 2011-2013) per il contenimento della spesa di personale, pari ad € 10.798.127,04= e del limite di spesa ex art. 1 comma 421 della Legge di Stabilità 2015, secondo le disposizioni del DPCM 26 settembre 2014 (50% della spesa relativa al personale in servizio alla data dell'8 aprile 2014);
- verifica della prescritta ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di stabilità 2012), dalla quale si rileva l'insussistenza delle suddette eccedenze di personale, dal punto di vista funzionale, derivante non solo dalle conseguenze della riforma istituzionale nazionale e dal precedente costante blocco assunzionale, ma anche dalla circostanza che le risorse umane attualmente impiegate risultano indispensabili per assicurare il mantenimento degli standard correnti e che i processi di riorganizzazione posti in essere hanno definito percorsi e sistemi improntati alla massima economicità;
- verifica del rispetto dell'obbligo di certificazione dei crediti o diniego non motivato entro i trenta giorni dalla presentazione dell'istanza (art. 27 D.L. 66/2014, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 89/2014);
- approvazione del piano triennale delle azioni positive con deliberazione Presidenziale n. 308 del 29.08.2018;
- approvazione del regolamento relativo al sistema di valutazione della performance con delibera di G.P. n. 29 del 14.02.2012 e successive delibere di integrazione;
- adozione del piano delle performance in uno all'approvazione del piano degli obiettivi con deliberazione Presidenziale n. 373 del 31.10.2018;

Dato atto, altresì, che risulta necessario e utile fornire informazione del presente provvedimento alle organizzazioni sindacali e alle R.S.U. aziendali;

Ritenuto necessario, istituire un ufficio di supporto del Presidente, che svolge attività di diretta collaborazione necessarie al supporto tecnico operativo strumentale all'esercizio delle funzioni di indirizzo politico e controllo del Presidente;

Ritenuto, pertanto, opportuno approvare l'aggiornamento al Piano triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 che elenca le azioni di reclutamento del triennio 2018-2020 riferite al personale a tempo indeterminato e determinato (queste ultime limitatamente ai contratti ex art. 110, comma 1 ed ex art. 90 del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267), in particolare procedendo all'assunzione di:

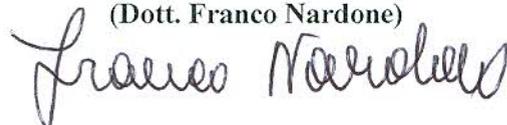
- n. 1 unità di personale ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con profilo di dirigente tecnico per la durata del mandato del Presidente, in luogo dell'assunzione prevista a tempo indeterminato;
- n. 2 unità di personale di categoria C1, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, per la durata del mandato del Presidente;

Visto il parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta.

Li 29/xi/2018

Il Segretario Generale-Direttore

(Dott. Franco Nardone)

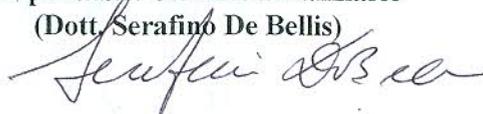


Visto il parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta.

Li 29/XI/2018

Il Responsabile Servizio Finanziario

(Dott. Serafino De Bellis)



IL PRESIDENTE

Ritenuto doversi provvedere in conformità a quanto sopra.

Per le ragioni e considerazioni in premessa specificate.

DELIBERA

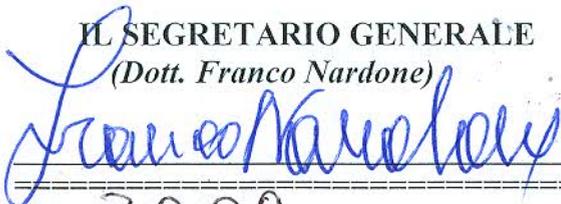
La premessa è parte integrante del presente dispositivo.

1. **DI AGGIORNARE** il piano di Fabbisogno del personale 2018-2020, con le seguenti assunzioni:
 - n. 1 unità di personale ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con profilo di dirigente tecnico per la durata del mandato del Presidente, in luogo dell'assunzione prevista a tempo indeterminato per il medesimo profilo professionale;
 - n. 2 unità di personale con contratto di lavoro a tempo determinato ed inquadramento nella categoria C4 del CCNL Funzioni Locali vigente, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, per la durata del mandato del Presidente, salvo conclusione anticipata o recesso/dimissioni, fatta salva comunque l'apposizione, trattandosi di un contratto a tempo determinato, della data di fine rapporto;
2. **DI AUTORIZZARE**, pertanto, l'attivazione di apposita procedura selettiva pubblica, finalizzata alla stipulazione di un contratto a termine ex art. 110, comma 1 del TUEL, per una posizione di Dirigente area tecnica, precisando che per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso dei requisiti richiamati in premessa e disponendo quale termine di presentazione della domanda 10 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio on-line.
3. **DI COSTITUIRE** un Ufficio Staff, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000 e art. 14 del vigente Regolamento Uffici e Servizi da porre alle dirette dipendenze del Presidente e che sia di supporto al medesimo per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico, composto da n. 2 unità di cat. C;
4. **DI DEMANDARE** al Presidente l'individuazione dei collaboratori da assumere a tempo determinato, previa verifica dei requisiti e acquisizione dei relativi curriculum;
5. **DI DARE ATTO** che:
 - la spesa di personale a tempo determinato programmata per il triennio 2018-2020 rispetta i limiti stabiliti dall'art. 1, comma 847 della legge n. 205/2017, fissata nella misura del 25% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;
 - la spesa correlata al presente atto è rispettosa dei vincoli normativi in materia di spesa di personale e dei vincoli finanziari e trova copertura finanziaria per la quota imputabile all'anno 2018, nel bilancio di previsione corrente e per la spesa relativa agli anni 2019-2020 nel bilancio pluriennale 2018/2020. Della spesa relativa agli anni successivi fino alla scadenza del mandato amministrativo del Presidente si terrà conto in sede di approvazione dei bilanci pluriennali corrispondenti.
6. **DI DARE ATTO**, infine, che il piano delle assunzioni potrà essere rivisto in funzione di future innovazioni del quadro normativo, per esigenze organizzative/legislative/economiche, anche in riferimento al rispetto della percentuale riservata all'assunzione delle categorie protette e qualora le cessazioni del personale, ad oggi non completamente preventivabili, consentiranno delle sostituzioni negli anni 2019-2020, nonché delle eventuali intervenute disposizioni in merito alle competenze delle Province.
7. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 448/2001 e art. 82 regolamento di contabilità, per il parer di competenza.
8. **DI DISPORRE** la trasmissione del presente atto alle organizzazioni sindacali e alle R.S.U. aziendali.
9. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Verbale letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Franco Nardone)



IL PRESIDENTE

(Antonio Di Maria)



N. 3809

Registro Pubblicazione

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267.

29 NOV 2018

BENEVENTO _____

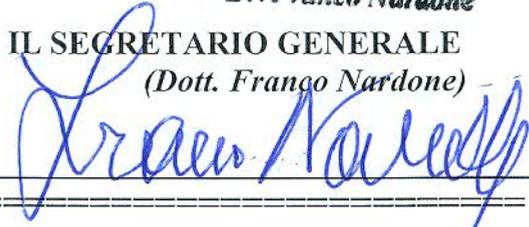
IL MESSO

IL MESSO NOTIFICATORE
(Firma Vivolo)



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Franco Nardone

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Franco Nardone)



La sujestesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data _____ e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267.

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 del T.U. - D.Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 e avverso la stessa non sono stati sollevati rilievi nei termini di legge.

li _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Franco Nardone)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 il giorno _____

- Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- E' stata revocata con atto n. _____ del _____

Benevento li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Franco Nardone)

Copia per

SETTORE _____ il _____ prot. n. _____

SERVIZIO _____ il _____ prot. n. _____

SERVIZIO _____ il _____ prot. n. _____

Revisori dei Conti _____ il _____ prot. n. _____

O.I.V: _____ il _____ prot. n. _____

La presente deliberazione viene affissa il _____ all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni