



PROVINCIA DI BENEVENTO

Deliberazione n. 373 del 31 OTT 2018 del Presidente della Provincia

Oggetto: Piano Esecutivo di Gestione 2018, Piano Dettagliato degli Obiettivi, Piano della Performance: approvazione.

L'anno duemiladiciotto il giorno Ottobre del mese di ottobre, alle ore 17.00 presso la Rocca dei Rettori il Presidente della Provincia, dott. Claudio Ricci, ha adottato la seguente deliberazione.

Partecipa il Segretario Generale Dott. Franco Nardone.

IL PRESIDENTE

PREMESSO che:

- con delibera del Consiglio Provinciale n. 37 del 27 settembre 2018, è stato approvato, definitivamente, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020;
- con la medesima delibera del Consiglio Provinciale è stato approvato il bilancio di previsione 2018 - 2020 ed i relativi atti allegati e collegati;
- al punto 4.2 lett. d) dell'allegato 4/1 al D. Lgs. n.118/2001 si stabilisce che il Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance devono essere approvati dalla Giunta entro venti giorni dall'approvazione del bilancio;
- ai sensi dell'art. 169 del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.00 l'organo esecutivo definisce, sulla base del Bilancio di Previsione Annuale deliberato dal Consiglio, il Piano Esecutivo di Gestione con il quale vengono determinati gli obiettivi di gestione e quindi affidati, unitamente alle dotazioni di risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;
- l'art. 108, comma 1, del TUEL, stabilisce che spetta al Direttore Generale la predisposizione del PDO, nonché la proposta di Piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 del TUEL;
- il Piano Dettagliato degli Obiettivi, di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL, e il Piano della Performance, di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ai sensi di quanto stabilito dalla Legge 213/2012, art. 3, lett. g bis, ad integrazione dell'articolo 169 del D.Lgs. 267/2000, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;

VISTA la deliberazione n. 312 del 06.09.2018, avente ad oggetto "Approvazione del piano provvisorio degli obiettivi per l'anno 2018", con la quale sono stati attribuiti, in via provvisoria, gli obiettivi relativi all'anno 2018;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 40 dell'11.10.2016, attualmente vigente;

VISTA la deliberazione commissariale n. 30 del 10.03.2014 e successive modificazioni, con la quale è stato approvato il nuovo regolamento di misurazione e valutazione della performance;

VISTO il Piano della Performance rappresentato dal documento allegato, che presenta ed illustra anche i principi, il processo di approvazione, l'analisi del contesto interno ed esterno, composto dal *Piano Esecutivo di Gestione - risorse finanziarie*, che contiene la ripartizione in capitoli delle tipologie in entrata e nella spesa dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli, con indicazione dei dirigenti/responsabili P.O. e dal *Piano delle Performance: Piano Dettagliato degli Obiettivi* che contiene:

- gli obiettivi strategici e gestionali per ogni centro di responsabilità - centro di costo;
- gli indicatori o misuratori di attività che saranno, durante ed al termine dell'esercizio finanziario, oggetto di reporting da parte dei Dirigenti/responsabili di P.O.;
- le risorse umane assegnate ad ogni centro di responsabilità;

DATO ATTO che il piano è stato redatto conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel DUP e nel bilancio di previsione;

RILEVATO che l'attuale assetto organizzativo della Provincia di Benevento risulta articolato su due Settori, il Settore Tecnico ed il Settore Amministrativo-Finanziario, oltre ai servizi di supporto, per un totale di n. 20 servizi totali, di cui n. 1 nell'area di staff del Presidente, n. 5 posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale-Direttore e n. 14 suddivisi tra i due settori innanzi citati. Sono inoltre previsti n. 2 servizi sulle funzioni non fondamentali;

PRECISATO che con il piano delle performance ed il piano esecutivo l'Amministrazione assegna a ciascun dirigente/responsabile P.O. l'attuazione degli obiettivi di competenza (individuali, strategici e gestionali), tra cui rientra l'attività istituzionale e ordinaria, che rappresentano i piani di lavoro collegati alla valutazione delle prestazioni dei dirigenti/responsabili di P.O. e del personale ai fini del sistema incentivante previsto dai rispettivi contratti di lavoro, ed ogni altra forma di salario accessorio o attribuzione di benefici economici riconducibili al sistema permanente di valutazione previsti dalla normativa contrattuale;

RICORDATO che:

- le violazioni del codice di comportamento, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.3 del 13.01.2014, accertate e sanzionate, al pari degli altri illeciti disciplinari, sono considerate anche i fini della misurazione e della valutazione della performance individuale con le relative conseguenze all'attribuzione delle premialità;
- sempre ai fini della performance si terrà conto del rispetto ed attuazione delle misure previste dalle leggi n. 190/2012 e dal D.Lgs. n. 33/2013 ed anche dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza e della integrità, approvato con deliberazione del Presidente n.45 del 31.01.2018, nonché di quanto previsto dal regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione di C.P. n. 9 del 06.03.2013;

RILEVATO che:

- è stato approvato il documento programmatico sulla sicurezza (DPS);
- la nomina di datore di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. è stata effettuata con decreto n. 28 del 02.07.2015;
- i dirigenti/responsabili di P.O. sono responsabili, ognuno per il proprio settore/servizio di assegnazione, del rispetto della normativa sull'osservanza dell'orario di lavoro ai sensi del D.L.vo 66/2003 e successivo D.L.vo 19 luglio 2004, n. 213, integrativo, nonché dell'art. 69 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;

RITENUTO dover assegnare ad ogni Dirigente/Responsabile di P.O. la responsabilità di uno o più centri di responsabilità in uno:

- agli obiettivi da realizzare in relazione ai servizi da erogare, alle attività agli stessi correlate, nonché alle azioni da porre in essere.
- alle risorse finanziarie: rappresentate contabilmente dagli stanziamenti dei capitoli di entrate e di spese assegnate al singolo Centro di Responsabilità;
- alle risorse umane: determinate nella dotazione organica dei centri di responsabilità affidati alla direzione degli stessi;
- alle risorse strumentali, per ogni centro di responsabilità, che sono quelle registrate nell'inventario dell'Ente;

RITENUTO dover approvare il Piano della Performance 2018 rappresentato dal documento allegato, composto dal *Piano Esecutivo di Gestione - risorse finanziarie* e dal *Piano delle Performance - Piano Dettagliato degli Obiettivi*;

VISTO l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

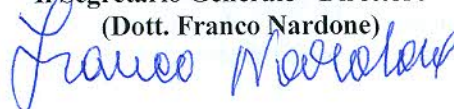
VISTO il vigente Statuto;

RICHIAMATO il D.Lgs 165/2001;

VISTO il parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta.

Li, 30/10/2018.

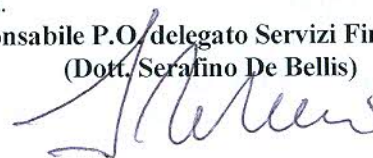
Il Segretario Generale - Direttore
(Dott. Franco Nardone)



VISTO il parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta.

Li, 30/10/2018

Il Responsabile P.O./delegato Servizi Finanziari
(Dott. Serafino De Bellis)



IL PRESIDENTE

Ritenuto doversi provvedere in conformità a quanto sopra.
Per le ragioni e considerazioni in premessa specificate.

DELIBERA

La premessa è parte integrante del presente dispositivo.

1. **DI APPROVARE** il Piano della Performance 2018, rappresentato dal documento allegato, composto dal *Piano Esecutivo di Gestione - risorse finanziarie* e dal *Piano delle Performance - Piano Dettagliato degli Obiettivi*.
2. **DI CONFERMARE** la nomina di datore di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., effettuata con decreto presidenziale n. 28 del 02.07.2015.
3. **DI NOMINARE** responsabili della normativa sull'osservanza dell'orario di lavoro, ai sensi del D.L.vo 66/2003 e successivo D.L.vo 19 luglio 2004, n. 213, integrativo, nonché dell'art. 69 del D.Lgs. 150/2009; i dirigenti di settore/responsabili di P.O. per il personale assegnato alla struttura di propria competenza.
4. **DI DARE ATTO** che è stato approvato il documento programmatico sulla sicurezza (DPS).
5. **DI DARE ATTO**, altresì, che le risorse strumentali sono quelle già in dotazione ai singoli settori/servizi registrate nell'inventario dell'Ente.
6. **DI PRECISARE** che gli obiettivi contenuti nel P.E.G./Piano della Performance 2018 rappresentano i piani di lavoro collegati alla valutazione delle prestazioni dei dirigenti e del personale ai fini del sistema incentivante previsto dai rispettivi contratti di lavoro, ed ogni altra forma di salario accessorio o attribuzione di benefici economici riconducibili al sistema permanente di valutazione previsti dalla normativa contrattuale.
7. **DI DEMANDARE** al Direttore Generale il compito di trasmettere ai dirigenti dell'ente e all'OIV il PEG/PDO 2018 e di informare le Organizzazioni sindacali e la RSU aziendale dell'adozione della presente deliberazione.
8. **DI DARE ATTO**, infine, che le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascuno anno, ai sensi del comma 9, art. 175 del D.Lgs. 267/2000.
9. **DI RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4^o comma, del D.Lgs. 267/2000.

Verbale letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Franco Nardone)

Franco Nardone

IL PRESIDENTE
(Dott. Claudio RICCI)

Claudio Ricci

N. 3398

Registro Pubblicazione

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267.

BENEVENTO 31 OTT 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Franco Nardone

IL MESSO

~~IL MESSO~~

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Franco Nardone)

Franco Nardone

La sujestesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data _____ e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267.

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 del T.U. - D.Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 e avverso la stessa non sono stati sollevati rilievi nei termini di legge.

li _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Franco Nardone)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 il giorno _____

- Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- E' stata revocata con atto n. _____ del _____

Benevento li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Franco Nardone)

Copia per

SETTORE _____	il _____	prot. n. _____
SETTORE _____	il _____	prot. n. _____
SETTORE _____	il _____	prot. n. _____
Revisori dei Conti	il _____	prot. n. _____
Nucleo di Valutazione	il _____	prot. n. _____