



PROVINCIA DI BENEVENTO

SETTORE TECNICO

Servizio Forestazione

DETERMINAZIONE N° 2149 del 21 SET. 2018

OGGETTO: Manifestazione d'interesse per richiesta di partecipazione ad una gara informale per l'affidamento del servizio di elaborazione paghe e contributi per operai forestali OTI e OTD della Provincia di Benevento. Approvazione schema avviso pubblico e modello di domanda.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O. DELEGATA

Viste la determinazioni n° 186 del 01/02/2017 e successiva 1379 del 29/06/2017, confermata con determinazione n. 231 del 01/02/2018 con la quale, ai sensi dell'art.17, comma 1 bis, del D. Lgs. n°165/2001, sono state delegate al sottoscritto funzioni e responsabilità gestionali relative al servizio forestazione;

Vista la deliberazione di giunta Regionale n. 193 del 04/04/2018 con la quale veniva approvato il DEPF 2018-2020 a valere sui fondi FSC 2014-2020;

Visto che questa Provincia, ai sensi e per gli effetti delle leggi regionali n. 27/79, 13/87, 11/96 e 14/2006 è stata delegata all'esercizio delle funzioni amministrative in materia di economia, bonifica montana e difesa del suolo;

Vista la delibera del Consiglio Provinciale n° 20 del 23/05/2018 con il quale è stato approvato il Piano Forestale Territoriale – triennio 2018-2020 – Annualità 2018;

Visto lo schema di Avviso Pubblico per la raccolta delle manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di elaborazione paghe e contributi per operai forestali OTI e OTD della Provincia di Benevento e lo schema di domanda di partecipazione che si allegano al presente atto per formare parte integrante e sostanziale;

Dato atto della regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000 e smi;

D E T E R M I N A

le premesse formano parte integrante del presente provvedimento;

di approvare lo schema di Avviso Pubblico per la raccolta delle manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di elaborazione paghe e contributi per operai forestali OTI e OTD della Provincia di Benevento e lo schema di domanda di partecipazione che si allegano al presente atto per formare parte integrante e sostanziale;;

di dare atto che il detto avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente per giorni 10 (dieci);

di dare atto che il responsabile di procedimento è il dott. Serafino De Bellis, responsabile del Servizio Patrimonio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

P.O. Delegata

PANARESE Ing. Michelantonio



AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Manifestazione d'interesse per richiesta di partecipazione ad una gara informale per l'affidamento del servizio di elaborazione paghe e contributi per operai forestali OTI e OTD della Provincia di Benevento

Oggetto

La Provincia di Benevento, con sede in Benevento, Piazza Castello n. 1, intende acquisire manifestazioni di interesse volte a individuare almeno cinque operatori economici da invitare ad una gara informale per l'affidamento del servizio di elaborazione paghe e contributi per gli operai forestali OTI e OTD come meglio descritto al successivo art. 2.

Durata dell'incarico: anni 2

Valore presunto dell'affidamento: € 40.000,00 comprensivo di ogni onere, tributo ed emolumento, IVA esclusa

ART. 1 – AMMINISTRATRICE PROPONENTE

La Provincia di Benevento ha sede in Benevento, Piazza Castello n. 1. Tel./Fax: 0824/774111

E-mail: serafino.debellis@provincia.benevento.it

PEC: protocollogenerale@pec.provinciabenevento.it

Sito istituzionale: www.provincia.benevento.it

C.F./P.IVA: 92002770623

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

Le attività oggetto di affidamento sono le seguenti:

Adempimenti in materia di diritto del lavoro, di diritto e applicazioni della previdenza ed assistenza sociale, di diritto sindacale, elaborazione dei prospetti paga.

In particolare:

- Gestione delle presenze: acquisizione dei dati, conteggio buoni pasto, indennità attrezzi, chilometrica, e tutte le altre previste dal contratto di lavoro di riferimento;
- Elaborazioni mensili: cedolino paga; quietanzario bonifici degli stipendi e file xml per consegna all'istituto bancario oltre a file csv (con tracciato record che sarà consegnato all'affidatario) per importazione nel programma di contabilità; denunce Inps trimestrale (DMAG) inserimento di tutte le informazioni necessarie (fornite dall'ente) per l'elaborazione e predisposizione per il successivo invio telematico da parte del datore di lavoro; gestione pratiche assegni familiari, malattie, congedi parentali, permessi legge 104, assenze autorizzate; denunce di infortunio; gestione versamento quote sindacali e relativi versamenti e denunce mensili (ex Filcoop); predisposizione nota contabile o prospetti contabili separati per centri di costo; congruaggio modelli 730 – 4; gestione TFR e anticipazioni TFR; gestione prestiti, cessioni e pignoramenti; aggiornamenti contrattuali; competenze fisse e straordinari; ecc...;
- Tenuta e conservazione del "Libro Unico";
- Gestione delle posizioni previdenziali/assicurative (Inps/Inail/ecc);
- Elaborazione, predisposizione modelli F24 ed invio telematico AE; elaborazione modelli CU ed invio telematico; modello 770 con riferimento al personale dipendente, elaborazione ed invio telematico; prospetti di costo su richiesta specifica; prospetto annuale fondo TFR; gestione fondi complementari;
- Assistenza nei rapporti con i vari Istituti ed espletamento di tutte le pratiche inerenti e conseguenti la tenuta e la redazione di tutta la documentazione obbligatoria, sulla base delle norme vigenti per l'amministrazione del personale;
- Analisi e consulenza sulle problematiche in materia di lavoro;
- Assistenza in materia legislativa: aggiornamenti in merito alle nuove disposizioni di legge e di prassi riguardanti le materie sopra descritte; attività di consulenza normativa ed interpretazione;
- Assistenza per la risoluzione di problemi inerenti le materie di cui sopra;
- Trasmissione cedolini e CU;
- Incontri con disponibilità immediata in caso di necessità, presso la Sede della Provincia;
- Elaborazione stipendi entro il giorno ___ di ciascun mese;

- Assistenza in caso di vertenze/contrattazioni/conciliazioni sindacali;
- Su richiesta della Provincia, incontri presso la sede della medesima per la disamina di problematiche connesse all'espletamento del servizio (*Non è previsto un numero massimo di incontri. Nulla sarà riconosciuto a nessun titolo per detti incontri che devono svolgersi presso la sede della provincia con esclusione di ogni altra modalità anche telematica*).

Il numero dei dipendenti del Servizio Forestazione è il seguente:

- Dipendenti complessivi n. 61 di cui: n. 32 a tempo indeterminato (14 mensilità) e n. 29 a tempo determinato (8-9 mensilità).

ART. 3 – REQUISITI RICHIESTI AGLI OPERATORI ECONOMICI

Per partecipare gli operatori devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Tale requisito dovrà essere posseduto all'atto della presentazione dell'offerta economica.

ART. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

I soggetti interessati alla manifestazione di interesse dovranno far pervenire, entro le **ore 12,00 del 03/10/2018**, la propria dichiarazione debitamente sottoscritta, al seguente indirizzo:

- in modalità telematica all'indirizzo PEC della provincia:
protocollogenerale@pec.provinciabenevento.it
- in formato cartaceo, in qualsiasi modo, presso la Sede della Provincia (*):
Provincia di Benevento.
P.zza Castello, 1 – Rocca dei Rettori
82100 Benevento (BN)

(* *in caso di invio per posta, non fa fede il timbro postale.*)

La documentazione da presentare dovrà recare nell'oggetto la dicitura: **“Manifestazioni di interesse a partecipare ad una gara informale per l'affidamento del servizio di elaborazione paghe e contributi per gli operai forestali OTI e OTD della Provincia di Benevento – NON APRIRE”**

La documentazione da presentare dovrà essere la seguente:

- Dichiarazione di manifestazione di interesse, redatta utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso (*Allegato A*), debitamente sottoscritta (nel caso di società dal legale rappresentante) con allegata una fotocopia di un documento di identità in corso di validità, pena la non ammissibilità dell'istanza. In caso di trasmissione a mezzo pec la candidatura dovrà essere firmata digitalmente e inoltrata in uno con la copia di un documento d'identità del sottoscrittore.
 - Curriculum professionale del proponente dal quale si evincano le esperienze professionali pregresse nel campo della redazione di buste paghe e i titoli professionali posseduti.
- La mancanza dei documenti di cui sopra comporta l'automatica esclusione del partecipante. Tutte le altre eventuali documentazioni inviate non verranno prese in considerazione per la valutazione dei candidati.

ART. 5 – ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di ditte in modo non vincolante per la Provincia di Benevento.

Pertanto, poiché le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta, il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non costituiscono proposta contrattuale, non vincolano in alcun modo la Provincia di Benevento e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

□ E' fatto salvo il caso in cui per ragioni di opportunità, economicità o di conformità alla normativa in materia, questa Provincia debba ricorrere a diversa procedura.

□ La scrivente si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva pertinenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

□ La partecipazione alla presente non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi che, invece, dovranno essere (*anche se già comunicati*) analiticamente dichiarati dall'interessato ed accertati in occasione della successiva procedura di affidamento con le modalità previste.

□ A tutti i candidati sarà chiesto di presentare l'offerta. Nel caso in cui le proposte pervenute saranno maggiori di 5 si procederà ad un pubblico sorteggio per individuare i 5 operatori a cui sarà trasmesso l'invito a partecipare alla gara. La Provincia di Benevento si riserva di procedere anche per il caso di una sola candidatura, così come può, ricorrendo ragioni di opportunità e/o equità, incrementare il numero degli operatori ammessi alla gara.

ART. 6 – NORME SULLA RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Conformemente alle vigenti disposizioni in tema di "tutela delle persone ed altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente manifestazione di interesse. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura di selezione.

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Con l'invio delle domande, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

ART. 7 – ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento di cui alla presente manifestazione di interesse è il dot. Serafino De Bellis - Responsabile del Servizio Provveditorato

ART. 8 – PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato in forma integrale sul sito istituzionale della Provincia di Benevento e trasmesso agli Ordini Professionali dei dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia.

Benevento 20/09/2018

ILRUP
(dott. Serafino De Bellis)

Allegato A

Spett.le
PROVINCIA DI BENEVENTO
P.ZZA CASTELLO – ROCCA DEI
RETTORI
82100 BENEVENTO

PEC: protocollogenerale@pec.provinciabenevento.it

Oggetto: “**Manifestazioni di interesse a partecipare ad una gara informale per l’affidamento del servizio di elaborazione paghe e contributi per gli operai forestali OTI e OTD della Provincia di Benevento**” - Domanda di partecipazione

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a
_____ (____) residente a _____ (____) nella
qualità di legale rappresentante della società con sede a _____
CAP _____ in via _____ n. _____ iscritto alla
CCIAA di _____ n. _____

Ovvero

Esercente la professione di _____ con studio in _____ alla
Via _____ n. _____.

Codice Fiscale _____ p. IVA _____ Telefono
_____ fax _____ e-mail _____ pec

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

ad essere invitato alla procedura di gara in oggetto e per l’effetto dichiara di accettare integralmente i termini e le condizioni di cui all’avviso pubblicato da codesta Amministrazione Provinciale. Accetta di presentare la proposta economica solo a seguito di formale richiesta da parte dell’Ente Provincia di Benevento.

Allega:

- Fotocopia documento di identità
- Curriculum professionale/aziendale

Firma del dichiarante

_____ li _____
