



Provincia di Benevento

Stazione Unica Appaltante

**SERVIZIO APPALTI – ASSISTENZA AMMINISTRATIVA EE.LL.**

**DETERMINAZIONE N.** 1951 **del** 27/08/2018

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS. N. 50 DEL 2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA (PREPARAZIONE, DISTRIBUZIONE DEI PASTI E PULIZIA LOCALI, CON UTILIZZO DELLE STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE) PER GLI UTENTI DEL CENTRO NIDO D'INFANZIA DELL'AMBITO B/A, NONCHE' PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA, LE CLASSI PRIMA, SECONDA E TERZA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO, I DOCENTI E PERSONALE ATA DELL'ISTITUTO ABELE DE BLASIO DEL COMUNE DI GUARDIA SANFRAMONDI, PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019. ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO DI AMMISSIONE GARA DELLE DITTE PARTECIPANTI AI SENSI DELL'ART. 29, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 50 DEL 2016. CIG 7563341A6E**

**Il Responsabile di Servizio – P.O. delegata**

**PREMESSO CHE:**

- con delibera del C.P. n. 27 del 27/05/2016 è stato stabilito di istituire, presso la Provincia di Benevento, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 della L. n. 136/2010, la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Benevento, denominata S.U.A. PROV.BN" al servizio dei Comuni non capoluogo e degli altri Ente Locali che volessero aderire, per appalti di lavori, servizi e forniture, in conformità con quanto disposto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016;
- con il medesimo atto deliberativo sono stati approvati il regolamento della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Benevento e il relativo schema di convenzione;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 06/06/2016 il Comune di Guardia Sanframondi ha stabilito di aderire alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Benevento;
- in data 02/08/2016 è stata sottoscritta dal Comune di Guardia Sanframondi la convenzione per lo svolgimento da parte della Provincia di Benevento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante;
- con determina n. 9 del 23.01.2018 (R.G. n. 26 del 29/01/2018) il Comune di Guardia Sanframondi ha disposto di indire una procedura di gara per l'appalto del servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2018-2019 per l'affidamento del servizio in oggetto, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs n.50/2016 con il criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs n.50/2016, per un importo presunto a base di gara di € 96.250,00 (€ 3,85 per singolo pasto x 25.000 pasti);
- con nota assunta al protocollo di questo Ente al n. 24078 del 19/06/2018 il Comune di Guardia Sanframondi ha trasmesso a questa Stazione Unica Appaltante il capitolato speciale rettificato;
- secondo quanto previsto all'art. 3 della suddetta convenzione, la Provincia, quale Stazione Unica Appaltante, tra l'altro, cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, pubblica il bando, svolge le funzioni di seggio di gara, completa la procedura inerente alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e, da ultimo, inoltra copia integrale del fascicolo all'Ente aderente, ai fini degli atti consequenziali;

- ai sensi dell'art. 4 della suddetta convenzione, l'Ente aderente, tra l'altro, provvede all'aggiudicazione definitiva e alla stipula del contratto;
- con determinazione n. 1602 del 09.07.2018, per le motivazioni nella stessa riportate, la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Benevento ha stabilito di procedere all'indizione di gara per l'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n.50/2016 per un periodo di anni uno, per un importo a base di gara di € 96.250,00, IVA esclusa, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50 del 2016 mediante l'applicazione dei criteri di valutazione delle offerte, ai quali sono associati i punteggi massimi attribuibili esplicitati nel disciplinare di gara;
- questa stazione Appaltante ha provveduto a pubblicare al proprio albo on-line avviso pubblico prot. n. 0024551 del 21/06/2018 e successivo avviso pubblico prot. n. 28284 del 25/07/2018 di riapertura dei termini per acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio in oggetto;
- con determinazione di questa Stazione Unica Appaltante n. 1878 del 07/08/2018 è stato approvato l'elenco delle imprese che avevano trasmesso la propria manifestazione di interesse per essere invitate a presentare offerta;
- è stata trasmessa lettera di invito a presentare offerta con scadenza del termine di presentazione delle offerte alle ore 13,00 del 22/08/2018 e prima seduta pubblica di gara alle ore 10,00 del giorno 23.08.2018 alle seguenti imprese;

	Denominazione	Indirizzo
1	VOLTURNO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	VIA CROCELLE, RUVIANO (CE)
2	LUNA COOPERATIVA SOCIALE A.R.L.	VIALE DELLA VITTORIA N. 4, GUARDIA SANFRAMOND (BN)

- dato atto che, nei termini prescritti dal bando di gara (ore 13,00 del 22/08/2018), sono pervenuti n. 2 plichi che sono stati numerati in ordine progressivo secondo l'ordine di arrivo all'Ufficio Protocollo della Provincia e, precisamente:

	Denominazione	Indirizzo	N. Prot.
1	VOLTURNO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	VIA CROCELLE, RUVIANO (CE)	0030406 del 22/08/2018
2	LUNA COOPERATIVA SOCIALE A.R.L.	VIALE DELLA VITTORIA N. 4, GUARDIA SANFRAMONDI (BN)	0030415 del 22/08/2018

**VISTO** il verbale della seduta pubblica di gara, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, n. 1 del 23/08/2018.

**CONSIDERATO** che, secondo quanto stabilito nella parte II al punto 2.1 del disciplinare di gara, "SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" il Servizio Appalti di questa Stazione Unica Appaltante, nel corso della predetta seduta pubblica di gara ha verificato il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, ha controllato la completezza della documentazione amministrativa presentata. Successivamente il medesimo Servizio Appalti:

- ha verificato la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel suddetto disciplinare;
- ha attivato le procedure di soccorso istruttorio;
- ha redatto appositi verbali relativi alle attività svolte;

**DATO ATTO**, altresì, che il medesimo Servizio Appalti deve adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice;

**DATO ATTO** che, in esito alle operazioni di cui al predetto verbale n. 1 della seduta pubblica di gara del 23/08/2018 sono state ammesse alla gara le seguenti imprese:

	<b>Denominazione</b>	<b>Indirizzo</b>
1	VOLTURNO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	VIA CROCELLE, RUVIANO (CE)
2	LUNA COOPERATIVA SOCIALE A.R.L.	VIALE DELLA VITTORIA N. 4, GUARDIA SANFRAMONDI (B

**CONSIDERATO**, altresì, che, secondo quanto stabilito nella parte II punto 2.3 del disciplinare di gara "APERTURA DELLE BUSTE B E C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE", una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, IL Servizio Appalti deve consegnare gli atti alla commissione giudicatrice, nominata, ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50 del 2016, per l'apertura della busta concernente l'offerta tecnica per la verifica della presenza dei documenti richiesti dal disciplinare di gara e per la successiva valutazione delle offerte tecniche ed economiche;

**RITENUTO** di dover provvedere, conformemente in merito;

### **D E T E R M I N A**

- 1) di approvare il verbale di gara in premessa richiamato, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di ammettere alla gara in oggetto, per tutte le motivazioni di cui al suddetto verbale di gara, le seguenti imprese:

	<b>Denominazione</b>	<b>Indirizzo</b>
1	VOLTURNO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	VIA CROCELLE, RUVIANO (CE)
2	LUNA COOPERATIVA SOCIALE A.R.L.	VIALE DELLA VITTORIA N. 4, GUARDIA SANFRAMONDI (BN)

- 3) di provvedere agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.lgs. n. 50 del 2016;
- 4) di trasmettere gli atti di gara alla Commissione Giudicatrice per la prosecuzione della operazioni di gara.

L'Istruttore Amm.vo  
dott.ssa Edvige Antonietta Coduto

Il Responsabile del Servizio Appalti  
P.O. delegata  
dr. Augusto Travaglione

**ADEMPIMENTI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO**

**SERVIZIO FINANZIARIO (PROGRAMMAZIONE E BILANCIO)**

UFFICIO IMPEGNI  
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. \_\_\_\_\_ Progr. N. \_\_\_\_\_

---

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Art.151 comma 4, D. Lgs n. 267 del 18 Agosto 2000)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
P.O. DELEGATA  
(dott. Serafino DE BELLIS)**

# PROVINCIA DI BENEVENTO

SETTORE TECNICO

Servizio Appalti – Assistenza Amministrativa EE.LL.

Piazza Castello – Rocca dei Rettori – 82100 Benevento

## AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: COMUNE DI GUARDIA SANFRAMONDI

PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS. N. 50 DEL 2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA (PREPARAZIONE, DISTRIBUZIONE DEI PASTI E PULIZIA LOCALI, CON UTILIZZO DELLE STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE) PER GLI UTENTI DEL CENTRO NIDO D'INFANZIA DELL'AMBITO B/A, NONCHE' PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA, LOE CLASSI PRIMA, SECONDA E TERZA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO, I DOCENTI E PERSONALE ATA DELL'ISTITUTO ABELE DE BLASIO DEL COMUNE DI GUARDIA SANFRAMONDI, PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019. CIG 7563341A6E

### VERBALE DI GARA N. 1

L'anno duemiladiciotto, alle ore 12,00 di oggi, 23 del mese di agosto, negli uffici dell'Amministrazione Provinciale, siti in L.go Carducci, sono presenti: il dott. Augusto Travaglione, Responsabile del Servizio Appalti – Assistenza Amministrativa EE.LL., con delega alle funzioni dirigenziali, ex art.17, comma 1/bis del D.lgs n.165/2001 e ss.mm.ii., giusta determina n. 233 del 01.03.2018 e, in qualità di testimoni, la dott.ssa Giovanna Mennitto del Servizio Appalti e Assistenza Amministrativa EE.LL. e il rag. Giuseppe Creta Responsabile del Servizio Gestione delle Riscossioni e dei pagamenti tributi, P.O. delegata;

Scopo della riunione è quello di procedere alla procedura negoziata di gara d'appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. n. 50 del 2016, per l'affidamento del servizio in oggetto, in esecuzione della determinazione n. 1602 del 09/07/2018.

E' stata trasmessa lettera di invito a presentare offerta, con data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte alle ore 13,00 del 22/08/2018 e prima seduta pubblica di gara ore 11,00 del 23/08/2018, alle seguenti imprese:

	DITTA	VIA	SEDE
1	VOLTURNO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	VIA CROCELLE	RUVIANO (CE)
2	LUNA COOPERATIVA SOCIALE A.R.L.	VIALE DELLA VITTORIA, 4	GUARDIA SANFRAMONDI (BN)

Secondo quanto previsto dal disciplinare di gara, l'affidamento dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016.

Nei termini prescritti dalla lettera di invito (ore 13,00 del 22/08/2018 sono pervenuti i plichi delle seguenti imprese:

	DITTA	VIA	SEDE	PROT.
1	VOLTURNO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	VIA CROCELLE	RUVIANO (CE)	0030406 del 22/08/2018
2	LUNA COOPERATIVA SOCIALE A.R.L.	VIALE DELLA VITTORIA, 4	GUARDIA SANFRAMONDI (BN)	0030415 del 22/08/2018

Si procede, quindi alla verifica della integrità dei plichi e si prende atto che gli stessi

sono perfettamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, secondo quanto prescritto dal disciplinare di gara.

Si prende atto che, secondo quanto stabilito dal disciplinare di gara era richiesto, all'interno dei plichi, il seguente contenuto:

- Busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- Busta "OFFERTA TECNICA";
- Busta "OFFERTA ECONOMICA".

Si stabilisce, a questo punto, di procedere alle operazioni di gara, a partire dal plico contrassegnato con il n. 1 e secondo l'ordine progressivo sopra riportato, nel modo seguente:

- apertura del plico e verifica del contenuto;
- verifica della correttezza formale e del confezionamento delle buste interne;
- apposizione, su ciascuna delle buste interne del numero corrispondente a quello del plico in cui sono contenute;
- apertura della busta "Documentazione Amministrativa" ed esame della documentazione amministrativa al fine di verificare il possesso dei requisiti di carattere generale e di capacità tecnica e professionale richiesti dal bando e dal disciplinare di gara;
- dichiarazione di ammissione alla gara o eventuale dichiarazione di esclusione dalla gara.

Al termine di tutte le suddette operazioni relative ad un'impresa si procederà al compimento delle medesime operazioni per l'impresa successiva.

A questo punto si stabilisce di dare inizio alle suddette operazioni e ai relativi accertamenti come di seguito riportato:

#### **1) VOLTURNO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**

Il plico contiene n. 3 buste: "documentazione amministrativa", "offerta tecnica" e "offerta economica";

- le predette buste sono chiuse e sigillate secondo quanto previsto dal disciplinare di gara;
- si procede all'apertura della busta "documentazione amministrativa" e alla verifica circa il possesso dei requisiti di carattere generale e di capacità tecnica e professionale per l'ammissione alla gara;

In esito ad approfondito esame e valutazione di tutta la documentazione la suddetta impresa viene ammessa alla gara.

#### **2) VOLTURNO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**

Il plico contiene n. 3 buste: "documentazione amministrativa", "offerta tecnica" e "offerta economica";

- le predette buste sono chiuse e sigillate secondo quanto previsto dal disciplinare di gara;
- si procede all'apertura della busta "documentazione amministrativa" e alla verifica circa il possesso dei requisiti di carattere generale e di capacità tecnica e professionale per l'ammissione alla gara;

In esito ad approfondito esame e valutazione di tutta la documentazione la suddetta impresa viene ammessa alla gara.

In esito alle suddette operazioni si dà atto che sono risultati ammessi tutti i concorrenti che hanno presentato offerta nei termini previsti dalla lettera di invito.

A questo punto, si procede a riporre in appositi plichi, chiusi sigillati e vidimati, le buste contenenti le offerte tecniche e le offerte economiche delle imprese i cui plichi sono stati aperti nel corso delle operazioni di gara come sopra verbalizzate, contraddistinti con i nn. 1 e 2.

A questo punto, il dr. Augusto Travaglione, dichiara chiusa la seduta di gara e dispone la trasmissione degli atti di gara alla Commissione Giudicatrice, secondo quanto previsto alla Parte II, "Procedura di aggiudicazione", punto 2) del disciplinare di gara.

La documentazione di gara resta affidata al Responsabile del Servizio Appalti che provvede alla custodia dei plichi in apposito armadio blindato non accessibile da persone non autorizzate

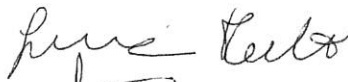
Del che viene redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene chiuso alle 12,20 e sottoscritto come appresso:

Il Responsabile del Servizio Appalti  
Settore Tecnico  
Provincia di Benevento  
Dr. Augusto Travaglione



I testimoni

Dr.ssa Giovanna Mennitto



Sig. Giuseppe Creta

