



# PROVINCIA DI BENEVENTO

Settore Amministrativo Finanziario

Servizio Gestione Rete Museale

DETERMINAZIONE n. 1728 del 20 LUG, 2018

Oggetto: "Servizio di gestione della Sezione Scultura Sarcofagi e Ritratti, Bookshop del Museo del Sannio - **Lotto n. 3.**" – Affidamento ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 e assunzione impegno di spesa.

C.I.G. ZEK2K7B01A

## IL RESPONSABILE DI SERVIZIO – P.O. DELEGATA

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 176 del 1/2/2017 e ss. mm. ii. di delega di funzioni dirigenziali ex art. 17, comma 1 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per il Servizio "Gestione Rete Museale";

**Premesso che:**

- la legge regionale 9 novembre 2015, n. 14 "Disposizioni sul riordino delle funzioni amministrative non fondamentali delle province in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 e della legge 23 dicembre 2014, n. 190" all'art. 3 – comma 2 disciplina che "Al fine di garantirne l'esercizio unitario e assicurare il rispetto delle identità culturali delle singole comunità, sono mantenute in capo alle Province le attività e i servizi riconducibili alla funzione non fondamentale "biblioteche, musei e pinacoteche";
- in adesione al predetto art.3 - comma 2 - citata legge, ed al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi forniti ai cittadini, con determina n. 164 del 5 agosto 2016, è stato approvato e pubblicato all'Albo Pretorio On line della Provincia di Benevento l'avviso pubblico finalizzato alla formazione della short list per il **biennio** dal quale selezionare le ditte da consultare per l'affidamento, ai sensi del d.lgs. n.50/2016, tra l'altro, della Gestione del Complesso di Sant'Ilario (**Lotto n. 2**) e della Gestione della Sezione Scultura "Sarcofagi e Ritratti" e Bookshop del Museo del Sannio (**Lotto n. 3**);
- per l'affidamento di entrambi i Lotti n. 2 e n. 3 hanno risposto, nei termini e secondo le modalità indicate nell'avviso pubblico, candidandosi a far parte della short list per il biennio, le seguenti imprese:
  - AR.ECA S.C. A R. L. - con sede in C. da Montecalvo, n. 102 – Benevento;
  - Mediateur s.c. a r. l. - con sede in Via G. Marconi, n. 34 - Cava dei Tirreni (SA);
- Con determinazione dirigenziale n. 1406 del 30/6/2017 si è proceduto all'aggiudicazione definitiva del **Lotto n. 2** alla ditta AR.ECA S.C. A R. L. - con sede in C. da Montecalvo, n. 102 – Benevento, dopo aver espletato la procedura di gara;
- Con determinazione dirigenziale n. 1361 del 29/6/2017 si è proceduto all'aggiudicazione definitiva del **Lotto n. 3** alla ditta MEDIATEUR SCARL - con sede in Via G. Marconi, n. 34 – Cava dei Tirreni (SA), dopo aver espletato la procedura di gara ;

**VISTO** il contratto n. 2593/ 2017 relativo all'affidamento per un anno alla **MEDIATEUR SCARL**;

**VISTA** la nota del 19/7/2018, acquisita al Prot. Gen.le con n.27419/2018 inviata all'ufficio dalla Mediateur S.C.a R.L. con la quale la medesima ditta, per l'anno 2018/2019, propone la continuità del servizio, già fornito ed in scadenza al 31.7.2018, offrendo per un ulteriore anno:

- Una serie di attività aggiuntive rispetto al capitolato speciale d'appalto "Allegato A" alla lettera d'invito prot. n.73638 del 24/11/2016, che apporterebbero un miglioramento qualitativo del servizio in essere;

- I medesimi patti e condizioni economiche contenute nel contratto Rep. n. 2593 / 2017 ad un prezzo di € 50.344,26 (cinquantamilatrecentoquarantaquattro/26) – oltre IVA al 22% (pari ad € 11.075,74) per un totale di **€ 61.420,00**;

**CONSIDERATO** che l'Avviso pubblico approvato con DD n. 164/2016 prevedeva la finalità di formare un elenco di imprese da consultare per un **biennio** per l'affidamento di servizi relativi al lotto n.2 e n. 3;

**RITENUTA** di grande interesse per l'Ente la proposta migliorativa, presentata dalla coop. Mediateur scarl, sia in termini quantitativi che qualitativi in quanto i servizi aggiuntivi proposti rispondono alle esigenze rappresentate dalla numerosa utenza;

**RITENUTO**, pertanto, alla luce di quanto sopra evidenziato, potersi procedere all'affidamento del "*Servizio di gestione della Sezione Scultura Sarcofagi e Ritratti e Bookshop del Museo del Sannio Lotto n. 3*" per 1 anno dal 1/8/2018 al 31/7/2019 a favore della Coop. Mediateur scarl, per l'importo di € 61.420,00 – IVA inclusa;

**RITENUTO**, quindi necessario:

- assumere l'impegno di spesa della somma necessaria per il periodo 01/08/2018 – 31/12/2018 pari ad € 20.976,775 + IVA (€ 4.614,90) per un totale di **€ 25.591,65**;
- dare atto che l'impegno di spesa per l'espletamento del servizio relativo al periodo 01/01/2019 – 31/07/2019 sarà assunto con un successivo provvedimento dirigenziale;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica, ex art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., del presente provvedimento

#### DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa richiamato, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

1. di accogliere la proposta migliorativa sia in termini quantitativi che qualitativi pervenuta dalla Mediateur S.C.a R.L., come da nota allegata;
2. di affidare, quindi, il "*Servizio di gestione della Sezione Scultura Sarcofagi e Ritratti e Bookshop del Museo del Sannio Lotto n. 3*" per 1 anno dall' 1/8/2018 al 31/7/2019 alla ditta **MEDIATEUR SCARL** - con sede in Via G. Marconi, n. 34 – Cava dei Tirreni (SA) alle medesime condizioni economiche rispetto al contratto Rep. n.2593/2017, con le attività aggiuntive contenute nella suddetta nota;
3. Di dare atto che l'importo che verrà pagato per lo svolgimento del servizio in questione è complessivamente pari ad **€ 61.420,00 annuale – IVA inclusa** per un importo mensile pari ad **€ 5.118,33**;
4. Di dare atto che la somma totale di **€ 61.420,00, IVA compresa** trova copertura sul capitolo 6168 per **€ 25.591,65** sul Redigendo Bilancio 2018 e per **€ 35.828,33** sul Bilancio 2019 da assumersi con successivo separato provvedimento;
5. Di impegnare la spesa pari ad ad € 25.591,65 a valere sul cap. 6168 del Redigendo Bilancio 2018.

Il Responsabile di Servizio – P.O. Delegata  
Dott.ssa Gabriella Gomma



ADEMPIMENTI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

SERVIZIO FINANZIARIO (PROGRAMMAZIONE E BILANCIO)

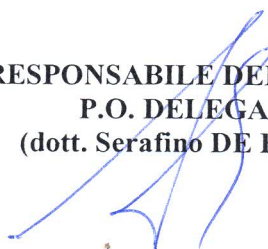
UFFICIO IMPEGNI  
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

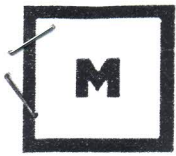
Cap. 6168 Progr. N. 2289/18

25/07/2018 Alola

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Art.151 comma 4, D. Lgs n. 267 del 18 Agosto 2000)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**P.O. DELEGATA**  
(dott. Serafino DE BELLIS)





Idee e servizi  
per la cultura

Via G. Marconi 34  
84013 Cava de' Tirreni (Ca)  
sede legale

Via Cassia Nuova 10  
82100 Avellino

tel. 0824.197340/341  
ph. 0824.097231  
fax 0824.197308

info@mediateur.it  
www.mediateur.it  
P. IVA 03551660651



Gent.ma

**Dott.ssa Gabriella Gomma**

Responsabile del Servizio Gestione Rete Museale – P.O. Delegata

**Provincia di Benevento**

**82100 Benevento**

**Prot. n.46/2018**

Avellino, 18.07.2018

**OGGETTO: PROPOSTA MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVA DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA SEZIONE SCULTURA "SARCOFAGI E RITRATTI", BOOKSHOP DEL MUSEO DEL SANNIO E SERVIZIO DI CUSTODIA E VIGILANZA AL MUSEO DEL SANNIO. LOTTO N. 3 – Contr. REP. N. 2593/2017.**

Gent.le dott.ssa Gomma,

in relazione ai servizi di gestione della sezione scultura "sarcofagi e ritratti", bookshop del Museo del Sannio, Lotto n. 3. CIG 68997448DD in scadenza in data 31/07/2018, come riportato attraverso il report delle attività svolte durante l'anno di servizio e protocollato in data 20/06/2018 (ns prot. 38/2018) **si propone, in continuità con rapporto in essere di proseguire la fornitura dei servizi proponendo delle migliorie che consentano il consolidamento delle attività, dei servizi e delle relazioni messe in campo nel corso dell'affidamento.**

In particolare oltre ai servizi previsti dal citato contratto, sono state svolte attività aggiuntive di didattica, mediazione culturale e audience development da noi sviluppate durante il corso della gestione e per le quali proponiamo la prosecuzione.

### **MIGLIORIE PROPOSTE:**

#### **1) BIGLIETTAZIONE RETE MUSEALE PER CONTO DELL'ENTE**

Dopo l'affidamento provvisorio del servizio di bigliettazione e incasso contanti per conto dell'Ente Provincia **si propone attraverso il personale addetto ai servizi di gestione dell'Info Point Bookshop del Museo del Sannio, di occuparsi stabilmente del servizio di bigliettazione con puntuale rifornimento delle varie tipologie di biglietto.** Tale impegno comporta l'incasso e la conservazione dei contanti derivanti dalla vendita dei biglietti e l'aggiornamento quotidiano del Registro Corrispettivi.

#### **2) MIGLIORAMENTO DOTAZIONE POSTAZIONI E STRUMENTI DI LAVORO INTERNO**

Vista la carenza di strumentazioni di lavoro, arredi e connessioni telefoniche all'interno del Bookshop e di internet necessarie allo svolgimento del servizio di accoglienza si propone di mettere a disposizione dell'Ente:

- N° 2 computer portatili;
- N° 1 stampante e scanner;
- N° 2 sgabelli da lavoro;
- N° 1 tavolo da lavoro;
- N° 1 video-proiettore;



- N°1 pannello di video-proiezione.

Inoltre vista la mancanza di linea telefonica si propone di fornire:

- n. 1 modem da 4g,
- abbonamento internet flat;
- telefono cellulare con SIM dedicata così da consentire un rapido smistamento delle telefonate da/per il centralino del museo e fornire un numero diretto all'utenza per prenotazione visite e servizi avanzati.

### 3) PRODUZIONE CONTENUTI E MATERIALI AGGIUNTIVI DI COMUNICAZIONE

Proseguendo il lavoro di mediazione e attività aggiuntive di iniziative speciali, visite tematiche e approfondimenti proposte nell'anno trascorso in prosecuzione si propone di produrre in maniera stabile e sistematica per lo svolgimento delle attività speciali i seguenti servizi:

- approfondimenti multimediali;
- redazione e impaginazione grafica di contenuti speciali;
- stampa materiali di accompagnamento per utenza e visitatori.

### 4) AZIONI DI FUND RAISING PER IL MUSEO DEL SANNIO

Facendo seguito all'incontro regionale "Fundraising per la Cultura" organizzato con la partecipazione della Regione Campania e del MIBACT presso il Museo del Sannio nel maggio 2018, si propone di costruire proposte di ricerca fondi per attività speciali per il Museo del Sannio attraverso piani specifici di Fundraising.

### 5) DISPONIBILITA' PROLUNGAMENTO ORARIO APERTURA ESTIVA

Si evidenzia infine da parte della scrivente la disponibilità al prolungamento dell'orario di apertura al pubblico del Bookshop in adesione alle disposizioni dell'Ente.

Ringraziando per l'attenzione si porgono cordiali saluti.

**Il Presidente del CDA di Mediateur**

Dott.ssa Maria Gaetana Pucci

**MEDIATEUR SCARL**

Viale Marconi 34  
84013 Cava de' Tirreni  
P.Iva 03551660651

Idee e servizi  
per la cultura

Viale G. Marconi 34  
84013 Cava de' Tirreni (Sa)  
sede legale

Via Cassio Nuovo, 30  
83100 Avella

ph 0825.1310440/441  
ph. 089.9877204  
fax 0835.1312538

info@mediateur.it  
www.mediateur.it  
0355.1312538

