

CURRICULUM VITAE (FORMATO EUROPEO)



Informazioni Personali

<i>Cognome e Nome</i>	DEL GROSSO LIBERA
<i>Indirizzo</i>	Via Muro della Caccia, Cap.82100 - Benevento - ITALIA
<i>Codice Fiscale</i>	DLG LBR 62M62 F839Z
<i>Telefono</i>	0824.774505
<i>E-mail</i>	libera.delgrosso@provincia.benevento.it
<i>Nazionalità</i>	Italiana
<i>Data di nascita</i>	Benevento, 22/08/1962

Esperienza Lavorativa

dal 01/03/2005 a tutt'oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Provincia di Benevento (Regione Campania)

Piazza Castello, s.n.c. - Cap. 82100 - Benevento

Telefono 0824.774111 - 0824.21313

Settore Pubblico

Istruttore Direttivo Esperto Amministrativo (Cat.D3)

- Vice Segretario Generale Provincia di Benevento dal 19.12.2016 a tutt'oggi.
- Responsabile del Servizio Affari Generali della Provincia di Benevento con Delega di Funzioni Dirigenziali dal 1.2.2017 a tutt'oggi.
- Responsabile del Servizio Affari Generali Provincia dal 30.5.2007 al 31.1.2017.
- Responsabile della Gestione e Organizzazione Interna del Servizio Istituzioni Culturali in uno al Coordinamento Controllo e Vigilanza sulle attività del Museo del Sannio e Biblioteca Prov.le dal 2.5.2007 al 30.5.2007.
- Responsabile dell'espletamento di tutte le attività del Servizio Cultura Turismo Sport Sportello Unico Attività Produttive Previdenza dal 4.5.2007 al 30.5.2007.
- Responsabile del Progetto Finalizzato anno 2007 presso il Settore Servizi ai Cittadini.

dal 1/10/1997 al 28/02/2005

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Comune di Casalduni (BN)

P.za Municipio - Cap.82027 - Casalduni (BN)

Settore Pubblico

Segretario Comunale Capo

Giusto atto prot. n.4975 del 5.10.1998 del Consiglio di Amm.ne dell'Agenda Autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali - sez. regionale Campania

- Ha svolto compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.
- Ha ricoperto incarichi di segretario comunale a scavalco presso i comuni di Ponte, Molinara, Arpaiese, San Lupo e Colle Sannita.

<p>dal 13/3/1995 al 1/10/1997 <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>Tipo di azienda o settore</i> <i>Tipo di impiego</i> <i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p>Comune di Casalduni (BN) P.za Municipio - Cap.82027 - Casalduni (BN) Settore pubblico Segretario Comunale di ruolo Ha svolto compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti</p>
<p>dal 1/8/1994 al 13/3/1995 <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>Tipo di azienda o settore</i> <i>Tipo di impiego</i> <i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p>Comune di San Massimo (CB) Via Roma - Cap.86027 - San Massimo (CB) Settore Pubblico Segretario Comunale di ruolo Ha svolto compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti</p>
<p>dal 16/10/1993 al 31/7/1994 <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>Tipo di azienda o settore</i> <i>Tipo di impiego</i> <i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p>Comune di Castagnito (CN) P.za Garibaldi n.1 - Cap.12050 - Castagnito (CN) Settore Pubblico Segretario Comunale di ruolo Ha svolto compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti</p>
<p>dal 16/4/1993 al 16/10/1993 <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>Tipo di azienda o settore</i> <i>Tipo di impiego</i> <i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p>Comune di Castagnito (CN) P.za Garibaldi n.1 - Cap.12050 - Castagnito (CN) Settore Pubblico Segretario Comunale in esperimento Ha svolto compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti</p>
<p>Negli Anni 1988 - 1993 <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>Tipo di azienda o settore</i> <i>Tipo di impiego</i></p>	<p>Istituti Tecnici di Benevento, Napoli e Frattamaggiore (NA) Settore Pubblico Commissario di esami di maturità</p>
<p>Valutazione dei Risultati Conseguiti</p>	
<p>La Valutazione dei Risultati conseguiti, per tutti gli anni di servizio prestati presso la Provincia di Benevento dal 2005 al 2015, è stata certificata dai diversi Dirigenti in Modo Eccellente "erogata in misura massima".</p>	
<p>Istruzione e Formazione</p>	
<p><i>Date (da - a)</i> <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> <i>Principali materie/ abilità prof.le oggetto dello studio</i> <i>Qualifica conseguita</i></p>	<p>Conseguita il 13.12.1988 Università degli Studi Napoli "Federico II" Laurea in Giurisprudenza</p>
<p><i>Date (da - a)</i> <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> <i>Principali materie/ abilità prof.le oggetto dello studio</i> <i>Qualifica conseguita</i></p>	<p>Anno 1993 Ministero della Pubblica Istruzione Abilitazione insegnamento materie giuridiche economiche vincitrice di concorso con nomina presso ITC di Merate (CO)</p>

Date (da - a)
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Principali materie/ abilità prof.le
 oggetto dello studio
 Qualifica conseguita

Anno 1994
 Corte di Appello di Napoli
 Abilitazione esercizio professione forense
 Procuratore Legale

Competenze ed Aggiornamenti Professionali

2000	Corso di Aggiornamento Merlino organizzato da Scuola Superiore Pubblica Amm.ne Locale dal 7.4.2000 al 4.7.2000
2008	Partecipazione al Corso di Formazione "Diffusione della Cultura delle pari opportunità" - Benevento il 16.12.2008
2009	Partecipazione al Corso di Formazione "Percorso informativo formativo sulla piattaforma di interoperabilità e cooperazione applicativa SPICCA" - Napoli il 26.10.2009
2011	Partecipazione al Corso di Formazione "La contabilità generale economico - patrimoniale" Università Studi del Sannio - Benevento anno 2011
2012	Partecipazione al Corso di Formazione "Base di Lingua inglese" - 60 ore Benevento anno 2011/12
2013	Partecipazione al Master "Appalti pubblici - 56 ore - Sole 24 ore spa - Benevento
2014	Partecipazione al Corso di livello A/1 "Break through/beginners" - 60 ore - British Institutes Provincia Benevento
2014	Partecipazione al Seminario "L'elaborazione degli Statuti delle nuove province" - Ministero Interno, Anci Upi, Accademia delle Autonomia - Provincia Benevento il 25.11.2014
2015	Partecipazione al Seminario "Lineamenti generali della legislazione anti corruzione e approfondimenti sul sistema della legge 190/2012" - Provincia Benevento il 31.3.2015 e-2.4.2015
2016	Partecipazione al Corso di Formazione "Il Nuovo sistema amministrativo delle Province Campane" - Upi Campania presso Provincia Benevento - ottobre/novembre 2016
2017	Partecipazione al Corso di formazione sulla legislazione anticorruzione nella Provincia di Benevento - febbraio/marzo 2017

ALTRE ATTIVITÀ SVOLTE NELL'AMBITO DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

2009	Idoneo alla Selezione indetta con avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di un Dirigente del Settore Relazioni Istituzionali, Presidenza e Affari Generali presso la Provincia di Benevento
2009	Idoneo alla Selezione indetta con avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di un Dirigente del Settore Attività Culturali, Artistiche, Turismo e Sport presso la Provincia di Benevento
2014	Idoneo alla Selezione indetta con avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di un Dirigente del Settore Relazioni Istituzionali, Presidenza e Affari Generali e Sistemi Informativi presso la Provincia di Benevento
2009 2010 2011	Nominata Vicaria del Dirigente del Settore Relazioni Istituzionali, Presidenza e Affari Generali della Provincia di Benevento
2012	Ha svolto le funzioni Vicarie del Dirigente del Settore Relazioni Istituzionali, Presidenza e Affari
2013	Generali della Provincia di Benevento, per brevi periodi e saltuariamente
2013	Ha svolto le funzioni Componente del gruppo di lavoro per le attività di processo e controllo in attuazione del piano annuale controlli interni - dal 1.10.2013 a tutt'oggi
2013 2014 2015	Ha svolto le funzioni di Segretario del Nucleo di Valutazione della Provincia di Benevento dal 5.9.2013 al 29.6.2015
2014	Ha svolto le funzioni di componente dell'Ufficio Elettorale per l'espletamento del procedimento inerente l'Elezione del Presidente della Provincia e del Consiglio Prov.le di Benevento dal 29.7.2014 al 14.10.2014
2014 2015	Ha svolto le funzioni di componente del Gruppo di supporto tecnico alla commissione per l'elaborazione dello Statuto della Provincia di Benevento e del Regolamento del Consiglio Prov.le, entrambi approvati dagli organi competenti, dal 18.12.2014 al 29.8.2015
2015	Ha svolto le funzioni di componente del Tavolo Tecnico di lavoro per l'attuazione della legge 190/2014 inerente le società partecipate

2016	Ha svolto le funzioni di componente del gruppo di lavoro costituito per l'elaborazione del Regolamento di contabilità, dal 31.3.2016 al 11.10.2016
2016	Ha svolto le funzioni di componente della Commissione Tecnica per la designazione della Consigliera di Pari Opportunità
2016 2017	Ha svolto le funzioni di Componente e di Responsabile dell'Ufficio Elettorale per l'espletamento del procedimento inerente le Elezioni del Consiglio Provinciale di Benevento del 10.1.2017
2016 2017	Svolge le funzioni di Componente del Gruppo di lavoro costituito per l'elaborazione del Regolamento delle società a partecipazione pubblica, di cui al Dlgs 175/2016
2016 2017	Svolge le funzioni di componente della Delegazione trattante di parte pubblica
2017	Individuata Presidente Commissione esaminatrice per l'affidamento dei Servizi di Gestione del Complesso Monumentale di Sant'Ilario a Port'Aurea della Provincia di Benevento, della Sez. Scultura Sarcofagi e ritratti e del Bookshop del Museo del Sannio

Capacità e Competenze Personali	<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i>
MADRELINGUA ALTRE LINGUE Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale ALTRE LINGUE Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale	ITALIANA INGLESE BUONO BUONO BUONO
Capacità e Competenze Relazionali <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Ottima predisposizione ai rapporti interpersonali e al lavoro e gestione di team. Tenacia nel conseguire gli obiettivi prefissati. Ottime capacità di adattamento ad ambienti condizioni e situazioni di lavoro più varie, Comprovata esperienza ed attitudine a collaborare e dialogare costruttivamente con gli Organi deliberativi e di controllo interpretandone gli indirizzi in chiave operativa e di orientamento costante ai risultati
Capacità e Competenze Organizzative <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Ottima capacità e competenze organizzative, nella distribuzione del lavoro e nel coordinamento del personale assegnato
Capacità e Competenze Tecniche <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office e buona capacità di navigare in Internet maturate personalmente ed in sede lavorativa. Conoscenza degli applicativi di videoscrittura
PATENTE o PATENTI ULTERIORI	Patente di guida di categoria B

La sottoscritta, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs 196/2003.

Benevento, 13.3..2017

Dott.ssa Libera del Grosso

