

SERVIZIO FINANZIARIO  
(PROGRAMMAZIONE E BILANCIO)

UFFICIO IMPEGNI

REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE  
Cap. 3575 Progr. N. 514 del 13/03/2018

VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(art. 151 comma 4, D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(PROGRAMMAZIONE E BILANCIO)

PO DELEGATA  
dott. Serafino De Bellis

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

P.O. Delegata  
(Dott. Serafino De Bellis)



PROVINCIA DI BENEVENTO  
Settore Tecnico

Servizio Patrimonio – Provveditorato - Prevenzione

DETERMINAZIONE N° 500 /02 del 07 MAR. 2018

OGGETTO: SERVIZIO MANUTENZIONE ALLE FOTOCOPIATRICI IN DOTAZIONE AI VARI SETTORI DELLA PROVINCIA - CONVENZIONE DITTA PUNTO UFFICIO PER IL PERIODO 01/01/2018 – 30/06/2018

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N.  
CIGZ 18223 F85F

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO – P.O. DELEGATA

Vista la determinazione n°236 del 01/02/2018 con la quale, ai sensi dell'art.17, comma 1 bis, del D. Lgs. n°165/2001, sono state delegate al sottoscritto funzioni e responsabilità gestionali;

Visto che l'attuale convenzione per il servizio di manutenzione alle fotocopiatrici dell'Ente è scaduto;

Visto che dette apparecchiature (riportate nell'allegato prospetto) necessitano di interventi di manutenzione, in caso di guasto, per cui si rende necessario individuare ditta/e di fiducia che intervenga/no tempestivamente, all'occorrenza, per la eliminazione di guasti;

Tenuto conto che entro il 30 giugno 2018 le competenze e il personale dei Centri per l'Impiego transiteranno alla Regione Campania;

Vista la necessità di procedere, all'affidamento del servizio, nelle more del passaggio delle suddette funzioni e comunque fino al 30/06/2018;

Dato atto che nel predetto periodo verrà indetta specifica gara senza impegno di un corrispettivo minimo alla ditta prescelta ma solo di pagamento in caso di intervento;

Considerato che:

- L'azienda che ha espletato tale servizio, nell'ultimo periodo, è stata la PUNTO UFFICIO;
- La stessa ha garantito un servizio efficiente ed efficace;
- la stessa ditta, sentita informalmente, ha dichiarato la propria disponibilità all'effettuazione del servizio;

Considerato, altresì, che per la manutenzione saranno applicati gli stessi prezzi, patti e condizioni della convenzione precedente;

Dato atto della regolarità tecnica del presente atto ai sensi del D.L.174/2012

DETERMINA

- Di procedere all'affidamento, nelle more del trasferimento delle competenze e del personale dei Centri per l'Impiego alla Regione Campania, all'affidamento del servizio per la manutenzione ordinaria in modalità FULL RISK alle fotocopiatrici in dotazione agli uffici

provinciali (riportate nell'allegato prospetto) a ditta di fiducia tramite convenzione per il periodo dal 01/01/2018 – 30/06/2018;

- **di affidare** il servizio alla ditta PUNTO UFFICIO con sede in Benevento;
- **di dare atto** che il servizio sarà regolato da apposita convenzione;
- **di stabilire** che alla convenzione saranno applicati gli stessi prezzi, patti e condizioni del precedente contratto per cui l'importo dell'affidamento è di € 1.512,00 + IVA;
- **Di procedere** alla prenotazione d'impegno della spesa presunta, con decorrenza 01/01/2018 e per 6 mesi, di € 1844,64 sul cap. 3575 anno 2018.

L'ISTRUTTORE  
(geom. Francesco Merzoglino)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
P.O. DELEGATA  
(dott. Serafino De Bellis)