



# Provincia di Benevento

Servizio Gestione del Personale - Retribuzione

**DETERMINAZIONE N. 599 DEL 16 MARZO 2018**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO STIPENDI AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA PROVINCIA MESE DI MARZO 2018.**

**RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N. \_\_\_\_\_**

## **IL RESPONSABILE DI P.O. DELEGATO**

**Premesso** che con la legge 42/2009 “*Delega al Governo in materia di federalismo fiscale, in attuazione dell’art.119 della Costituzione*” all’art 2 si stabilisce che: Il Governo è delegato ad adottare, entro ventiquattro mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge, uno o più decreti legislativi aventi ad oggetto l’attuazione dell’articolo 119 della Costituzione, al fine di assicurare, attraverso la definizione dei principi fondamentali del coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario e la definizione della perequazione, l’autonomia finanziaria di comuni, province, città metropolitane e regioni.

**Vista** la legge 196/2009 “*Principi di coordinamento, obiettivi di finanza pubblica ed armonizzazione dei sistemi contabili*” in attuazione della quale le amministrazioni pubbliche concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale secondo i principi fondamentali di armonizzazione dei bilanci pubblici e previo coordinamento della finanza pubblica.

**Considerato** che, a seguito della delega contenuta nella legge n. 42/2009, veniva emanato il D.Lgs. 118/2011 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”.

**Rilevato** che:

- l’art. 183 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 118/2011 stabilisce che “*con l’approvazione del bilancio e successive variazioni e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:*
  - a) *per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi*”;
- non necessitando, quindi, a tal fine, ulteriori atti di impegno e che l’attribuzione del trattamento economico fisso e continuativo dei singoli dipendenti discende dall’inquadramento giuridico, a cui si fa seguire la scheda di inquadramento economica.

**Vista** la determina n. 496 del 07.03.2018 con la quale sono state impegnate le somme del salario accessorio per il mese corrente, che seguono le regole di dettaglio riportate nell’allegato A/2 al D.Lgs. 118/2011 rispettivamente per i punti 5.1 e 5.2.

**Visto** il riepilogo mensile delle voci stipendiali ed il collegato documento di preparazione dati per la contabilità, conseguente alla fase di inserimento del salario accessorio, elaborazione e controllo dei singoli cedolini, con i quali si definiscono complessivamente ed analiticamente le competenze spettanti ai singoli dipendenti con le relative ritenute nonché la imputazione contabile delle stesse e degli oneri a carico ente e quelli a carico dipendente con distinzione per impegni e capitoli.

**Vista**, inoltre, la stampa del quietanziario per singolo dipendente ed i relativi estremi bancari per l'accredito delle competenze nette e verificarne la congruenza con i dati esposti nel riepilogo delle voci e nel documento di preparazione dati.

**Vista** la determinazione n. 187 del 01.02.2017, la successiva n.1365 del 29/06/2017 e la determinazione n. 227 del 01.02.2018, con le quali al sottoscritto, titolare di P.O., sono state delegate le funzioni dirigenziali ex art.17, c. 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., relativamente al Servizio Gestione del Personale e Retribuzioni;

**Dato atto**, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi del D.L. 174/2012, conv. con mod. dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213.

### DETERMINA

- 1) **Di approvare** il quadro riepilogativo delle voci stipendiali e il documento di preparazione dati per il bilancio, conservato agli atti d'ufficio.
- 2) **Di approvare** il quietanziario per singolo dipendente ed i relativi estremi bancari per l'accredito delle competenze nette, conservato agli atti d'ufficio.
- 3) **Di approvare**, per il mese corrente, il quadro riassuntivo delle competenze stipendiali e degli oneri riflessi a carico ente e quelli a carico dipendente, di cui al riepilogo mensile:

n. cedolini elaborati	Competenze Lorde	Ritenute c/dipendente	Netto	Totale Oneri riflessi a carico ente
159	€ 385.873,61	€ 133.873,61	€ 252.361,47	€ 130.317,62

- 4) **Di accertare** sui capitoli di entrata delle partite di giro del bilancio di previsione esercizio finanziario 2018, le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali, per prestiti/pignoramenti e per servizi c/terzi trattenute a carico dipendenti, nonché di impegnare e liquidare e pagare sui corrispondenti capitoli di uscita delle partite di giro, a favore e nelle forme previste per singolo beneficiario, le somme nell'ammontare e per le finalità trattenute.
- 5) **Di emettere** i mandati e le reversali come da documento di preparazione dati con imputazione agli impegni ed accertamenti del bilancio di previsione – esercizio finanziario 2018.

*Il Responsabile di Servizio  
P.O. delegato*

**Antonio Piccirillo**



ADEMPIMENTI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

**SERVIZIO FINANZIARIO (PROGRAMMAZIONE E BILANCIO)**

UFFICIO IMPEGNI  
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. \_\_\_\_\_ Progr. n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(dott. Serafino De Bellis)

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**

---

**SERVIZIO GESTIONE DELLE RISCOSSIONI E DEI PAGAMENTI - TRIBUTI**

UFFICIO LIQUIDAZIONI

Cod. Creditore \_\_\_\_\_ liq. n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(rag. Giuseppe Creta)

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**