



# Provincia di Benevento

Servizio Gestione del Personale - Retribuzioni

DETERMINAZIONE N. 518 DEL 08/03/2018

OGGETTO: Partecipazione di personale dipendente alla rassegna EXPOCONFORT, Milano, 14, 15 e 16 marzo 2018.

Anticipazione spese sul trattamento di trasferta.

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N. \_\_\_\_\_

## IL RESPONSABILE DI SERVIZIO P.O. DELEGATO

- Vista la nota prot. n. 0005019 del 05/02/2018 con la quale il Responsabile del Servizio Programmazione Edilizia Pubblica - Espropri - Assistenza Tecnica EE.LL., P.O. Delegata, Ing. Michelantonio Panarese e i dipendenti Caporaso Gaetano, Capuozzo Giuseppe e Sateriale Antonio hanno chiesto di poter partecipare alla rassegna EXPOCONFORT che si svolgerà a Milano nei giorni 14, 15 e 16 marzo 2018, con l'utilizzo del mezzo proprio per raggiungere la sede dell'evento;
- Preso atto dell'autorizzazione concessa dal Vice Segretario Generale Dott.ssa Libera Del Grosso;
- Vista la successiva nota prot. n. 0009990 del 08/03/2018, con la quale i dipendenti sopracitati hanno comunicato che l'importo delle spese da sostenere per mezzi pubblici, pernottamento e vitto per la partecipazione alla rassegna in oggetto sono quantificate in via presuntiva in € 300,00= cadauno;
- Ritenuto di dover provvedere a liquidare in favore dei dipendenti Panarese Michelantonio, Caporaso Gaetano, Capuozzo Giuseppe e Sateriale Antonio l'importo di € 225,00= cadauno, pari al 75% circa del presumibile trattamento di trasferta, quale anticipazione sulle spese di viaggio, pernottamento e vitto;
- Viste le determinazioni n.187 del 01/02/2017, n. 1365 del 29/06/2017 e n. 227 del 01/02/2018 con le quali al sottoscritto titolare di P.O. sono state delegate le funzioni dirigenziali ex art.17, c. 1 bis, del D.L.gs. n. 165/2001 e s.m.i., relativamente ai Servizi Gestione del Personale e Retribuzioni;
- Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213;

## DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. DI **PRENDERE ATTO** della partecipazione dei dipendenti Panarese Michelantonio, Caporaso Gaetano, Capuozzo Giuseppe e Sateriale Antonio alla rassegna EXPOCONFORT che si svolgerà a Milano nei giorni 14, 15 e 16 marzo 2018.
2. DI **IMPEGNARE, LIQUIDARE E PAGARE** in favore dei dipendenti Panarese Michelantonio, Caporaso Gaetano, Capuozzo Giuseppe e Sateriale Antonio l'importo di € 225,00= cadauno quale anticipazione sul trattamento presumibilmente spettante per la trasferta a Milano, con imputazione della spesa complessiva di € 900,00= al capitolo 19605/1 (partita di giro) del Bilancio anno 2018.
3. DI **IMPEGNARE** al capitolo 2511 del Bilancio anno 2018 l'importo complessivo di € 900,00= quali spese di trasferta previste, che saranno successivamente rendicontate.
4. DI **ACCERTARE** l'importo di € 900,00= sul capitolo 6005/1 del Bilancio anno 2018.
5. DI **DARE ATTO** che, a conclusione della trasferta, si provvederà alla liquidazione delle spese complessive spettanti sostenute e documentate.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
P.O. DELEGATO  
Rag. Antonio Piccirillo

ADEMPIMENTI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

**SERVIZIO FINANZIARIO (PROGRAMMAZIONE E BILANCIO)**

UFFICIO IMPEGNI  
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. 2511 Progr. n. 4PP del 12/3/2018 PANAZZO  
Cp 2511 Prog n 500 del 12/3/2018 CARBASSO  
Cp 2511 Prog n 501 del 12/3/2018 CARVIZZO  
Cp 2511 Prog n 502 del 12/3/2018 GAZZANO

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000)

~~IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO~~  
~~IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO~~  
~~PROGRAMMAZIONE E BILANCIO~~  
~~P.O. Delegata~~  
~~(Dott. Serafino De Bellis)~~

~~IL SEGRETARIO GENERALE - DIRETTORE~~  
~~(Dott. FRANCO NARDONE)~~

---

**SERVIZIO GESTIONE DELLE RISCOSSIONI E DEI PAGAMENTI - TRIBUTI**

UFFICIO LIQUIDAZIONI

Cod. Creditore 31611-18555-21787-06235 liq. n. 729-730-731-732

12 MAR 2018

1048-49-50-51

~~IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO~~

~~IL SEGRETARIO GENERALE - DIRETTORE~~  
~~(Dott. FRANCO NARDONE)~~

~~IL RESPONSABILE DEL SERV.~~  
~~RISCOSSIONE E PAGAMENTI - TRIB.~~  
~~P.O. Delegata~~  
~~(Rag. Giuseppe Creto)~~