



# Provincia di Benevento

DETERMINAZIONE N. 189 del 30.01.2018

**OGGETTO: Proroga Posizione Organizzativa "Servizio Appalti - Assistenza Amministrativa EE.LL."**

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N. \_\_\_\_\_

## IL SEGRETARIO GENERALE DIRETTORE

### Premesso che:

- con deliberazione Presidenziale n. 108 del 22/07/2016, così come modificata dalla delibera Presidenziale n. 160 del 10/10/2016, si approvava il nuovo organigramma dell'Ente e si individuavano i nuovi Settori ed i connessi Servizi;
- con deliberazione presidenziale n. 1 del 03.01.2017 si approvava, in via definitiva, il nuovo regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative e dell'alta professionalità, approvato con deliberazione n. 225 del 29.12.2016;
- con determinazione n.19 del 12.01.2017 si collocava ciascuna posizione organizzativa in una delle due fasce di retribuzioni individuate dal citato regolamento;
- in data 13.01.2017 e 31.01.2017, si pubblicavano avvisi pubblici prot. n. 001224 e prot. n. 0004174, rivolto ai dipendenti dell'Ente di cat. D, con i quali si stabiliva di procedere al conferimento di incarichi di posizione organizzativa per i servizi dell'Ente;

**Visto** il decreto n. 44 del 22.012.2016, con il quale il Presidente conferiva le funzioni di Direttore Generale al Segretario Generale dott. Franco Nardone;

**Vista** la determinazione n. 134 del 27.01.2017 con la quale si conferiva al funzionario Travaglione Augusto l'incarico di P.O. per il servizio *Appalti - Assistenza Amministrativa EE.LL.*

**Visto** l'art. 8 del regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative e dell'alta professionalità che al 2° capoverso stabilisce che *"gli incarichi, che vengono assegnati, minimo per un anno, hanno la durata massima di due anni e sono rinnovabili"*;

**Verificato** l'esito positivo dell'attività svolta;

**Rilevato** che per dare continuità all'azione amministrativa ed assicurare l'espletamento dei compiti istituzionali dell'Ente di competenza del citato servizio si rende necessario prorogare l'incarico affidato al funzionario Travaglione Augusto, fino a tutto il 31 gennaio 2019;

**Dato atto** della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213;

## DETERMINA

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- 1) **Di prorogare**, senza soluzione di continuità con il precedente provvedimento (determinazione n. 134 del 27.01.2017), l'incarico di responsabile di servizio – posizione organizzativa, correlato al

Servizio Appalti - Assistenza Amministrativa EE.LL., attribuito al funzionario Travaglione Augusto.

**2) Di specificare** quanto segue:

- l'incarico di cui al precedente punto 1) viene attribuito per la durata di 12 mesi, a far data dal 1° febbraio 2018 e fino a tutto il 31 gennaio 2019;
- l'incarico può essere revocato anticipatamente al verificarsi di una delle seguenti condizioni:
  - a) intervenuti mutamenti organizzativi di carattere generale decisi dal competente organo esecutivo, ovvero mutamenti organizzativi attinenti al settore/servizio ed al personale ivi assegnato;
  - b) accertamento specifico di risultati negativi delle attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa/alta professionalità.
- in ogni caso la posizione conferita decade con la cessazione dell'incarico del S.G./D.G. che l'ha assegnata.

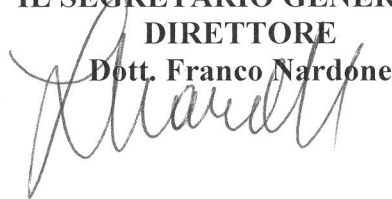
**3) Di confermare**, al sopracitato dipendente, l'indennità di posizione in godimento, salvo eventuali modifiche e/o integrazioni derivanti dalla modifica del regolamento approvato con deliberazione presidenziale n. 1 del 03.01.2017 e/o della determinazione n.19 del 12.01.2017, relativa alla graduazione delle posizioni organizzative.

**4) Di dare atto** che il suddetto trattamento economico assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti CC.NN.LL., ivi compreso il lavoro straordinario.

**5) Di provvedere** con successivo e separato atto alla corresponsione della retribuzione di risultato in un'unica soluzione, nella misura massima del 25% dell'indennità di posizione, previa valutazione positiva dell'attività svolta dal titolare del presente incarico, in base ai criteri stabiliti nel Regolamento sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 30 del 10 marzo 2014 e s.m.i., concernente le P.O..

**6) Di trasmettere** il presente provvedimento all'interessato.

**IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRETTORE  
Dott. Franco Nardone**



ADEMPIMENTI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

**SERVIZIO FINANZIARIO (PROGRAMMAZIONE E BILANCIO)**

UFFICIO IMPEGNI  
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. \_\_\_\_\_ Progr. n. \_\_\_\_\_

---

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(dott. Serafino De Bellis)**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**

---

**SERVIZIO GESTIONE DELLE RISCOSSIONI E DEI PAGAMENTI - TRIBUTI**

UFFICIO LIQUIDAZIONI

Cod. Creditore \_\_\_\_\_ liq. n. \_\_\_\_\_

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(rag. Giuseppe Creta)**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**