



ENTE PARCO NAZIONALE DEL POLLINO



Ministero dell'Ambiente
e della Tutela del Territorio e del Mare

PROCEDURA ESPLORATIVA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE TECNICO AREA C POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI - SERVIZIO INTERVENTI DIFFUSI SUL TERRITORIO DEL PARCO.

SCADENZA 23 febbraio 2018

IL DIRETTORE DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DEL POLLINO

In esecuzione della determinazione n. 1015 del 22.12.2017

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura esplorativa di mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura presso **ENTE PARCO NAZIONALE DEL POLLINO** di **UN** posto a tempo pieno e indeterminato di:

- profilo professionale Collaboratore Tecnico
- Area C posizione economica C1 o equipollente ai sensi del **Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale"**- GU Serie Generale n.216 del 17-09-2015-
- Servizio Interventi, Valorizzazione e Fruizione del Parco.

1. Funzioni del Servizio e attività

Il Servizio Interventi diffusi sul territorio del Parco Nazionale del Pollino si occupa, fra l'altro, di:

- Lavori Pubblici e in particolare:
 - o della gestione in piena autonomia sulla base delle direttive impartite dai diretti superiori dei progetti delle opere pubbliche di competenza del servizio.
 - o dello svolgimento delle funzioni di Direttore dei Lavori delle opere pubbliche di competenza del servizio che comprendono realizzazione di nuovi fabbricati e infrastrutture;
 - o dello svolgimento di funzioni di Responsabile del Procedimento ai sensi della vigente normativa in materia di realizzazione di lavori pubblici quando nominato dal Direttore dell'Ente;
 - o della redazione della contabilità delle opere pubbliche assegnate;
 - o della redazione degli studi di fattibilità di opere pubbliche;
 - o degli affidamenti esterni di servizi di DL, Progettazione e Coordinamento sicurezza;
 - o della collaborazione con i progettisti e i direttori dei lavori incaricati nei casi in cui l'Ente abbia affidato all'esterno.



Ente Parco Nazionale del Pollino
Complesso Monumentale Santa Maria della Consolazione
85048 Rotonda (PZ) - tel. 0973.669311 - fax 0973.667802
pec: parcopollino@mailcertificata.biz - mail: ente@parcopollino.gov.it
www.parcopollino.gov.it



- Redazione piano triennale lavori pubblici;
- gestione appalti e procedure di gara;
- sicurezza sui luoghi di lavoro;
- controllo e supporto agli enti beneficiari di contributi erogati dall'Ente Parco per la realizzazione di opere pubbliche, sentieristica ecc.;

L'elencazione suddetta risulta non essere esaustiva, infatti il/la lavoratore/trice potrà essere chiamato/a a svolgere comunque tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per la categoria C, professionalmente equivalenti.

2. Requisiti per la partecipazione alla procedura

Per la partecipazione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni di personale;
- inquadramento nella categoria C enti pubblici non economici, posizione giuridica C1, o equipollenti, con profilo professionale Collaboratore tecnico o altro analogo;
- idoneità fisica all'impiego;
- avere superato il periodo di prova;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione (nel caso contrario specificare le condanne riportate e/o i procedimenti in corso), nonché assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere subito nel biennio precedente un procedimento disciplinare conclusosi con una sanzione;
- godimento dei diritti civili e politici;
- titolo di studio:

possesso del diploma di laurea in Ingegneria civile o architettura (vecchio ordinamento) o equipollente, ovvero possesso di laurea specialistica o magistrale equiparata ai citati diplomi del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal D.M. 09/07/2009;

- adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere inoltre anche al momento del trasferimento.

Qualora venisse accertato il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti, si determinerà l'esclusione dalla procedura, ovvero, qualora il mancato possesso intervenisse subito prima del trasferimento, si determinerà la decadenza dal diritto alla nomina.

3. Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno far pervenire domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo il fac-simile allegato al presente avviso, indirizzata all'Ente Parco Nazionale del Pollino, **entro il termine perentorio del giorno 23 febbraio 2018:**

- **direttamente** all'ufficio Protocollo dell'Ente Parco del Pollino, Complesso Monumentale S. Maria della Consolazione in Rotonda- orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14:00;

• mediante **raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo: Ente Parco Nazionale del Pollino, Complesso Monumentale S. Maria della Consolazione, 85048 Rotonda (PZ);

• mediante invio a **posta elettronica certificata** all'indirizzo **parcopollino@mailcertificata.biz**, esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata **personale**.

I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato .pdf.

Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità.

Il messaggio deve avere per oggetto: **“Domanda di partecipazione mobilità esterna per Collaboratore tecnico - Ente Parco Nazionale del Pollino”**. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione.

Trattandosi di termine perentorio, non saranno prese in considerazione e saranno pertanto **escluse** dalla procedura, le domande pervenute, con qualunque delle precedenti modalità, oltre il termine sopra precisato del **23 febbraio 2018**, anche se risulteranno inviate entro detto termine di scadenza. Farà pertanto fede la data di effettivo arrivo al protocollo dell'Ente Parco e non la data di spedizione della domanda.

L'Ente Parco non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della casella PEC, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Per l'invio tramite PEC l'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei files trasmessi.

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000.

La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, tranne il caso di sottoscrizione con firma digitale di domanda e relativi allegati inviati da casella PEC personale, come sopra precisato.

4. Allegati alla domanda

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- 1) fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ad eccezione del caso precisato al precedente punto 3;
- 2) curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera e sottoscritto, con indicazione dettagliata degli Enti presso i quali si è prestato servizio con specificazione dei relativi periodi, delle categorie e dei profili professionali di appartenenza e dei corsi di formazione svolti, oltre alle esperienze professionali e formative ritenute più significative in relazione al posto da ricoprire;
- 3) Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto “Di essere Pubblica

Amministrazione sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni di finanza pubblica”.

5. Procedura di selezione e valutazione

Le domande pervenute nei termini previsti dal presente avviso, corredate di curricula, saranno esaminate dall'Ufficio Competente al fine dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al punto 2.

L'eventuale esclusione motivata sarà comunicata all'interessato/a all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice nominata procederà a valutare i curricula dei/delle candidati/e ammessi/e e sottoporrà gli/le stessi/e ad un colloquio individuale tendente a valutare, fra l'altro:

- esperienza professionale, nell'ambito di servizio tecnico;
- grado di preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla specializzazione e qualifica da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità attitudinali e relazionali;
- motivazioni della richiesta di trasferimento;
- conoscenze e competenze informatiche.

I colloqui si svolgeranno nella giornata del **12 marzo 2018, dalle ore 9,30**, presso la sede dell'Ente Parco Nazionale del Pollino sita in Rotonda Complesso Monumentale S. Maria della Consolazione.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio verrà pubblicato esclusivamente mediante avviso sul sito istituzionale www.parcopollino.gov.it, alla sezione “Amministrazione trasparente” - “Bandi di concorso”, avente valore di notifica indicativamente dal **5 marzo 2018**.

I/Le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi al colloquio muniti/e di valido documento di riconoscimento pena l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio determinerà l'esclusione dalla selezione.

Il presente avviso è subordinato ad eventuale esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria, effettuata ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs 165/01 e non è, altresì, vincolante in alcun modo per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenute nuove disposizioni normative e/o ministeriali successive.

Qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, ci si riserva di modificare o prorogare i termini del presente avviso, in conformità a quanto previsto dal citato Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

La presente procedura non determina in favore dei/delle partecipanti alcun diritto al trasferimento presso l'**Ente Parco Nazionale del Pollino**.

6. Esito della selezione e nomina

L'esito della procedura, con eventuale ordine di preferenza, verrà approvato con determinazione Dirigenziale e pubblicato sul sito web dell'Ente Parco:

- www.parcopollino.gov.it.

In relazione al/alla candidato/a vincitore/trice verrà richiesto nulla osta all'Ente di appartenenza.

L'Ente Parco si riserva, qualora la data di decorrenza del trasferimento proposta nella richiesta di nulla osta, compatibile con le proprie esigenze organizzative, non possa essere accolta dall'Ente di appartenenza del/della candidato/a risultato/a vincitore/trice della selezione, di proseguire nell'ordine di graduatoria.

Nel caso di rinuncia o altro impedimento da parte del/della candidato/a prescelto/a, sarà discrezionale da parte dell'Amministrazione, in relazione alle proprie esigenze organizzative, procedere alla eventuale chiamata di altro/a candidato/a idoneo/a, in capo al/alla quale non si determina comunque alcun diritto.

L'eventuale trasferimento sarà in ogni caso subordinato:

- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati dal/la candidato/a;
- alla effettiva disponibilità del posto in dotazione organica;
- all'effettiva possibilità di assumere del Parco, in relazione ai vincoli di legge, di finanza pubblica e di bilancio.

Il posto oggetto dell'avviso è inderogabilmente a tempo pieno, a prescindere dalla condizione lavorativa di origine dei/le candidati/e risultati/e idonei/e.

Al/la dipendente trasferito/a in mobilità si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso accessorio, previsto dai Contratti Collettivi vigenti nel Comparto Enti Pubblici non economici.

E' comunque assolutamente discrezionale da parte dell'Amministrazione procedere alla nomina, in quanto l'individuazione in qualità di idoneo/a non crea diritti in capo agli/alle stessi/e.

7. Comunicazioni ai/alle candidati/e

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Ente Parco del Pollino, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso". Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Ente Parco alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione. In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

8. Comunicazioni varie

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Eventuali informazioni possono essere richieste al responsabile del Servizio Risorse Umane dell'ente Parco Nazionale del Pollino.

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è la Dr.ssa Fasanella Angelina, responsabile del Servizio risorse Umane dell'Ente Parco Nazionale del Pollino e che il termine del procedimento è stabilito in sei mesi dalla data fissata per il colloquio.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo n. 196/2003 i dati personali forniti dai/le candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici presso gli uffici dell'Ente Parco Nazionale del Pollino, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'articolo 22 della Legge n. 241/1990.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Titolare dei dati è L'Ente Parco Nazionale del Pollino-

Ai sensi dell'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo n. 196/2003 i/le candidati/e hanno diritto di accedere ai dati che li/le riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I/Le concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 2, del Decreto Presidente della Repubblica 12 aprile 2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi").

Se il/la concorrente non presenta la predetta domanda motivata, l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire. Il presente avviso costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui al vigente Regolamento Unico sull'accesso all'impiego.

Copia dell'avviso di mobilità completo di allegato è disponibile:

- sul sito web dell'ente Parco nazionale del Pollino pagina "Amministrazione trasparente" - sezione "Bandi di concorso";
- sul sito www.concorsi.it.

Il Direttore F.F.
GIUSEPPE MILIONE