

SERVIZIO FINANZIARIO
(PROGRAMMAZIONE E BILANCIO)

UFFICIO IMPEGNI

REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. _____ Progr. N. _____
Fin. 010

VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4, D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO METODOLOGIE
E STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

(dott. Serafino de Bellis)
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PROGRAMMAZIONE E BILANCIO
P.O. Delegata
(Dott. Serafino De Bellis)



PROVINCIA DI BENEVENTO
Settore Tecnico

Servizio Patrimonio - Provveditorato - Prevenzione

DETERMINAZIONE N° 2682 /02 del 13 DIC. 2017

OGGETTO: ADESIONE INIZIATIVA CONSIP "MULTIFUNZIONE 27" (LOTTO 1) - SOCIETA' SHARP ELECTRONICS ITALIA SPA - NOLEGGIO DI QUATTRO FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE PER LA DURATA DI ANNI QUATTRO.

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N.

CIG della convenzione **6763280337**
CIG Derivato 7315458AE8

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - PO DELEGATA

Vista la determinazione n°180 del 01/02/2017 con la quale, ai sensi dell'art.17, comma 1 bis, del D. Lgs. n°165/2001, sono state delegate ai sottoscritti funzioni e responsabilità gestionali;

Premesso che il Servizio Finanze, il Servizio Avvocatura, il Museo del Sannio e la Biblioteca Provinciale sono attualmente dotate di macchine copiatrici non più efficaci e, pertanto, per il normale svolgimento dei compiti assegnati, necessitano di una nuova apparecchiatura;

Considerato che occorre procedere, per la loro sostituzione con altre fotocopiatrici dello stesso tipo, alla ricerca di convenzione CONSIP attiva che preveda il nolo di dette macchine;

Accertata l'esistenza della convenzione denominata "Multifunzione 27 lotto 1"; per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi, attivata ai sensi dell'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999 e s.m.i., dalla **CONSIP S.p.A. con la società SHARP Electronics Italia SpA**;

Considerato, altresì, che:

- la suddetta convenzione prevede, tra l'altro, la fornitura in noleggio per 48 mesi di macchine fotocopiatrici digitali - configurazione multifunzione monocromatica - formato A3/A4, MARCA SHARP modello MX-M565N ;
- la convenzione prevede per l'intera durata quadriennale, cadauna, un canone trimestrale di noleggio, al netto dell'IVA, di € 131,32 per un totale complessivo di € 2.101,12 oltre IVA al 22% ;
- nel canone trimestrale di noleggio sono compresi i materiali di consumo necessari per la produzione di 9750 copie/ trimestre, mentre il costo di eventuali copie aggiuntive è di 0,0018 €/copia al netto dell'IVA;

Ritenuto opportuno e conveniente per l'Ente aderire alla suddetta convenzione di noleggio di quattro fotocopiatrici digitali - configurazione multifunzione monocromatica - formato A3/A4, marca SHARP modello MX-M565N, incluse 9750 copie al trimestre da destinare al Servizio Finanze, al Servizio Avvocatura, al Museo del Sannio e alla Biblioteca Provinciale;

Dato atto della regolarità tecnica del presente atto ai sensi del D.L. 174/2012

D E T E R M I N A

- **di aderire** alla convenzione "Multifunzione 27 lotto 1" per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi attivata ai sensi dell'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999 e s.m.i., dalla **CONSIP S.p.A. con la società SHARP Electronics Italia SpA;**
- **di procedere** al noleggio di n. 4 fotocopiatrici digitali multifunzione monocromatiche marca **SHARP**, modello MX-M565N da destinare al Servizio Finanze, al Servizio Avvocatura, al Museo del Sannio e alla Biblioteca Provinciale;
- **di dare atto** che la spesa complessiva per quattro anni di durata del noleggio delle quattro fotocopiatrici innanzi descritte è pari ad € 10.253,48 IVA inclusa;
- **Di inviare** il Modulo di Adesione e Ordinativo di Fornitura alla SHARP Electronics Italia SpA debitamente compilato in ogni sua parte, secondo le modalità previste nella Convenzione in vigore ed a quanto richiesto dalla società
- **di dare atto** che si provvederà all'impegno della spesa con l'adozione di successivo provvedimento dirigenziale;
- **di trasmettere** la presente determinazione al Settore Amministrativo Finanziario per quanto di competenza.

IL FUNZIONARIO
(geom. Francesco Mervogliano)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PO DELEGATA
(dott. Serafino De Bellis)