

PROVINCIA DI BENEVENTO
REGISTRO UFFICIALE

Protocollo: **0042378** USCITA

Data: **26/10/2017**

Ora: **08:52**

PROVINCIA DI BENEVENTO
STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIALE
AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: COMUNE DI DURAZZANO

BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI DURAZZANO PER IL PERIODO DI ANNI QUATTRO. CIG Z3D1F111E9

La concessione sarà aggiudicata mediante procedura aperta (art. 60 D.Lgs. 50/2016). Il criterio di scelta è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D.Lgs.50/2016). La concessione è disciplinata dagli artt. 164 e seg. del D.lgs. 50/2016.

La presente procedura viene svolta dalla Stazione Unica Appaltante Provinciale della Provincia di Benevento per conto e nell’interesse del Comune di Durazzano, ai sensi dell’art. 37 comma 4 del D.Lgs. 50/2016. L’aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto e la sua esecuzione in qualità di committente sarà gestita direttamente dal Comune.

I – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO

I.1) STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO – Piazza Castello, Rocca dei Rettori – 82100, Benevento, Settore Tecnico – Punti di contatto: dr. Augusto Travaglione: tel. 0824774224 - pec: settore.tecnico@pec.provincia.benevento.it; indirizzo internet: <http://www.provincia.benevento.it>

I.2) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: COMUNE DI DURAZZANO – Piazza Municipio n. 1, 82015, Durazzano, tel. 0823955049 – FAX: 0823719140 - pec: info@pec.comune.durazzano.bn.it - indirizzo internet: www.comune.durazzano.bn.it

La documentazione di gara, è consultabile e scaricabile dal sito internet della Stazione appaltante: www.provincia.benevento.it e del Comune di Durazzano: www.comune.durazzano.bn.it.

II) OGGETTO DELL’APPALTO:

II.1) DESCRIZIONE: Servizio di Tesoreria Comunale di cui agli articoli 208 e seguenti del TUEL – D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’Ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari dell’Ente. Categoria servizio: CPV 66600000 – 6

II.2) LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO: Comune di Durazzano (BN)

II.3) DURATA DELL’AFFIDAMENTO: la concessione del Servizio di Tesoreria viene affidata dal Comune all’Istituto Tesoriere per anni 4 (quattro) decorrenti dalla consegna del servizio.

Alla scadenza la convenzione potrà essere rinnovata, per ulteriori quattro anni, d’intesa tra le parti e per una sola volta, ai sensi dell’art. 210 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

E’ fatto comunque obbligo per il Tesoriere di proseguire nel servizio, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza della Convenzione, nelle more dell’individuazione del nuovo affidatario ed il conseguente passaggio di consegne, per un periodo massimo di mesi dodici.

II.4 VALORE DEL SERVIZIO

Il Servizio è svolto gratuitamente dal Tesoriere. Tuttavia il valore del servizio, al fine dell'acquisizione del C.I.G. e del versamento della cauzione provvisoria, è stimato in complessivi €. 4.000,00 (quattromila/00) tenendo conto anche dell'eventuale periodo di rinnovo. Oneri per la sicurezza: euro zero. In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i., nonché alla determinazione n.3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, non si è provveduto alla redazione del DUVRI non essendo presenti rischi di interferenza.

III) INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE:

- Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara;
- in deroga al disposto dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, stante la previsione speciale di cui all'art. 211 del D.Lgs. 267/2000, non si richiede la costituzione di una cauzione definitiva. In deroga all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;

III.1.2) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 e della medesima norma, in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al successivo punto IV.

III.1.3) FORMA GIURIDICA CHE DOVRÀ ASSUMERE IL RAGGRUPPAMENTO DI OPERATORI ECONOMICI AGGIUDICATARIO DELL'APPALTO: E' ammessa la partecipazione di R.T.I. costituiti o da costituire ai sensi di quanto previsto dagli artt. 45 e 48 del D.Lgs n. 50/2016, di Consorzi di Imprese, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 45, 46, 47 e 48 del D. Lgs n. 50/2016, di operatori economici stabiliti in altri membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. E' vietata la partecipazione alla gara di imprese che concorrano contemporaneamente sia come singoli sia come componenti di un raggruppamenti temporaneo di imprese o di un Consorzio, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del R.T.I. o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

IV) REQUISITI E CONDIZIONI PER ESSERE AMMESSI ALLA GARA:

IV.1) Requisiti di carattere generale.

- a) Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50 del 2016.
- b) Osservanza nei riguardi dei propri dipendenti di tutte le disposizioni previste nei vigenti contratti collettivi, salariali, previdenziali ed assicurative, disciplinanti il rapporto di lavoro e di tutte le norma vigenti in materia di sicurezza del lavoro, in particolare quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

IV.2) Requisiti di idoneità professionale

- a) Essere iscritti alla Camera di Commercio per il settore di attività coincidente con quello oggetto della gara, o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
- b) essere abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ;
- c) essere in possesso delle autorizzazioni e degli elementi previsti dagli artt. 13 e 14 del D.lgs. n. 385/1993 (Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia).

IV.3) Requisiti di idoneità professionale

- a) Aver gestito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, con buon esito, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza o la destituzione dal servizio e/o la risoluzione del contratto, almeno n. 1 servizio di Tesoreria per conto di Enti Locali, come definiti dall'art. 2 del D.Lgs. n. 267/2000;
- b) dichiarazione di impegno, qualora non già attivo, ad attivare entro due mesi dall'assunzione del servizio, uno sportello di tesoreria, situato nel territorio comunale o comunque nel raggio di 20 Km., osservando i

giorni e gli orari di apertura degli sportelli bancari.

V. L'AVVALIMENTO

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 89 D.Lgs. 50/2016, ogni concorrente potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria saranno responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Comunale. A pena di esclusione non è consentito che l'impresa ausiliaria partecipi alla gara anche in proprio o in forma associata.

V) PROCEDURE

V.1) TIPO DI PROCEDURA: ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs n. 50/16 con procedura aperta;

V.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del decreto legislativo n. 50/2016 in base ai seguenti criteri di valutazione:

- **OFFERTA TECNICA PUNTEGGIO MASSIMO 30**

- **OFFERTA ECONOMICA PUNTEGGIO MASSIMO 70**

VI) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

VI.1) DOCUMENTI COMPLEMENTARI: il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alla modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto nonché la Convenzione per l'affidamento del servizio con i relativi allegati, sono disponibili sul sito internet della Stazione appaltante: www.provincia.benevento.it e del Comune di Durazzano: www.comune.durazzano.bn.it

VI.2) SCADENZA FISSATA PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE: i plichi contenenti l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, dovranno pervenire, con ogni mezzo all'indirizzo: Provincia di Benevento, piazza Castello, Rocca dei Rettori, Settore Tecnico, Servizio Appalti, entro le **ore 13.00 del giorno 20/11/2017**.

VI.3) LINGUA UTILIZZABILE NELLE OFFERTE: italiano;

VI.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni dalla scadenza per la ricezione delle offerte;

VI.4) APERTURA DELLE BUSTE:

Prima seduta pubblica presso la sede della Provincia di Benevento, Settore Tecnico, Servizio appalti, L.go Carducci – 3° piano - alle ore **10.00 del giorno 23/11/2017**

VI.5) PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE all'apertura delle offerte: Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o altri soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti.

VII) ALTRE INFORMAZIONI

VII.1) AGGIUDICAZIONE: si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta, fatta salva la verifica di congruità.

VII.3) SUBAPPALTO: secondo quanto disciplinato dall'art. 32 della Convenzione per l'affidamento del Servizio.

VII.4) ULTERIORI INFORMAZIONI:

a) la Stazione Appaltante si riserva di effettuare l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua e conveniente, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs n. 50/2016, di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, di non stipulare motivatamente il contratto.

b) in caso di contrasto del bando di gara con quanto fissato nel disciplinare di gara e nello schema di Convenzione vale quanto stabilito, in ordine decrescente di priorità da: bando di gara, disciplinare di gara, Convenzione;

c) non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate e/o limitate ad una parte del servizio. .

d) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

e) i concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali,

ai sensi del D. Lgs n. 196/2003, per le esigenze concorsuali e contrattuali.

f) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di servizi pubblici.

g) Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:

- per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;

- per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale conclusione del contratto, il concorrente che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione;

h) I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;

- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i. e del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

i) I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

m) Il titolare del trattamento dei dati è la SUA – Provincia di Benevento.

VII.5) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dr. Alfonso Russo del Comune di Durazzano.

VII.5.1) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA: dr. Augusto Travaglione della Provincia di Benevento.

Chiarimenti: possono essere formulati all'indirizzo pec: **settore.tecnico@pec.provincia.benevento.it** entro il quarto giorno antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti, e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali, in merito alla **presente procedura sono pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet della SUA: www.provincia.benevento.it**

VIII PROCEDURE DI RICORSO.

VII.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Campania – Sede di Napoli.

VII.2) Presentazione di ricorso.

Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: art. 204 del D. Lgs n. 50/2016.

VIII.3. DATA DI PUBBLICAZIONE SULLA G.U.R.I. DEL PRESENTE AVVISO: 27/10/2017

Il Responsabile Servizio
Appalti – P.O. delegata
della Provincia di Benevento
dr. Augusto Travaglione

