

ADEMPIMENTI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

SERVIZIO FINANZIARIO (PROGRAMMAZIONE E BILANCIO)

UFFICIO IMPEGNI  
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. 2502 Progr. N. 2341 dell'11/09/2017 € 20633,04  
Cap. 5612 Progr. N. 2342 dell'11/09/2017 € 18166,00  
Cap. 10919.2 Progr. N. 2343 dell'11/09/2017 € 10009,64

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Art.151 comma 4, D. Lgs n. 267 del 18 Agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
P.O. DELEGATA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PROGRAMMAZIONE E BILANCIO  
P.O. Delegata  
(Dott. Serafino De Bellis)



**PROVINCIA DI BENEVENTO**

SETTORE TECNICO

Servizio Attività Amministrative Patrimonio Provveditorato Prevenzione

DETERMINAZIONE N° 1882 del 07 SET. 2017

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI PROVINCIALI. PROROGA CONTRATTO DI AFFIDAMENTO A FAVORE DEL CONSORZIO PROGETTO MULTISERVIZI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO

C.G. N. \_\_\_\_\_  
CIG: 5273525A7D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
P.O. DELEGATA

Premesso che:

- con contratto rep. n. 2390 del 27 ottobre 2015, registrato il 17/11/2015 a Benevento al n. 9186 serie 1T, veniva affidato il servizio di pulizia degli immobili provinciali al Consorzio Progetto Multiservizi, con scadenza 31 agosto 2017;

- l'art. 3 del detto contratto prevedeva la possibilità di proroga dell'affidamento del servizio per un uguale periodo previo atto formale. Prevedeva, altresì, la possibilità di proroga per mesi sei e comunque per il tempo strettamente necessario al completamento della procedura di espletamento di un nuovo appalto;

Ritenuto di non avvalersi della facoltà di proroga per un uguale periodo in quanto il numero degli immobili da pulire è cambiato ed a breve subirà ulteriori variazioni. Inoltre anche le modalità di esecuzione del servizio in termini di frequenza e modalità di esecuzione del servizio subirà variazioni al fine di ottenere risparmi di spesa;

Visto che è in corso di completamento la stesura del nuovo capitolato di gara e della documentazione necessaria per poter procedere all'indizione di una nuova gara d'appalto per l'affidamento del servizio di cui trattasi;

Ritenuto di potersi avvalersi della facoltà prevista dall'art. 3 del contratto di appalto innanzi citato e prorogare l'attuale servizio a favore del Consorzio Progetto Multiservizi per mesi 6 (sei) fino al 28 febbraio 2018 e comunque "per il tempo strettamente necessario al completamento della procedura di espletamento del nuovo appalto" ed impegnare le somme necessarie per l'esecuzione del servizio sui competenti capitoli di bilancio;

Dato atto che il servizio di pulizia riguarderà anche i locali del Book Shop annessi al Museo del Sannio non rientranti nel contratto scaduto senza aumento di spesa;

Attestata la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000 e smi;

**D E T E R M I N A**

- **di prorogare** il contratto di affidamento del servizio di pulizia degli immobili provinciali a favore del Consorzio Progetto Multiservizi per mesi 6 (sei) fino al 28 febbraio 2018 e comunque *“per il tempo strettamente necessario al completamento della procedura di espletamento del nuovo appalto”*;

- **di dare atto** che il servizio di pulizia riguarderà anche i locali del Book Shop annessi al Museo del Sannio non rientranti nel contratto scaduto senza aumento di spesa;

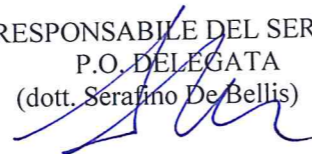
- **di impegnare** la somma di € 58.403,68 – iva INCLUSA - nel seguente modo:

- Cap. 2502 € 20.633,04;
- Cap. 5612 € 18.766,00;
- Cap. 10914/2 € 19.004,64;

- **di dare atto** che si provvederà con successivo provvedimento dirigenziale all'assunzione della spesa necessaria per il periodo gennaio/febbraio 2018;

- **di trasmettere** il presente atto al Settore Amministrativo-Finanziario Servizi Finanziari per i provvedimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
P.O. DELEGATA  
(dott. Serafino De Bellis)



UFFICIO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
P.O. DELEGATA  
(dott. Serafino De Bellis)