

Provincia di Benevento

DETERMINAZIONE N. 1850 del 5.09.2017

OGGETTO: Progetti mirati Servizi AA.GG. - Comunicazione e Segreteria Generale - Relazione Istituzionale - Polizia Provinciale - Rete Museale – Presa atto.

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N. _____

IL SEGRETARIO GENERALE DIRETTORE

Premesso

- che in data 24.07.2017, a seguito della sottoscrizione del CCDI per l'annualità 2017 è stato determinato il fondo per il trattamento economico accessorio da erogare al personale dipendente, così come previsto dal vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- che tra gli altri istituti, ai sensi dell'art. 37 del CCNL del 22.01.2004, è stato quantificato il fondo per il finanziamento della produttività ed il miglioramento dei servizi;
- che le parti sottoscrittrici del CCDI con un dichiarazione a verbale hanno danno atto che per l'anno 2017 sarebbero state prese in considerazione proposte per specifici progetti mirati fatti pervenire da parte dei dirigenti/responsabili di servizio, entro e non oltre il mese di settembre;
- che l'art. 3 – Criteri generali relativi ai sistemi di incentivazione del personale ed il miglioramento dei servizi, del vigente contratto decentrato integrativo prevede che:
 1. il sistema degli incentivi monetari dell'Ente ed il conseguente utilizzo della quota di fondo prevista dal CCNL si articola nelle seguenti categorie fondamentali di premi:
 - a) un premio collegato al conseguimento di risultati aggregati di settore e di servizio al quale possono accedere tutti i dipendenti, previa valutazione delle prestazioni individuali, così come disciplinato nel successivo art. 3 bis (*sistema di valutazione delle prestazioni del personale dipendente*);
 - b) un premio di progetto, riservato ai dipendenti coinvolti in un numero limitato di progetti di rilievo generale, finalizzati al conseguimento di un più alto livello di efficienza ed efficacia del settore/servizio, così come disciplinato nel successivo art. 3 quater (*progetti mirati*).
 2. le risorse destinate alla produttività collettiva determinate annualmente in fase di destinazione delle risorse decentrate, vengono assegnate a ciascun dirigente di settore nella misura dell'80% per il premio di cui al precedente comma 1 lett. a) e del 20% per quello di cui alla successiva lett. b) del medesimo comma.

Visto l'art. 3 quater - Progetti mirati, del vigente CCDI che disciplina l'iter amministrativo relativo alla predisposizione, presentazione e approvazione dei progetti mirati.

Rilevato che il Servizio Gestione del Personale, in data 26.07.2017, con apposite comunicazioni, ha provveduto a comunicare a tutti i responsabili di servizio P.O. delegati, gli importi disponibili per la remunerazione dei progetti mirati, da proporre ai sensi dell'art. 3 quater del CCDI, da presentarsi entro il mese di settembre 2017.

Visti i progetti mirati presentati dai responsabili dei Servizi AA.GG. - Comunicazione e Segreteria Generale - Relazione Istituzionale - Polizia Provinciale - Rete Museale.

Ritenuto dover prendere atto dei predetti progetti presentati.

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi del D.L. 174/2012, conv. con mod. dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213.

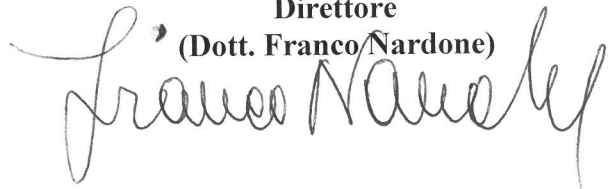
DETERMINA

La premessa è parte integrante del presente dispositivo.

1. **Di prendere atto** dei progetti mirati presentati dai responsabili dei Servizi AA.GG. - Comunicazione e Segreteria Generale - Relazione Istituzionale - Polizia Provinciale - Rete Museale.
2. **Di dare atto** che gli stessi potranno essere retribuiti negli importi massimi comunicati con note del 26.07.2017 trasmesse dal Servizio Gestione del Personale e che alla quantificazione delle somme spettanti a ciascun dipendente coinvolto nei progetti incentivanti la produttività provvederanno i responsabili di servizio competenti.
3. **Di precisare** che le risorse per remunerare il personale individuato per la partecipazione ai progetti potranno essere erogate solo a consuntivo, previa verifica del raggiungimento dei risultati previsti, da attestarsi con apposita relazione del proponente il progetto.
4. **Di precisare**, altresì, che ai sensi della lett. e) dell'art. 3 quater del CCDI, il compenso annuo dei dipendenti che partecipano ai progetti mirati non potrà essere superiore al premio di risultato previsto per il responsabile del servizio titolare di P.O. nel settore presso il quale è svolto il progetto.
5. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento agli Uffici proponenti i progetti, nonché alle R.S.U. e alle OO.SS. provinciali.

**Il Segretario Generale
Direttore**

(Dott. Franco Nardone)





PROVINCIA di BENEVENTO

SERVIZI

Affari Generali - Comunicazione e Segreteria Generale - Relazioni Istituzionali -
Polizia Provinciale

Progetto Obiettivo ai sensi dell'art. 3 del C.C.D.I. anno 2009

Titolo del Progetto:

Apertura straordinaria supplementare nelle ore serali della Rocca dei Rettori, sede istituzionale e museale della Provincia nei week end (venerdì, sabato e domenica) del periodo estivo.

Natura del progetto:

Progetto Obiettivo ai sensi dell'art. 3 del C.C.D.I. anno 2009.

Motivazioni:

La Provincia di Benevento, secondo gli Indirizzi del Presidente della Provincia, sta attuando politiche di valorizzazione del patrimonio dell'Ente di beni culturali e monumentali, implementando la fruibilità da parte del pubblico di tali ricchezze del territorio mediante delle aperture straordinarie in tutti i venerdì sabato e domenica durante l'intero periodo estivo. Infatti in tale periodo, nella città di Benevento, si è registrata negli scorsi anni, anche a seguito dell'iscrizione nel Patrimonio Unesco, della Chiesa di Santa Sofia, cui è annesso il Chiostro ed il Museo del Sannio, peraltro distanti non più di 150 metri lineari dalla stessa Rocca dei Rettori, una grande affluenza di turisti, soprattutto stranieri, interessati a visitare i siti museali. Si pone però la necessità di prevedere una diversa distribuzione delle aperture al pubblico a causa delle temperature molto elevate che finiscono per concentrare il flusso di visitatori nelle ore di calura più sopportabili. La possibilità di visitare anche in orario serale la Rocca dei Rettori costituisce un'opzione in più per i flussi turistici.

Da ciò nasce l'iniziativa cristallizzata nella Deliberazione del Presidente n.199 del 20.07.2017 con la quale si danno indirizzi ai Servizi preposti per la predisposizione di quanto necessario per l'attuazione, a titolo sperimentale, degli orari di apertura supplementare dei beni monumentali nei giorni di venerdì, sabato e domenica dalle ore 18 alle ore 21,30.

Obiettivo:

L'attività del Progetto, nell'ambito di una politica di promozione e valorizzazione dei Beni Culturali e Monumentali, tenderà a realizzare l'obiettivo di una migliore fruibilità degli stessi beni da parte di un pubblico sempre più vasto.

La Rocca dei Rettori è un complesso di edifici risalenti all'epoca di Benevento, Capitale del Principato longobardo (870), e della Benevento "enclave" pontificia nel Regno di Napoli (1321), oltre che a preesistenze ben più antiche (Acquedotto ed ambiente termale di epoca romana I secolo a.C. - d.C.), costituenti una delle emergenze archeologiche ed architettoniche più rilevanti dell'intero Sannio, oltre che della stessa città capoluogo. Inoltre la Rocca che sede istituzionale dell'Ente, è anche sede espositiva per mostre permanenti con la Mostra "Uomini eccellenti" ed estemporanee. Ed ancora: nella Rocca e nei Giardini della stessa, sono raccolti numerose opere pittoriche, tra le quali quelle donate alla Provincia dalla pittrice Virginia Tomescu Scrocco negli anni Sessanta del secolo scorso, oppure la installazione "Memoria è" del maestro Salvatore Paladino, dedicata alla Vittime dell'Olocausto.

Il progetto dunque ha valenza a favore della collettività amministrata.

Tempi di realizzazione:

Il Progetto sarà realizzato nel periodo dal 21 luglio 2017 al 17 settembre dal personale dipendente in servizio presso la Rocca dei Rettori e presso la Polizia Provinciale che ha manifestato, a seguito di apposita consultazione, la propria disponibilità al fine di garantire, l'apertura supplementare sperimentale della Rocca dei Rettori dalle ore 18.00 alle 21.30.

Attività:

Al fine di dare concreta e piena attuazione agli indirizzi dettati nella suddetta deliberazione si descrivono analiticamente le attività di cui al presente progetto/obiettivo, ai sensi dell'art.3 del C.C.D.I. anno 2009.

Le attività riguardano:

- apertura e chiusura delle strutture,
- custodia e vigilanza della struttura,
- accoglienza e accompagnamento dei turisti visitatori,
- informazione e comunicazione anche attraverso la distribuzione di materiale promozionale;

Verifica dei risultati:

I risultati dell'attività del presente Progetto saranno costantemente monitorati dal Responsabile del Progetto, il quale procederà a verifiche periodiche che consentiranno di valutare, in corso d'opera, se le modalità attuative individuate siano efficaci ai fine dell'obbiettivo da perseguire.

Il Responsabile del Progetto, al termine del periodo di attività stabilito, avrà cura di redigere una relazione finale sull'attività svolta, sulla effettiva partecipazione dei dipendenti e sui risultati conseguiti.

La corresponsione dei benefici economici al personale dipendente coinvolto nell'attuazione del progetto sarà subordinata alla effettiva partecipazione allo stesso ed alla verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Personale impiegato:

Complessivamente saranno impegnati nella realizzazione del progetto n. 12 (dodici) unità assegnati ai Servizi Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Comunicazione e Segreteria Generale e Progetti, Polizia Provinciale come appresso specificato:

- n. 7, Cat. C: Paduano Vincenzo, Bosco Giuseppe, Del Giudice Camillo, Di Maria Giuseppe, Mastrocola Nicola, Parrella Angelo, Tirelli Carlo Alberto;
- n. 2, Cat. B: Sabatino Angelo e Galasso Mario Giuseppe;
- n. 2, Cat. B: Vivolo Palmina e Corrado Raffaele;
- n. 1, Cat. A: Mella Antonio.

Remunerazione del personale:

Il personale impiegato nel Progetto sarà remunerato con gli importi, distinti per ciascun Servizio, comunicati con nota prot. n. 30916 del 26 luglio 2017, concernente: "Fondo per il finanziamento della produttività (art. 37 CCNL del 22.1.2004) Anno 2017 – Progetti mirati".

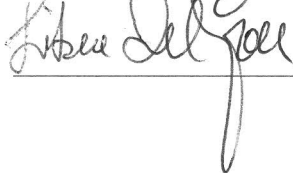
Responsabile del Progetto:

Il Responsabile del Progetto viene individuato nella Dott.ssa Libera Del Grosso, Responsabile di Servizio AA. GG. e P.O. delegata, che sarà coadiuvata nella organizzazione del lavoro e del personale dai Dipendenti di Cat. C. Paduano Vincenzo e Del Giudice Camillo.

Il Responsabile Servizio
(Vincenzo Iuliano)



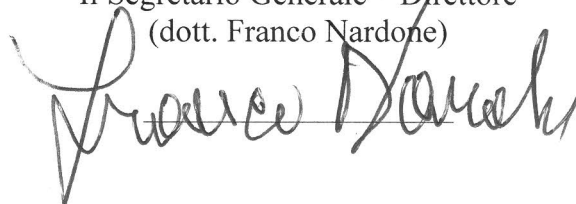
Il Responsabile Servizio
(Dott.ssa Libera Del Grosso)



Il Responsabile Servizio
(Dott. Antonio De Lucia)



Il Segretario Generale – Direttore
(dott. Franco Nardone)





PROVINCIA di BENEVENTO

SERVIZIO GESTIONE RETE MUSEALE

Progetto Obiettivo ai sensi dell'art.3 del C.C.D.I. vigente

Titolo del Progetto

Apertura straordinaria supplementare Museo del Sannio nel periodo estivo.

Presupposti

La Provincia di Benevento sta attuando politiche di valorizzazione dei propri beni culturali e monumentali implementando la fruibilità da parte del pubblico di tali ricchezze del territorio mediante delle aperture straordinarie in tutti i venerdì sabato e domenica durante l'intero periodo estivo. Infatti in tale periodo, nella città di Benevento, si è registrata negli scorsi anni una grande affluenza di turisti, soprattutto stranieri, interessati a visitare i siti museali. Si pone però la necessità di prevedere una diversa distribuzione delle aperture al pubblico a causa delle temperature molto elevate che finiscono per concentrare il flusso di visitatori nelle ore di calura più sopportabili.

Da ciò nasce l'iniziativa cristallizzata nella Deliberazione del Presidente n.199 del 20.07.2017 con la quale si danno indirizzi ai Servizi preposti per la predisposizione di quanto necessario per l'attuazione, a titolo sperimentale, degli orari di apertura supplementare dei beni monumentali nei giorni di venerdì, sabato e domenica dalle ore 16 alle ore 21,30.

Obiettivo

L'attività del Progetto, nell'ambito di una politica di promozione e valorizzazione dei Beni Culturali e Monumentali, tenderà a realizzare l'obiettivo di una migliore fruibilità degli stessi beni da parte di un pubblico sempre più vasto.

Durata

Il Progetto sarà realizzato nel periodo dal 21.07.2017 al 17.09.2017, nell'orario di lavoro di apertura supplementare, dal personale dipendente in servizio presso il Museo del Sannio che ha manifestato la propria disponibilità.

Risorse da impiegare

Per la realizzazione del progetto verrà erogata la somma complessiva di € 2.000,00.

Attività

Al fine di dare concreta e piena attuazione agli indirizzi dettati nella suddetta deliberazione si descrivono analiticamente le attività di cui al presente progetto/obiettivo, ai sensi dell'art.3 del C.C.D.I. vigente.

Le attività riguardano:

- apertura e chiusura cancello e portone d'ingresso alle Sale Espositive;
- custodia e vigilanza della struttura;
- accoglienza e accompagnamento dei turisti visitatori;
- informazione e comunicazione anche attraverso la distribuzione di materiale promozionale.

Personale da impiegare

Il personale che ha aderito al progetto è il seguente:

n.	Cognome e Nome	Categoria
1	AMORIELLO LUIGI	A
2	FICOCIELLO LOREDANA	C
3	FORNARI RITA	A
4	LANNI ANTONIO	A
5	PUZIO PATRIZIA	A
6	ROSIELLO COSIMINA	A

L'importo che verrà corrisposto a ciascun partecipante al progetto verrà determinato con riferimento all'attività effettivamente svolta da ciascuno, e in relazione alle presenze.

Verifica dei risultati

I risultati dell'attività del presente Progetto saranno costantemente monitorati dal Responsabile del Progetto il quale procederà a verifiche periodiche che consentiranno di valutare, in corso d'opera, se le modalità attuative individuate siano efficaci ai fine dell'obiettivo da perseguire.

Responsabile del Progetto

Dott.ssa Gabriella Gomma

Realizzazione obiettivo

Il Responsabile del Progetto, al termine del periodo di attività stabilito, avrà cura di redigere una relazione finale sull'attività svolta.

Il Responsabile di Servizio - P.O. Delegata
Dott.ssa Gabriella Gomma

Il Segretario Generale - Direttore



(Dott. Franco Nardone)

Franco Nardone



PROVINCIA DI BENEVENTO

Settore Amministrativo Finanziario

Servizio Gestione Rete Museale

Progetto Obiettivo ai sensi dell'art.3 del C.C.D.I. vigente

Titolo del Progetto

Catalogazione, Classificazione e Sistemazione Archivio Biblioteca.

Presupposti

La Provincia di Benevento sta attuando politiche di valorizzazione dei propri beni culturali e monumentali implementando la fruibilità da parte del pubblico di tali ricchezze del territorio.

Fra le Istituzioni Culturali di maggior pregio della Provincia si annovera senz'altro la Biblioteca "A. Mellusi", con un patrimonio di circa 90.000 volumi e documenti, non tutti inventariati.

Obiettivo

L'attività del Progetto, nell'ambito di una politica di promozione e valorizzazione dei Beni Culturali e Monumentali, nel tendere alla realizzazione dell'obiettivo di una migliore fruibilità degli stessi beni da parte di un pubblico sempre più vasto, consisterà nella catalogazione di libri di recente acquisizione e successivo aggiornamento dell'archivio cartaceo.

Durata

Il Progetto sarà realizzato nel periodo dal 1.09.2017 al 31.12.2017, nell'orario di lavoro, dal personale dipendente in servizio presso la Biblioteca Provinciale "A. Mellusi" che ha manifestato la propria disponibilità.

Risorse da impiegare

Per la realizzazione del progetto verrà erogata la somma complessiva di € 785,00.

Attività

Si descrivono analiticamente le attività di cui al presente progetto/obiettivo, ai sensi dell'art.3 del C.C.D.I. vigente.

Le attività riguardano:

- Catalogazione e inventariazione di libri oggetto di recente acquisizione;
- Presa in carico delle schede e inserimento nei classificatori cartacei;
- Collocazione nelle scaffalature.

Personale da impiegare

Il personale che ha aderito al progetto è il seguente:

n.	Cognome e Nome	Categoria
1	MATARAZZO ADELE	C
2	VESSICHELLI ARTURO	B
3	LANZOTTI FRANCISCO RAFFAELE	A

L'importo che verrà corrisposto a ciascun partecipante al progetto verrà determinato con riferimento all'attività effettivamente svolta da ciascuno, e in relazione alle presenze.

Verifica dei risultati

I risultati dell'attività del presente Progetto saranno costantemente monitorati dal Responsabile del Progetto il quale procederà a verifiche periodiche che consentiranno di valutare, in corso d'opera, se le modalità attuative individuate siano efficaci ai fine dell'obiettivo da perseguire.

Responsabile del Progetto

Dott.ssa Gabriella Gomma

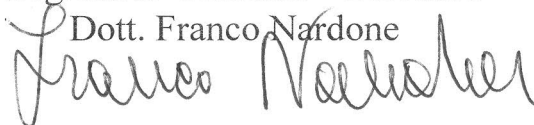
Realizzazione obiettivo

Il Responsabile del Progetto, al termine del periodo di attività stabilito, avrà cura di redigere una relazione finale sull'attività svolta.

Il Responsabile di Servizio – P.O. Delegata
Dott.ssa Gabriella Gomma



Il Segretario Generale – Direttore
Dott. Franco Nardone



ADEMPIMENTI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

SERVIZIO FINANZIARIO (PROGRAMMAZIONE E BILANCIO)

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. _____ Progr. n. _____

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott. Serafino De Bellis)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

SERVIZIO GESTIONE DELLE RISCOSSIONI E DEI PAGAMENTI - TRIBUTI

UFFICIO LIQUIDAZIONI

Cod. Creditore _____ liq. n. _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(rag. Giuseppe Creta)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO