

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	PERONE Ernesto
Indirizzo	63, Via Benevento, 82016, Montesarchio (BN), Italia
Telefono	0824834410- cell. 3392904082
Fax	0824609278
E - mail	ernesto.perone@pec.commercialisti.it / ernesto.perone@tin.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12-09-1955
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date (da - a)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Marzo 2011 2. Novembre 2010 3. Ottobre 2010 4. Luglio 2010 5. 24-25-nov.2008 6. 4-5-LUG.2005 7. 13-12-2004 8. 14-06-2004 9. 21-05-2004 10. NOV-DIC-2003 11. OTT-2003 12. 26-09-2003 13. 17-06-2003 14. 28-03-2003 15. 21-02-2003 16. NOVEMBRE 1999 17. OTTOBRE 1998 18. 31-10-1995 19. 12-04-1995 20. D.m. 12-4-1995. Iscrizione revisori n. 44.739 21. DIC-FEB-1995 22. GEN-FEB-1989 23. 7-12-1981 24. APRILE 1981

	25.29-01-1980
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Federazione BCC Salerno- Ente Formazione Pingaro 2. Federazione BCC Salerno 3. CCIAA di Benevento 4. CCIAA di Benevento 5. Ordine Dottori Commercialisti – Prov. Benevento 6. Ordine Dottori Commercialisti – Prov. Benevento 7. Ordine Dottori Commercialisti – Prov. Benevento 8. Formez 9. PST Salerno / STIS 10. Ordine Dottori Commercialisti – Prov. Benevento 11. Ordine Dottori Commercialisti – Prov. Benevento 12. Università del Sannio – Dip. Studi Giuridici, politici e sociali 13. Fed. Italiana Donne Dottore Commercialista 14. Prov. Benevento – Formez 15. CCIAA di Benevento 16. Il Sole 24 Ore Formazione 17. PST di Salerno 18. I.Form Avellino 19. FORMEZ 20. Revisore Contabile 21. Ordine Dottori Commercialisti di Benevento 22. Università di Messina 23. Università degli Studi di Napoli
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Integrazione ore corso conciliatori Professionisti 2. Seminari di Corp. Governance -Collegio Sindacale 3. Seminari di Corp.Governance- Il ruolo del Presidente 4. Corso Base+Specializzazione societaria per Conciliatori Professionisti 5. Corso di aggiornamento per Conciliatori 6. Corso avanzato per Conciliatori 7. La crisi d'impresa 8. Sistema controlli Enti locali – Dalla norma alla prassi 9. IRES – Tassazione delle società 10. Percorso formativo ai privati che vogliono costituire

	<p>una nuova impresa</p> <p>11. Agevolazioni in materia di ricerca e sviluppo a favore della PMI</p> <p>12. Ciclo seminari finanza innovativa, ricerca industriale e sviluppo precompetitivo</p> <p>13. Firma digitale – FEDRA e TELEmaco</p> <p>14. Le riforme del diritto societario</p> <p>15. Imprenditoria femminile – Legge 215/92 – Opportunità e prospettive.</p> <p>16. Preparazione attuazione POR</p> <p>17. Corso di formazione per conciliatori</p> <p>18. Business Plan e analisi di fattibilità e scelte strategiche d'azienda</p> <p>19. Nuove norme sulla contabilità degli enti Locali</p> <p>20. Corso di diritto Fallimentare</p> <p>21. Master di specializzazione su Analisi di Bilancio nella Piccola e media Impresa</p> <p>22. Iscrizione albo Dottori Commercialisti</p> <p>23. Esame di stato Professione Dottore Commercialista</p> <p>24. Laurea in Economia e Commercio</p>
Qualifica conseguita	<p>Conciliatore societario</p> <p>Conciliatore</p> <p>Revisore Contabile</p> <p>Iscrizione Albo Dottori Commercialisti</p> <p>Laurea In Economia e Commercio</p>
Tipologia di laurea (Diploma di laurea, triennale, quinquennale, vecchio ordinamento)	Laurea in Economia e Commercio , vecchio ordinamento
Votazione riportata	95/110
Argomento della tesi di laurea	La progressività della imposizione
ESPERIENZA PROFESSIONALE	
Date (da - a)	<p>- Esercizio professione Dottore Commercialista dal 07-12-1981;</p> <p>-Componente Collegio Revisori Istituto Sup. "A. Lombardi" Airola (Bn) dal 01/01/2008 al 31/12/2010;</p> <p>- Componente Collegio Revisori Circolo Didattico DD Padre Pio Airola (Bn) dal 01/01/2008 al 31/12/2010;</p> <p>- Componente Collegio Revisori Istituto Comprensivo</p>

	<p>"Varvitelli" Airola (Bn) dal 01/01/2008 al 31/12/2010;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Componente Collegio Revisori IPSC "Aldo Moro" Montesarchio (Bn) dal 01/01/2008 al 31/12/2010; Componente Collegio Revisori Circolo Didattico DD Montesarchio 2 "Varoni" dal 01/01/2008 al 31/12/2010; - Componente Collegio Revisori Scuola I Grado "U. Foscolo" Montesarchio (Bn) dal 01/01/2008 al 31/12/2010; - Presidente del Collegio Sindacale della Ortofrutta caudina S.r.l. con sede in Rotondi (Av) dal 22/04/1989 al 21/04/1992; - Componente del Collegio Sindacale della società GOSAF S.p.a. con sede in Montesarchio (Bn) dal 02/12/1989 al 21/04/1999; - Componente del Collegio Sindacale della società CE. F. M. EDILI con sede in Benevento dal 09/06/1998 al 09/06/2001; - Componente del collegio sindacale della società TELEALTERNATIVA S.r.l. con sede in Caserta dal 29/03/1997 al 27/03/2000; - Componente del collegio Sindacale della società CASALIA CONSORTIUM S.c.a.r.l. con sede in S. Martino V. C. (Av) dal 10/12/1999 al 23/04/2004; - Componente Collegio Sindacale della società ARTES S.r.l. dal 12/10/2001 al 12/10/2004; - Componente Consiglio di Amministrazione Cassa Rurale ed artigiana Sannio- Calvi. Banca di credito Cooperativo dal 25/05/2000 al 26/03/2004; - Componente Nucleo Controllo Gestione IACP BENEVENTO dal 01/07/2007 al 01/07/2010; - Componente Consiglio di Amministrazione Editoriale Corriere S.r.l. dal 09/06/1995 al 08/05/1998; - Presidente Collegio sindacale società "Alto Calore Energy" dal 2000 al 2005; - Componente Collegio Sindacale Cassa Rurale ed Artigiana- BCC del Sannio Calvi (dal 2008 al 2011); -Componente Collegio Revisori dei Conti Comune di Montesarchio da Settembre 1990 a settembre 1996; -Revisore Conti Comune di Bonea (BN) da Ott. 1993 a Ott. 1999 -Revisore Conti Comune di Moiano (BN) da Febb. 1997 a Febb.2000; -Presidente Commissione per l'esame delle pratiche di
--	---

	<p>assegnazione dei lotti ricompresi nel piano per gli insediamenti produttivi – PIP - Comune di Montesarchio (BN) -1995- ;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Componente Consiglio di Amministrazione Societa' varie; -Componente Commissione Commercio Comune di Montesarchio(1984-93); - Componente Nucleo controllo gestione IACP- BN (da giugno 2007- Novembre 2010); - Revisore Conti Istituzioni scolastiche (gennaio 2008- dicembre 2010); - Componente e Presidente Collegio Revisori Fondazione Professioni e Sviluppo (dal 2003 al 2013); - Consulente del Giudice in procedimenti vari (CTU) e nelle procedure concorsuali. - Delegato alla vendita e Custode Giudiziario nelle procedure di esecuzioni immobiliari. -Consulenza e assistenza aziendale continuata, con particolare riferimento ai finanziamenti agevolati in genere e all'accesso al credito ordinario e/o a medio e lungo termine, al controllo di gestione, all'analisi finanziaria, al marketing strategico e competitivo, allo sviluppo della fattibilità economica – finanziaria, alla pianificazione fiscale, con redazione di tax planning, nonché alla consulenza ed assistenza tributaria, in materia fallimentare, di bilancio, societaria e del lavoro, compreso la formazione e qualificazione del relativo personale dipendente (dal 1982) ; - Docenze presso corsi formazione vari presso PST di Salerno, CASA Artigiani ecc. <p>Dal 1990, Consulenza ed assistenza ad Enti e privati vari, per lo sfruttamento e gestione di fondi comunitari quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Consulenza ed assistenza al Comune di Montesarchio per la partecipazione e realizzazione del Patto Territoriale di Benevento, dal 1994 al 1999; -Consulenza e assistenza al Comune di Montesarchio per la Redazione delle schede tecniche ed economico – finanziarie per la partecipazione ai POP della Regione Campania 94/99 –Infrastrutture; -Consulenza e assistenza al Comune di Montesarchio per la partecipazione al Progetto PRUST, 1994/99 ;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Componente del Gruppo di lavoro per la consulenza ed assistenza operativa tecnica, giuridica, economica ed amministrativa alla Città di Airola quale soggetto responsabile dell'accordo di programma tra la Regione Campania e la Città di Airola per lo sviluppo economico ed occupazionale dell'Area di Crisi di Airola (Febbraio 2008-Settembre 2010); -Redazione schede e progetti Patto Territoriale Agricoltura di Benevento, e Patti Territoriali del Partenio e del Taburno; - Istruttoria e redazione business -plan pratiche finanziamento a valere sui fondi previsti della legge 488/92, settori industria, commercio, turismo e artigianato; - Rendicontazione delle pratiche di cui al punto precedente; - Istruttoria e redazione business-plan pratiche turismo, POR Regione Campania, Turismo Misura 4.5; - Istruttoria e redazione business-plan legge 215/ 92, imprenditoria femminile; - Istruttoria e redazione business-plan pratiche turismo, commercio, servizi, POR Regione Campania Assessorato Ambiente , Misura 1.10; - Rendicontazione delle pratiche di cui ai precedenti punti - Componente Commissione Esami di Stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista ed E.C. presso l'Università degli Studi del Sannio-BN (Sessioni anno 2009) - Componente Consiglio di amministrazione ADISU (Azienda per il Diritto allo Studio) Università di Benevento (luglio 2012-luglio 2015); - Patrocinio tributario presso Commissioni Tributarie di ogni ordine e grado per conto di privati e società. Da inizio professione, in corso; - Patrocinio tributario per conto di Equitalia Sud spa, avanti Commissione Tributaria Provinciale di Benevento e Napoli e Commissione Tributaria Regionale Napoli; - Sindaco Unico, SAMTE srl, soc. partecipata da provincia di Benevento. Da Luglio 2014, in corso; - Componente Collegio Revisori dei Conti Comune di Santa Maria Capua Vetere,Ce (da Luglio 2015, in corso).
--	---

	- Presidente Collegio Revisori Comune di Mugnano di Napoli (NA) – Dal 13 dicembre '16, in corso
Nome e indirizzo dell'Ente presso cui si è espletata esperienza professionale	
Settore	
Tipologia di incarico	
Principali mansioni e responsabilità	

ALTRE TIPOLOGIE DI ESPERIENZE (per es. Volontariato, Servizio civile, etc)

Date (da - a)	IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN CIRCOLO SPORTIVO CON ANNESSO CAMPO DA TENNIS; ATTIVITA' DI VOLONTARIATO; DIREZIONE CIRCOLI SPORTIVI VARI: ATTIVITA' DI VOLONTARIATO. ASSISTENZA CONTABILE E DI REVISIONE "MISERICORDIA DI MONTESARCHIO: Attivita' di volontariato
Nome e indirizzo dell'Ente presso cui si è espletata l'esperienza	
Settore	
Tipologia di incarico	
Principali mansioni e responsabilità	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRE LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>-TITOLARITA' E DIREZIONE STUDIO COMMERCIALE DA CIRCA 35 ANNI, CON DIREZIONE E COORDINAMENTO DI 10-12 ADDETTI (DIPENDENTI E COLLABORATORI). -RAPPORTI COSTANTI E GIORNALIERI CON TUTTI GLI UFFICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (FISCALI, ENTI PUBBLICI, COMMISSIONI TRIBUTARIE, TRIBUNALI ECC.); -RAPPORTI E RELAZIONI INTERPROFESSIONALI</p>
---	---

	<p>COSTANTI CON AVVOCATI, INGEGNERI, ARCHITETTI, NOTAI, PROFESSORI, ECC.;</p> <p>- RAPPORTI PROFESSIONALI CON PRIVATI, IMPRESE, SOCIETA', SINDACATI, ASSOCIAZIONI VARIE;</p> <p>- COMPONENTE COMMISSIONI, CONSIGLI DI AMMINISTRAZIONE, COLLEGI SINDACALI E DI REVISORI, CON CARICA ANCHE DI PRESIDENTE;</p> <p>- CARICHE VARIE IN CIRCOLI CULTURALI, SPORTIVI E DIREZIONE DI PARTITI POLITICI;</p> <p>- RAPPORTI PROFESSIONALI CON AUTORITA' GIUDIZIARIA PER INCARICHI DI CONSULENTE TECNICO DI UFFICIO;</p> <p>COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DI PERSONE: TITOLARE STUDIO COMMERCIALE; IDEAZIONE E PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO COMMERCIALE: INCARICO PROFESSIONALE;</p> <p>DIREZIONE LAVORI, PERSONE ED ATTIVITA' SVOLTE NELL'AMBITO DELL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI CUI SOPRA.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>COMPUTER : CORSO DI FORMAZIONE E PRATICA PROFESSIONALE;</p> <p>INTERNET EXPLORER, WORD E WINDOWS: CORSO DI FORMAZIONE E PRATICA PROFESSIONALE;</p> <p>MACCHINA DA SCRIVERE: CORSO E PRATICA PROFESSIONALE.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]</p>

Il/La sottoscritto/a, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 -le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni riportate nel curriculum rispondono a verità.

Il/La sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n.196 del 30/06/2003.

Luogo e data Montesarchio, 30 dicembre 2017

Dott. Ernesto Perone

