

PROVINCIA di BENEVENTO

IL SEGRETARIO GENERALE – DIRETTORE

DETERMINAZIONE n. 1762 del 16 AGO. 2017

OGGETTO: Affidamento alla Società Sannio Europa SCpA. dell'attività di supporto tecnico agli uffici dell'Ente. **Proroga**

IL SEGRETARIO GENERALE – DIRETTORE

Premesso che:

- che la Provincia di Benevento, con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 26 del 27 febbraio 2008, ha istituito il canone per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche – C.O.S.A.P. -, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs n. 446/1997, il quale è dovuto dal titolare dell'atto di concessione o dall'occupante (anche abusivo) in proporzione della superficie sottratta all'uso pubblico per le occupazioni effettuate nelle strade, aree e comunque sui beni appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile della Provincia;
- alla Provincia, ai sensi dell'articolo 25 della L. R. 29 maggio 1980 n. 54, sono state delegate tutte le funzioni amministrative in materia di acque ed acquedotti e che allo stato attuale non dispone di un archivio informatico relativo ai procedimenti autorizzativi per la concessione di scavo dei pozzi e derivazioni;
- alla Provincia di Benevento, gravemente colpita dagli eventi calamitosi del 15 e 18 ottobre 2015 che hanno causato gravi danni alle imprese ed alla cittadinanza, è stata affidata l'istruttoria tecnico amministrativa delle pratiche di risarcimento (circa 1500) dei danni subiti dalle imprese agricole operanti sul territorio di competenza;

Considerato che:

- con **Determina Dirigenziale n. 320 del 30/12/2016** la Provincia di Benevento ha affidato alla società in house providing SANNIO EUROPA S.C.p.A., l'esecuzione e lo svolgimento delle seguenti attività istituzionali, nel senso indicato anche dall'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo n.175/16:
 1. il **recupero dei canoni COSAP**, attraverso l'attività di catalogazione e misurazione degli accessi e passi carrabili classificati in funzione:
 - a) della tipologia (commerciale, civile, agricolo);
 - b) delle caratteristiche delle strada su cui insistono;
 - c) delle dimensioni (profondità e larghezza);
 - d) del tipo di utilizzo (carrabile, pedonale, non utilizzati, per coltivatore diretto, per imprenditore agricolo) e l'inserimento dei dati in Date Base in formato GIS al fine di velocizzare le procedure di verifica del suddetto canone;

2. il **recupero dei canoni prelevamenti risorse idriche** (attingimenti e pozzi) attraverso le istruttorie tecniche finalizzate all'acquisizione di pareri e nella realizzazione di date base informatici;
3. le **attività tecnico-amministrative** delle pratiche relative alle domande presentate per accedere ai finanziamenti Ministeriali e Regionali all'uopo predisposti;

Visto che:

- con **disposizione di servizio n. 6538 del 12/02/2017** è stato istituito, presso la Sannio Europa, l'Ufficio Speciale per le attività istruttorie relativamente alle istanze di contributo presentate dalle aziende agricole danneggiate dagli eventi alluvionali dell'ottobre 2015, fino al 30/06/2017;
- con **ulteriore disposizione di servizio n. 29082 del 11/07/2017**, il Segretario Generale - Direttore ha disposto la prosecuzione delle attività dell'ufficio speciale sino a tutto il 30/12/2017, per la realizzazione delle fasi successive alla istruttoria delle pratiche:
 - **emissione decreti;**
 - **controllo sulle autocertificazioni;**
 - **verifiche sul campo;**
 - **rendicontazione finale;**

Tenuto conto che:

- è utile e necessario continuare il lavoro di implementazione delle procedure di recupero **del canone prelevamenti risorse idriche** (attingimenti e pozzi) individuando ulteriori utenze morose nei confronti dell'Ente Provincia attraverso l'attività di:
 - **implementazione dell'archivio informatico;**
 - **gestione amministrativa delle procedure** di recupero del canone concessione risorse idriche;
 - **supporto al personale** della provincia;
- si è provveduto alla costruzione dell'anagrafe del **Cosap**, informatizzando i dati delle autorizzazioni in formato cartaceo, ed è necessario proseguire l'attività di recupero crediti evasi, già avviata, attraverso:
 - gestione amministrativa e informatizzazione Canone Occupazione Suoli e Aree Pubbliche;
 - implementazione dell'archivio informatico già avviato dalla Sannio Europa, con le autorizzazioni Cosap rilasciate dalla Provincia dal 2000 al 2002;
 - attività amministrativa per il recupero canone Cosap dai soggetti morosi e determinazione del canone sulla base del regolamento Cosap approvato dalla Provincia;
 - individuazione, e conseguente segnalazione agli uffici competenti, di occupazioni abusive e determinazione del canone;
 - attivazione dell' **ufficio relazioni con il pubblico per il servizio specifico (Cosap)** presso gli uffici provinciali, per n. 3 giorni settimanali con personale della Sannio Europa;

Considerato che il lavoro finora svolto finora dalla società Sannio Europa sia stato positivo ed ha prodotto evidenti ricadute positive sull'attività dell'Ente;

Ritenuto, pertanto, potersi prorogare fino al 30 dicembre le attività affidate alla società in house Sannio Europa, con determinazione n. 320 del 30 dicembre 2016,

Attestata la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000 e smi;

DETERMINA

per quanto descritto in narrativa, **la proroga**, fino al 30/12/2017, alla società in house SANNIO EUROPA S.C.p.A. per le seguenti attività:

1. Recupero canone Cosap:

- gestione amministrativa e informatizzazione Canone Occupazione Suoli e Aree Pubbliche;
- implementazione dell'archivio informatico già avviato dalla Sannio Europa, con le autorizzazioni Cosap rilasciate dalla Provincia dal 2000 al 2002;
- attività amministrativa per il recupero canone Cosap dai soggetti morosi e determinazione del canone sulla base del regolamento Cosap approvato dalla Provincia;
- individuazione, e conseguente segnalazione agli uffici competenti, di occupazioni abusive e determinazione del canone;
- attivazione dell' **ufficio relazioni con il pubblico per il servizio specifico (Cosap)** presso gli uffici provinciali, per n. 3 giorni settimanali con personale della Sannio Europa.

2. Recupero canone concessione per risorse idriche:

- implementazione dell'archivio informatico;
- gestione amministrativa delle procedure di recupero del canone concessione risorse idriche;
- supporto al personale della provincia.

3. Ufficio Speciale per le attività istruttorie e finali relative all'evento alluvionale dell'ottobre 2015:

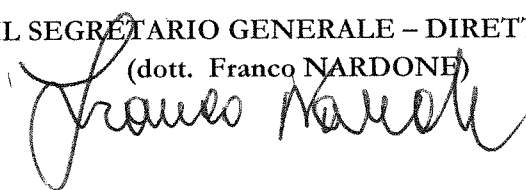
- emissione decreti;
- controllo sulle autocertificazioni;
- verifiche sul campo;
- rendicontazione finale.

4. **di dare atto** che con successivo provvedimento dirigenziale si provvederà all'assunzione del relativo impegno di spesa.

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
(dott. Serafino DE BELLIS)



IL SEGRETARIO GENERALE – DIRETTORE
(dott. Franco NARDONE)



ADEMPIMENTI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

SERVIZI FINANZIARI PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

UFFICIO IMPEGNI

REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. _____ Progr. N. _____

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(Art.151 comma 4, DLgs n. 267 del 18 Agosto 2000)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
P.O. DELEGATA
(dott. Serafino DE BELLIS)**

