

SERVIZIO FINANZIARIO  
(PROGRAMMAZIONE E BILANCIO)

UFFICIO IMPEGNI

REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE  
Cap. 3575 Progr. N. Prov. 125 del 08/08/2012

VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(art. 151 comma 4, D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(PROGRAMMAZIONE E BILANCIO)

PO DELEGATA  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PROGRAMMAZIONE E BILANCIO  
P.O. Delegata  
(Dott. Serafino De Bellis)



PROVINCIA DI BENEVENTO  
**Settore Tecnico**  
Servizio Patrimonio – Provveditorato - Prevenzione

DETERMINAZIONE N° 1721 /02 del - 7 AGO. 2017

OGGETTO: SERVIZIO MANUTENZIONE ALLE FOTOCOPIATRICI IN DOTAZIONE AI VARI SETTORI DELLA PROVINCIA - CONVENZIONE DITTA PUNTO UFFICIO PER IL PERIODO 01/07/2017 – 31/12/2017

RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N.  
CIG Z461FA1C48

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO – P.O. DELEGATA

**Vista** la determinazione n°180 del 01/02/2017 con la quale, ai sensi dell'art.17, comma 1 bis, del D. Lgs. n°165/2001, sono state delegate al sottoscritto funzioni e responsabilità gestionali;

**Visto** che l'attuale convenzione per il servizio di manutenzione alle fotocopiatrici dell'Ente è scaduto;

**Visto** che dette apparecchiature necessitano di interventi di manutenzione, in caso di guasto, per cui si rende necessario individuare ditta/e di fiducia che intervenga/no tempestivamente, all'occorrenza, per la eliminazione di guasti;

**Ritenuto**, pertanto, di individuare una ditta che possa effettuare la manutenzione ordinaria delle fotocopiatrici in dotazione agli uffici provinciali in modalità FULL RISK, dal 01/07/2017 – 31/12/2017;

**Considerato** che:

- L'azienda che ha espletato tale servizio, nell'ultimo periodo, è stata la PUNTO UFFICIO;
- La stessa ha garantito un servizio efficiente ed efficace;
- la stessa ditta, sentita informalmente, ha dichiarato la propria disponibilità all'effettuazione del servizio;

**Considerato**, altresì, che per la manutenzione saranno applicati gli stessi prezzi, patti e condizioni della convenzione precedente;

**Dato atto** della regolarità tecnica del presente atto ai sensi del D.L.174/2012

**DETERMINA**

- **Di procedere** all'affidamento del servizio per la manutenzione ordinaria in modalità FULL RISK alle fotocopiatrici in dotazione agli uffici provinciali a ditta di fiducia tramite convenzione alla ditta PUNTO UFFICIO con sede in Benevento per il periodo dal 01/07/2017 – 31/12/2017;
- **di stabilire** che alla convenzione saranno applicati gli stessi prezzi, patti e condizioni del precedente contratto;
- **Di procedere** alla prenotazione d'impegno della spesa presunta, con decorrenza 01/07/2017 e per 6 mesi, di € 1.932,48 sul cap. 3575 anno 2017.

L'ISTRUTTORE  
(geom. Francesco Meryogliano)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
P.O. DELEGATA  
(dott. Serafino De Bellis)